

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей № 46»

***ПРОГРАММА***

***школьного пресс-центра***

***«Лицейский вестник»***

**Направление программы: социально-педагогическая**

**Возраст участников: 13-17 лет**

**Срок реализации: 1 год**

**Авторы:**

**Гордеева Зоя Александровна,**

**педагог дополнительного образования**

**2018-19 учебный год**

**Пояснительная записка**

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Пресс-центр». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа рассчитана на 1 год: 144 часа (4 часа в неделю).

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Занятия в школьном кружке «Пресс-центр» развивают такие важные личностные качества, как коммуникабельность, общую эрудицию, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело, позволяют максимально проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности и даже сказываются на профессиональном самоопределении.

Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе, перед учащимися открываются широкие возможности во внеклассной деятельности.

Практика работы показывает, что если работа по созданию школьной газеты грамотно спланирована и хорошо организована, если имеется необходимая техника и подобраны квалифицированные кадры, то школьная газета может стать важным органом школьного самоуправления, надежным помощником педагогического коллектива в воспитании учащихся, визитной карточкой школы.

Тематика газетных публикаций формы, темы, рубрики могут быть довольно разнообразными:

* тематические газеты к классным часам на важные и нужные для ребят темы;
* праздничные номера газет к юбилейным датам и красным дням календаря;
* газетные конкурсы и викторины.

Занятия в кружке заинтересовывают и увлекают ребят своей необычностью, возможностью применять выдумку, фантазию, осуществлять поиск разных приемов и способов выражения своих мыслей, творчески общаться друг с другом, Ребята овладевают умением отбора словесного материала, целесообразно его использовать его в своих творческих работах, учатся постигать технику выпуска газеты, постигают секреты мастеров. А это в конечном итоге способствует художественно-творческому развитию детей.

Деятельность кружка «Пресс-центр» представляет собой своеобразную редакцию подростковой газеты, где все ответственные должности распределены по желанию подростков и их способностям к той или иной работе (ответственный секретарь, художник, корректор, наборщик, агент по рекламе и пр.).

Программа может быть использована в работе как со старшеклассниками (14 – 17) лет, так и обучающимися начальной школы(10-11лет).

**Актуальность**

Одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся в школе является создание кружка «Пресс-центр». Работа по созданию школьных кружков и по выпуску печатных газет помогает выявить активных, талантливых и увлечённых детей. Участие в работе школьного кружка влияет на развитие личности ребёнка, на развитие умений и навыков.

**Цель:**

Привлечение молодежи и школьников для ознакомления и получения первоначальных навыков и умений профессии журналиста.

Школьная газета создается в целях повышения результативности учебно-воспитательного процесса, организации на её базе различных форм образовательной деятельности учащихся и развития их личностных качеств.

**Задачи:**

* формирование характера журналиста-репортера, а также его эстетических и нравственных качеств;
* расширение кругозора подростков, научить их замечать интересные подробности ежедневной жизни;

**Научить:**

* методике создания журналистских материалов (статей, видеосюжетов,),
* созданию макета, дизайну и верстке газеты,
* работе с фото и художественными материалами,
* работе с оргтехникой,
* помочь подросткам научиться мыслить творчески, четко и понятно высказывать свои мысли на бумаге;
* познакомить с работой СМИ (газета, ТВ, радио и пр.)
* поддерживать связи с редакциями местных СМИ,
* содействовать созданию дружеских отношений в группах кружка, создание крепкого творческого коллектива;
* воспитывать у подростков чувство национального достоинства, патриотизма, интернационализма и любви к своей Родине.
* освоить особенности журналистики и издательского дела как профессии общественного типа, включая ее просветительские возможности в деле приобщения, учащихся школы к средствам массовой информации;
* изучить темы, жанры литературного творчества, типы редакционных изданий;
* выбирать адекватные средства передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии;
* способствовать созданию школьной культуры, информировать родителей учащихся и учеников о жизни школы;

**Организационная структура пресс-центра**  
  
 Высшим органом управления деятельностью пресс-центра является общее собрание его членов.

К исключительным полномочиям собрания относятся:

* избрание (главного) редактора газеты и помощника (главного) редактора;
* определение основных направлений деятельности, генерирование идей для очередного номера газеты и листовки

Решение собрания принимается простым большинством голосов присутствующих, открытым или закрытым голосованием.

Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру.   
Руководители Пресс-центра: Гордеева Зоя Александровна

Постоянно действующим органом пресс-центра, планирующим и организующим деятельность, является редакция в составе:   
- Главный редактор

- Верстальщик  
- Дизайнер  
- Стилисты  
- Наборщик текстов  
- Корреспонденты  
- Фотокорреспондент

             Должностные обязанности членов пресс-центра:

Главный редактор:

* контроль за выпуском номера;
* сбор и редактирование полученного материала;
* решение всех важных и спорных вопросов.

Верстальщик:

* компьютерная верстка газеты;
* макетирование издания и его выпуска.

Наборщик текста:

* набор полученного материала.

Корреспонденты:

* подбор актуального, интересного, поучительного материала для газеты  
  написание статей, интервью, заметок.

Дизайнер:

* разработка дизайна выпуска, обложки газеты;
* разработка новых стилей и вариантов оформления газеты.

Фотокорреспондент:

* подготовка фотографий к материалам;
* написание собственного материала.

Стилисты:

* изучение всех представленных материалов с целью  
  выявление ошибок разного рода

Члены Пресс-центра обязаны:

* не разглашать содержание готовящегося к печати номера;
* помогать друг другу в подготовке материалов для газеты;
* изучать теории журналистики;
* периодически отчитываться о проделанной работе;
* ставить общее дело выше личных амбиций.

  Члены пресс-центра имеют право:

* Выйти из состава объединения;
* участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним;
* выступать на заседаниях редакции;
* входить в состав других объединений;
* быть избранными в руководящие органы.

Организация работы школьного пресс – центра: работа пресс - центра МБОУ «Лицей № 46» осуществляется во внеурочное время, во второй половине дня. День работы – вторник, пятница с 15.15 – 16.55

Основные направления работы пресс-центра:

* Формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра;
* Выпуск печатной газеты «Переменка», информационных листовок;
* Сбор и обработка информации;
* Встречи с интересными людьми;
* Пропаганда здорового образа жизни;
* Кружок юного журналиста;
* Мониторинг своей деятельности

Редакция газеты «Лицейский вестник» информирует всех субъектов образовательного процесса о деятельности школы, готовит материалы по темам:

- Освещение важных событий в школе;  
- Формирование активной жизненной позиции обучающихся, политико-правового понимания политических событий, процессов в обществе;  
- Освещение всех сторон учебной и внеучебной деятельности классов;   
- Статьи об участниках и победителях олимпиад;  
- Статьи о спортивных соревнованиях в школе, о выездных спортивных соревнованиях  
- Пропаганда здорового образа жизни;  
- Статьи, связанные с интересами мальчишек и девчонок;  
- Шуточные истории из жизни учащихся, анекдоты, стишки-прибаутки, кроссворды;  
- «Открытый микрофон» - стихотворения, написанные учащимися школы, учителями.

Газета выходит 1 раз в четверть, тиражом 100 экземпляров, объемом не менее 12 полос формата А-5.

