

Формирование орфографического навыка

у младших школьников на основе деятельностного подхода

План

1. Понятие об орфографическом навыке младшего школьника, условия его формирования на основе деятельностного подхода.
2. Понятие об орфограмме и алгоритм работы над орфографическим правилом.
3. Виды упражнений по формированию орфографических навыков учащихся начальной школы.

1. Понятие об орфографическом навыке младшего школьника, условия его формирования на основе деятельностного подхода.

Формирование у школьников прочных [орфографических](#) навыков – одна из важнейших задач изучения [русского языка](#) в школе. От того, насколько полно будут сформированы навыки правописания в начальных классах, зависит дальнейшее обучение ребёнка в школе, его орфографическая и речевая грамотность, его способность усваивать родной язык в письменной форме.

В психологии различают два типа навыков. К одному из них относятся навыки, которые вырабатываются на основе многократных однообразных повторений. Такой навык в подавляющем большинстве случаев представляет собой физическое действие: скорочтение, бег, метание и т.д. Ко второму типу навыков относятся такие, которые формируются на основе более или менее сложных умственных действий и представляют собой «автоматизированные компоненты сознательного действия человека». Орфографический навык принадлежит ко второму типу навыков и на этом основании может рассматриваться как автоматизированный компонент сознательной речевой деятельности человека (имеется в виду письменная речь).

Исходя из того, что орфографический навык, формируется на основе целого комплекса знаний и умений, необходима строгая взаимосвязь между всеми компонентами, образующими фундамент того или иного орфографического навыка. Только при этом условии учащиеся могут использовать теоретические знания для обоснования написания слова. Отсюда вытекает следующее **методическое правило для учителя**: прежде чем приступить к работе над определенным орфографическим навыком, важно точно установить, какие знания и умения составляют его фундамент, какими частными операциями должен владеть ученик.

Орфографический навык – это сложный навык. Он формируется в процессе длительных упражнений и основывается на более простых навыках и умениях, таких, как: навык письма, умение анализировать слово с фонетической стороны, умение устанавливать морфемный состав слова и вычленять из слова орфограмму, требующую проверки, умение подвести

орфограмму под соответствующее ей правило, умение подобрать проверочные слова и др.

С учетом характера орфограммы орфографические навыки можно разделить на две группы: **навыки, формируемые на фонетико-словообразовательной основе** (правописание корней слов, приставок и суффиксов), и **навыки, формируемые на морфолого-синтаксической основе** (правописание окончаний).

Орфографический навык – это автоматизированный компонент речевого действия. Его формированию предшествует овладение учащимися орфографическим действием, в котором выделяются **две ступени**: постановка орфографической задачи (выделение орфограммы) и её решение (выбор письменного знака в соответствии с правилом). А значит, уже с 1 класса у учеников нужно формировать следующие умения:

- ставить орфографические задачи (находить орфограммы);
- устанавливать тип орфограммы и относить её к определённом правилу (выбирать правило);
- правильно выполнять алгоритм решения орфографической задачи (определить способ проверки, сделать проверку и записать слово без ошибок);
- осуществлять орфографический самоконтроль.

Чтобы обеспечить формирование прочных навыков грамотного письма, необходима постоянная работа с учащимися, которая включает в себя **три последовательных шага**. **Во-первых**, нужно научить учеников слышать звуки, определять их количество в слогах, а затем в словах, различать гласные и согласные, ударные и безударные.

Очень часто бывает так, что ученик знает правила, а всё же допускает ошибки при письме. Поэтому **вторым** шагом будет выработка орфографической зоркости. Учитель должен научить ученика видеть и узнавать орфограммы.

И **третье**, что необходимо для достижения грамотного письма, - это научить детей самоконтролю, т. е. ученик должен уметь сам контролировать себя во время проверки своей работы.

При каких же условиях возможно более эффективное формирование орфографических навыков?

В настоящее время не случайно в школе стали больше внимания уделять **осознанию учащимися последовательности действий, которые необходимо выполнить при написании той или иной орфограммы**. Приведем примерные «программы» действий для учащихся.

Чтобы правильно обозначить на письме безударный гласный звук в корне слова, нужно:

- 1) найти в слове ударный слог;
- 2) выделить корень;
- 3) подобрать однокоренное слово с ударным гласным в корне;
- 4) написать в корне проверяемого слова ту же гласную букву, которая

есть в корне проверочного слова, например: охрана — охранять.

Сопоставление правил, в процессе которого выясняются одинаковые действия или операции, подводит, к овладению учащимися общими методами решения орфографических задач.

Для формирования навыков не менее важным условием является также **предупреждение и исправление орфографических ошибок**. Наличие ошибки свидетельствует о том, что у учащихся имеются неправильные знания или они отсутствуют; причиной ошибки может быть также отсутствие связей между знаниями, что значительно затрудняет их применение в речевой практике. Поэтому большое значение имеет систематическая работа учащихся над ошибками, которая направлена на осознание сущности проверки.

Как надо работать над ошибками (памятка для ученика).

1. Если ты пропустил, переставил или не дописал букву в слове, напиши слово правильно и подели его на слоги. Подчеркни букву, которую пропустил; обозначь ударение.

2. Если допустил ошибку на правило, то сначала узнай, в какой части слова находится твоя ошибка. Для этого разбери слово по составу.

3. Если ошибка в приставке, узнай у учителя или в учебнике, как она пишется, и напиши слово правильно. Подбери и напиши три слова с той же приставкой. Подчеркни приставку и обозначь ударение.

4. Если ошибка в корне, узнай, на какое правило. Напиши проверочное слово, обозначь ударение, выдели корень. Напиши еще несколько однокоренных слов. Во всех словах выдели корень.

5. Если ошибка в суффиксе, узнай, как он пишется, и напиши еще два слова с тем же суффиксом. Выдели во всех словах суффикс.

6. Если ошибка в окончании существительного, то выпиши это слово вместе с тем словом, к которому оно относится. Укажи вопрос, падеж, склонение, окончание. Составь предложение с существительным в этом же падеже.

7. Если ошибка в окончании прилагательного, то выпиши прилагательное вместе с существительным, к которому оно относится, по роду и падежу существительного узнай род и падеж прилагательного, вспомни окончание. Проверь себя вопросом. Составь предложение с прилагательным в том же падеже.

8. Если ошибка в окончании глагола, напиши неопределенную форму глагола и узнай спряжение, определи время, лицо и число глагола. Напиши окончание. Составь предложение с этим же глаголом в другом лице.

Немаловажное значение также имеют такие условия, как: применение наглядности при формировании данных навыков, взаимодействие между развитием связной речи и формированием орфографических навыков и ряд других.

2. Понятие об орфограмме и алгоритм работы над орфографическим правилом.

Орфограмма – это основная единица правописания, т.е. написание, требующее проверки. Орфограммой может быть отдельная буква в слове, сочетание букв, морфема, стык морфем, пробел между словами, место разделения слова для переноса, выбор строчной или заглавной буквы.

Схематично представить состав русских орфограмм можно так:
Орфограммы

Связанные с обозначением звуков(фонем) буквами

Не связанные с обозначением звукового(фонемного)состава морфем

На месте слабых позиций звуков (фонем)

Отдельные случаи обозначения звуков (фонем)в сильных позициях

Прописная буква Перенос
Слитно-раздельное написание

В орфограмме всегда есть не менее двух предполагаемых написаний. Обоснованный выбор правильного написания и является решением грамматико-орфографической задачи.

Практическая работа учащихся над орфограммами опирается на правила. Она эффективна лишь в том случае, когда правило применяется быстро и точно. Орфографические правила могут успешно применяться лишь на основе определенного уровня владения грамматическим, фонетическим, словообразовательным материалом.

Работа над орфографическим правилом – довольно сложный процесс, основными компонентами которого являются: раскрытие сущности правила, овладение учащимися формулировкой правила, применение правила в практике письма.

Раскрытие сущности правила означает выяснение прежде всего следующего факта: написанием какой части слова, какой части речи или грамматической формы управляет правило; какие признаки при этом выступают в качестве ведущих. Эти признаки обязательно учитывает учитель, подбирая материал для ознакомления учащихся с правилом.

Работа над формулировкой правила проводится по учебнику. Важно, чтобы учащиеся осознали структуру правила. Поэтому в формулировке правила, данного в учебнике, выделяются его составные части. Перенос правила на новый языковой материал осуществляется прежде всего путем подбора учащимися своих примеров на данное правило, а также в ходе выполнения разнообразных упражнений.

Многие правила и их алгоритмы могут быть выведены самими учащимися. К выводу («изобретению») правил школьников подводит языковой анализ написанного или произносимого текста, сравнения и сопоставления.

Опыт убеждает в том, что усвоение правила идет значительно

успешнее, если учащиеся выполняют задания, характер которых помогает выделить существенные положения правила. Это происходит потому, что учащиеся не механически запоминают правило, а действуют с материалом и в ходе анализа вычленяют опорные его стороны.

Таким образом, работа с орфографическими правилами способствует умственному развитию учащихся: она требует постоянного анализа и синтеза, сопоставлений и противопоставлений, обобщения и конкретизации, рассуждений и доказательств.

3. Виды упражнений по формированию орфографических навыков учащихся начальной школы.

Традиционно в методике обучения грамоте выделяются следующие *виды орфографических упражнений*:

1) Грамматико-орфографический разбор. Это упражнение подразумевает поиск в записанном тексте всех «опасных мест» и объяснение их. Разновидностью данной работы является *комментированное письмо*.

Комментирование – это вид упражнения, включающий объясняющее рассуждение в процессе записи слов, предложений.

При комментировании, или орфографическом разборе, ученик должен, найти объект объяснения, то есть орфограмму, поэтому комментированное письмо развивает орфографическую зоркость учащихся. Кроме того, комментированное письмо является одним из приёмов работы по предупреждению ошибок, приучает школьников к сознательному применению правил, способствует выработке навыков грамотного письма, устраняя разрыв между теорией и практикой.

Комментированное письмо развивает мышление, память, внимание, речь учащихся; они приучаются говорить чётко, лаконично, обоснованно; у детей постепенно вырабатывается хорошая дикция.

Комментированное письмо позволяет осуществлять систематическое повторение материала, даёт возможность учителю выявить знания учеников и проверить их орфографические навыки.

В процессе комментированного упражнения, когда “ведущий” ученик только фиксирует внимание на орфограммах (“вижу орфограмму”, “вижу две орфограммы”), но не называет их, не объясняет написание, проявляется большая самостоятельность учащихся.

Также орфографический комментарий приобретает четкие ориентиры и превращается в действенное средство повышения грамотности учащихся, если он включает в себя позиционную характеристику звуков. Такой комментарий школьник должен научиться производить по ходу записи предложения, но вначале целесообразно систематически выполнять упражнения, подготавливающие орфографический комментарий. Одно из них – фонетико-орфографический разбор, другое – поэтапная запись предложения под диктовку, отражающая ход постановки и решения каждой орфографической задачи.

Остановимся сначала на фонетико-орфографическом разборе, который интегрирует в единый процесс анализа два вида языкового разбора: фонетический и орфографический. В результате существующего искусственного разъединения этих форм лингвистического анализа возникает непонимание роли фонетических знаний и, как следствие, убеждение некоторых учеников в их необязательности. Органическое включение фонетического анализа в орфографические упражнения изменяет отношение к фонетическим умениям и, главное, повышает их результативность.

Отличительные особенности фонетико-орфографического разбора следующие: а) выполняя его, ученик идет от звука к букве, а не от буквы к звуку; б) характеризуя звук, наряду с другими признаками школьник указывает на его позицию в данной форме; в) при переходе от звуков к буквам выделяются и характеризуются орфограммы, а также объясняется способ решения орфографической задачи.

Логическим продолжением предыдущего упражнения является запись предложения под диктовку с выделением и объяснением орфограмм на основе позиционной оценки звуков в каждом слове.

1-й этап - запись предложения на слух с пропусками на месте орфограммы;

2-й - решение каждой орфографической задачи с указанием способа ее решения;

3-й - запись предложения без пропусков с подчеркиванием орфограмм.

В ходе орфографического разбора, чтобы зрительное восприятие сделать целенаправленным и более активным, используются условные обозначения и графические средства для выделения самой орфограммы и условий, от которых зависит её написание.

Подчёркивание орфограмм имеет большое значение для выработки орфографической зоркости, так как дети постоянно тренируются в отыскании и объяснении орфограмм. Многие учащиеся с большим трудом обнаруживают орфограммы в тексте, никак не могут заметить их быстро. А некоторые подчёркивают без разбору, в том числе ударные гласные или безударные. Учителю следует добиваться осознанности учащимися своих действий.

2) Орфографическое проговаривание характеризуется тем, что каждое слово произносится так, как пишется, и поэтому “в памяти” движений остаётся память движений речевого аппарата. “В основе орфографического проговаривания лежит артикуляционная память, а также подключается слуховая память, усиливая слуховое восприятие и уточняя в сознании пишущего состав и порядок звуков (и букв) в слове”.

При самостоятельной записи детьми учитель продолжает направлять их внимание на проговаривание, а затем на перечитывание записанного слова по слогам. Так формируется первичный самоконтроль, который выражается в привычке диктовать себе по слогам и всегда проверять себя при письме.

3) Списывание – это передача в письменной форме зрительно воспринимаемого в момент записи слова, предложения, текста.

В начальных классах должно быть сформировано умение списывать в соответствии с правилами каллиграфии и орфографии, аккуратно и без исправлений, не допуская пропусков и перестановки букв, правильно употребляя знаки препинания. В целях овладения учащимися умением списывать учитель, начиная с букварного периода, систематически обучает детей этому. Правила, адресованные ученику, направленные на формирование навыка списывания:

1. Прежде чем начинать списывать, прочитай целиком все, что нужно списать.

2. Слово в каждом предложении подели на слоги и диктуй себе по слогам.

3. Сравни свою запись с тем, с чего списывал.

В качестве материала для списывания могут выступать слова, отдельные предложения и небольшие тексты.

В зависимости от цели, которую ставит учитель, списыванию может предшествовать подготовка: проговаривание слов с орфограммами, требующими проверки, и обоснование, почему слово так пишется, подсчет в тексте орфограмм на определенное правило и т. п.

В практике обучения русскому языку списывание чаще всего сочетается с выполнением заданий грамматического, лексического или словообразовательного характера. Это позволяет отработать применение орфографического правила. Кроме того, комплексные упражнения позволяют в единстве с орфографической решать и задачу развития речи. К комплексным видам списывания относят:

-Списывание со вставкой пропущенных букв (это упражнение закрепляет умение применять изученное правило).

-Списывание с подбором подходящих по смыслу слов из данных ниже.

-Восстановление деформированных предложений и текста (это упражнение способствует развитию речи учащихся).

-Выборочное списывание (заключается в списывании слов на определенное правило, на одну орфограмму).

-Коллективное решение кроссвордов и списывание из них полученных ответов, в которых есть закрепляемая орфограмма.

-Составление из имеющихся букв или слогов слов и списывание только тех слов, к которым применимо изученное правило.

4. Диктант — вид орфографического упражнения, сущность которого для учащихся состоит в записи воспринимаемого на слух предложения, слова, текста.

Виды диктантов:

1. Предупредительный диктант используется в целях отработки приемов применения правила и направлен, на овладение учащимися алгоритмом действий. Перед записью текста или в процессе записи (при так называемом комментированном письме) учащиеся объясняют, как напишут слово и почему.

2. Объяснительный диктант включает доказательство написания орфограммы после записи предложения или текста в целом. Данный вид диктанта представляет своего рода коллективную проверку написанного, развивает внимание учащихся к орфограммам. В процессе записи текста учащиеся подчеркивают орфограммы, требующие проверки, после записи — контролируют правильность выполнения работы.

3. Выборочный диктант требует записи не всего текста, диктуемого учителем, а только части, соответствующей заданию. Например, записывают слова только, на определенное правило. Диктант развивает орфографическую зоркость учащихся, развивает согласованность действий при работе в коллективе.

4. Словарный диктант. Задания, сопровождающие выполнение словарного диктанта, желательно формулировать так, чтобы они совершенствовались именно подготовку детей, заставляли думать над своеобразием письменной формы слова.

Словарные диктанты ценны еще и тем, что с их помощью можно учить детей самостоятельно составлять орфографические упражнения. А это, как известно, один из самых эффективных методов обучения, так как помогает создать необходимую учебную мотивацию, а также формирует умение контролировать и оценивать свои знания. При этом учащимся должны быть указаны точные критерии оценки словарного диктанта.

Словарные диктанты используют также для выработки у детей умения и потребности пользоваться орфографическим словарем. Один из приемов их проведения - самопроверка или взаимопроверка с помощью словаря.

4. Свободный диктант допускает некоторую свободу учащимся в выборе слов при записи диктуемого текста, изменение структуры предложения. Текст диктуется вначале целиком, затем по частям в 3—4 предложения; записывается каждая часть после повторного ее прочтения.

5. Самодиктант, или письмо по памяти: учащийся запоминает текст, зрительно или на слух воспринятый, и затем пишет его самостоятельно, диктуя себе сам.

6. Устный диктант. Учитель называет слова с изучаемой орфограммой или слова из словаря, а учащиеся показывают правильные буквы карточками из набора букв или пальчиковой азбукой, которая

способствует также развитию мелкой моторики детей, что тесно связано с развитием речи учащихся.

7. Проверочный, или контрольный, диктант ставит целью выяснить уровень владения учащимися только что изученным правилом и ранее отработанным.

Все виды диктанта использует учитель в системе, учитывая этап работы над формированием навыка и цель урока.

5) Лексико-орфографические упражнения. Эти упражнения подразумевают работу над семантикой орфографически разбираемого слова.

Кроме этого, к лексико-орфографическим упражнениям относится работа со словарями, где учащиеся могут не только посмотреть написание слова, но и уточнить его значение, что пополняет и активизирует словарный запас детей.

6) Корректировка письма. С целью развития этого умения обнаруживать допущенные ошибки используется прием корректировки письма, это известные самопроверка и взаимоконтроль. Учителю следует помнить о целенаправленности различных видов самоконтроля и предлагать детям конкретные задания при проверке выполненной работы. Использование взаимной проверки способствует развитию произвольного внимания школьников: они стремятся не допустить ошибки в своей работе и не пропустить их в тетради товарища, что создает условия для формирования орфографической зоркости. При проверке тетради учителю полезно иногда не исправлять ошибки, а только ставить на полях палочки, сигнализирующие о допущенных ошибках на строке. Ученик в этом случае самостоятельно находит ошибки и сам исправляет их.

7) Приёмы мнемоники облегчают запоминание трудных слов и увеличивают объём памяти за счёт образования искусственных ассоциаций. С точки зрения культуры умственного труда мнемоника – один из самых удобных приёмов запоминания. Группы слов для запоминания можно составлять не только по тематическому принципу или по тождеству орфограммы, но и с учётом ритма, а на таблицах располагать слова в столбик, или группами, или лесенкой.

8) Творческие письменные работы. К ним относятся изложения и сочинения. Они характеризуются чётко выраженной направленностью на развитие речи учащихся – обогащение их словарного запаса и развитие навыков связной письменной речи. Изложения и сочинения могут проводиться на заключительном этапе изучения орфографической темы, когда учащиеся овладели правилом и научились его применять. Творческие письменные работы могут носить занимательный характер. Например, детям предлагается написать письмо Деду Морозу, послать сообщение по электронной почте своему другу (при этом друг получает его и проверяет), написать статью в классную газету на определённую тему и т.д.

Вывод. Проанализировав природу орфографического навыка и этапы его формирования, можно сделать вывод, что работу по формированию орфографического навыка необходимо начинать с 1 класса. Именно в этот период закладываются основы орфографических знаний, умений и навыков, которые усложняются, совершенствуются и в конечном итоге автоматизируются на протяжении всего обучения не только в начальной школе, но и при дальнейшем усвоении курса русского языка.