**Содержание программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Количество часов | Темы | Вид деятельности | Практика письменной речи | Навыки |
| 1 | 4 | Организация работы кружка. Вводное занятие. Обсуждение рубрик и тем газеты. | Беседа Профессия журналиста |  |  |
| 2 | 6 | Средства массовой информации | Подбор статей из газет. |  | Знакомство со СМИ |
| 3 | 8 | Заметка. Заметка информационного характера. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему. | Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение заметки. | Устная и письменная работа с текстом | Составление заметки в школьную газету |
| 4 | 6 | Интервью и интервьюирование. | Деловая игра «Мое первое интервью». Анализ образцов интервью, взятых из газет и журналов. Интервью-зарисовка. |  | Навыки коммуникабельности |
| 5 | 4 | Понятие слова тренинг | Тренинг «Как взять интервью» |  | Умение построить беседу. |
| 6 | 6 | Культура письменной речи | Работа с текстом | Тезисы и конспекты | Умение выделять  части текста. Сост. тезисов и конспекта |
| 7 | 6 | Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотоэтюд, дружеский шарж, карты, заставки, репродукции). Рисунок в компьютере. | Составление рисунка |  | Умение знать все виды иллюстраций |
| 8 | 6 | Требования к оформлению авторского оригинала, рукописного или набранного на компьютере текста | Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение рукописного текста | Составление рукописного текста | Устная и письменная работа с текстом |
| 9 | 8 | Актуальность журнального материала. Актуальность тематики публикации школьного издания | Занятия теоретического и практического плана. | Составление публикации для школьной газеты | Определить основные принципы разработки, актуальность тематики и реализации модели современного школьного СМИ |
| 10 | 4 | Порядок распределения материала в газете | Занятия теоретического и практического плана. |  | Определить порядок распределения материала в газете |
| 11 | 6 | Самые распространённые ошибки журналиста | Подготовка репортажа. Подбор материалов. Анкетирование. | Статья о спортивном празднике | Умение описывать события по наблюдениям |
| 12 | 6 | Основные жанры публицистического стиля (повторение). Лексические и синтаксические нормы публицистического стиля |  |  | Умение использовать особенности стиля. |
| 13 | 6 | Что такое очерк. Типы очерков, особенности жанра | Подбор материала к портретному очерку | Написание очерка «Мой друг». | Умение использовать особенности жанра.  Диалог в повествовании. |
| 14 | 6 | Написание корреспонденции. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Написание статьи. | Подбор актуальной проблемы | Статья – рассуждение «Проблемы школьной жизни». | Умение правильно строить сочинение – рассуждение. |
| 15 | 6 | Рассказ | Композиционные особенности рассказа. Подбор темы. | Рассказ об интересном человеке. | Умение правильно построить повествование, заинтересовать читателя. |
| 16 | 6 | Фельетон  Особенности фельетона. | Сатира. Подбор темы. | Написание фельетона «Недостатки моего характера». | Умение неназойливо говорить о недостатках. |
| 17 | 4 | Работа над языком статьи | Лексика. Отбор материала | Эмоционально окрашенные слова, слова в переносном значении | Умение использовать средства художественной выразительности. |
| 18 | 6 | Редактирование текста. | Работа по совершенствованию написанного. | Знакомство с работой мастеров слова над рукописью. | Навыки работы с текстом |
| 19 | 6 | Оформление печатного издания | Час общения «Если бы я был редактором…», «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?», «Роль газеты в жизни моей семьи». | Оформление печатной газеты: заголовок, колонки, фотоиллюстрации. Беседы с членами кружка. Речевая компетенция. | Работа по оформлению газеты.  Формирование навыков по оформлению газеты. |
| 20 | 8 | Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение. | Лекционное занятие. Практические занятия. Анализ предложенного материала. |  |  |
| 21 | 6 | Выпуск газеты «Первая» № 1 |  |  |  |
| 22 | 6 | Выпуск газеты «Первая» № 2 |  |  |  |
| 23 | 6 | Выпуск газеты «Первая» № 3 |  |  |  |
| 24 | 6 | Выпуск газеты «Первая» № 4 |  |  |  |
|  | Итог :144 часов | | | | |

**Особенности, отличия и преимущества данного вида образовательной деятельности от традиционных.**

Средства массовой информации не могут не учитываться в качестве одного из важнейших компонентов образования, поскольку они несут значительное количество информации, которую можно эффективно использовать в системе образования школьников.

Школьный кружок и школьная газета обладают следующими преимуществами:

Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе, перед учащимися открываются широкие возможности во внеклассной деятельности.

**Ожидаемый результат:**

Программа предусматривает проведение итоговых занятий, которые представляют собой выпуски школьной газеты.

Прогноз: ожидается развитие и укрепление у детей чувства любви к родному краю; формирование умений и знаний в области журналистики.

**Список литературы**

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. – 272с. (Серия Филология и журналистика»)
2. Блокнот журналиста. Составители: Хлебников И.Н., Шигурова К.С., Дедов А.Н., Волкова В.К. Курган: Молодежное информационное агентство «МИА – Пресс» Курганской областной молодежной общественной организации «XXI век», 2006.
3. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3 – с. 64 – 72.
4. Носова М.А. Положение о школьном творческом объединении редакции газеты «Мухомор» // Классный руководитель 2002 - №4 – с. 118 – 120.
5. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009. – 154 с.: ил.
6. Цветкова И.В. Как создать программу воспитательной работы: Метод. Пособие/ И.В. Цветкова. – М.: Просвещение, 2006
7. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26 – с.20-21
8. Интернет – ресурсы:

* Метод проекта. (Определение).

http://courses.urc.ac.ru/eng/u6-3.html

* Метод проектов в обучении языку. (Основные виды. Этапы работы.)

http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260

* Что такое журналистика? (определение). http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html
* Журналистика.

http://www.al-dedov.narod.ru/index.htm

* Что такое журналистика? Учебное пособие для старшеклассников.

http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/chto.htm

* Пособие для начинающих журналистов.

http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm