Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Кирилловых

«02» мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)»**

основная профессиональная образовательная программа

образовательная программа среднего профессионального образования

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Киров

2024

Составитель: Скурихина Н.Л. преподаватель, КОГПОБУ «ВятКТУиС»

Рассмотрено и рекомендовано ПЦК экономических дисциплин

протокол № 9 от «02» мая 2024г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Решетникова И.Б.

© КОГПОБУ «ВятКТУиС», 2024

© Скурихина Н.Л., 2024

Содержание

[1. Общая характеристика программы учебной дисциплины (Паспорт рабочей программы учебной дисциплины) 4](#_Toc14262367)

[2. Структура и содержание учебной дисциплины 11](#_Toc14262368)

[3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15](#_Toc14262369)

[4. Условия реализации учебной дисциплины 17](#_Toc14262370)

[5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 19](#_Toc14262371)

[Приложение 21](#_Toc14262372)

**1. Общая характеристика программы учебной дисциплины**

**(Паспорт рабочей программы учебной дисциплины)**

**1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.05 2014 года; №539 Коммерция (по отраслям), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021г. №450.

- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

- Локальных актов КОГПОБУ «ВятКТУиС».

**1.2. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция по отраслям.

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе по очной форме обучения.

**1**.**3.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образователь­ной программы**:

*«Менеджмент (по отраслям)» - основной части образовательной программы*

Общая трудоемкость учебной дисциплины: 66 часов

Обязательная часть программы включает: 66 часов

Вариативная часть программы включает: - часа

**1.4. Цели, планируемые результаты освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и формулировка компетенции** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;  Делового и управленческого общения;  Планировать и организовывать работу подразделения;  Формировать организационные структуры управления;  Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности | Сущность и характерные черты современного менеджмента;  Внешнюю и внутреннюю среду организации;  Цикл менеджмента;  Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;  Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07.  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и формулировка компетенции** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. | Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;  Делового и управленческого общения;  Планировать и организовывать работу подразделения;  Формировать организационные структуры управления;  Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности | Сущность и характерные черты современного менеджмента;  Внешнюю и внутреннюю среду организации;  Цикл менеджмента;  Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;  Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; |

**Воспитательные**

***Федеральная составляющая***

(личностные результаты, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») призвана сформировать у выпускника следующие личностные результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |

***Региональная составляющая***

(личностные результаты определенные субъектом Российской Федерации) призвана сформировать у выпускника следующие личностные результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Проявляющий чувства патриотизма, любви и уважения к малой Родине, чувства гордости за свой край, за историческое прошлое многонационального Вятского края | **ЛР 13** |
| Осознающий свою этническую принадлежность, знает историю, язык, культуру своего народа, народов Вятского края | **ЛР 14** |
| Осознающий гуманистические, демократические и традиционные ценности многонационального народа Вятского края | **ЛР 15** |
| Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной | **ЛР 16** |
| Проявляющий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов Вятского края; готов и способен вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания | **ЛР 17** |
| Имеющий развитое эстетическое сознание через освоение художественного наследия народов Вятского края, творческой деятельности эстетического характера | **ЛР 18** |

***Отраслевая составляющая***

(личностные результаты, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам) призвана сформировать у выпускника следующие личностные результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов**  **реализации**  **программы**  **воспитания** |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **ЛР 19** |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 20** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **ЛР 21** |

**2. Структура и содержание учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной деятельности | Объем часов  по очной форме обучения, час |
| Максимальная учебная нагрузка (всего): | 96 |
| в том числе: |  |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего): | 66 |
| *в том числе:* |  |
| *Теоретическое обучение (лекции)* | 40 |
| *практические занятия* | 26 |
| *лабораторные занятия* | - |
| *курсовое проектирование* | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 24 |
| Консультации | 6 |
| Промежуточная аттестация | - |

Промежуточная аттестация проводится в форме ***Экзамен***

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов, час | Осваиваемые элементы компетенций | Уровень освоения | Форма текущего контроля |
|  | **Содержание учебного материала:** | **2/2** |  |  |  |
| Введение | Менеджмент: понятие, цели, задачи, виды. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Понятие менеджера. Роль менеджера в управлении организацией. | **2** | ОК 01-04,06,07  ПК 1.7.  ЛР 13-21 | 1 | Письменный опрос  Устный опрос |
| **Тематика практических занятий** | 2 |
| Характеристика эффективного менеджера. |  |
| Тема 1. | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 01-04,06,07  ПК 1.7.  ЛР 13-21 | 1 | Тест |
| Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития | История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | 2 |
| Подготовка рефератов на тему: «Сущность и  характерные черты современного менеджмента». | 2 |
| Тема 2. | **Содержание учебного материала:** | **4/2** | ОК 01-04,06,07  ПК 1.7.  ЛР 13-21 |  |  |
| Внешняя и внутренняя  среда организации**.** | Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Методика проведения анализа внешней среды SWOT-анализ. | 4 | 2 | Письменная работа |
| **Тематика практических занятий:** | 2 |  |  |  |
| «Анализ внутренней и внешней среды организации» | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | 2 |
| Составление кроссворда по теме «Внешняя и  внутренняя среда организации» | 2 |
| Тема 3. | **Содержание учебного материала:** | **2/2** |  |  |  |
| Характеристика  составляющих цикла  менеджмента | Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. | 2 | ОК 01-04,06,07  ПК 1.7.  ЛР 13-21 | 3 | Опрос |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  |
| Составить логико-смысловую схему «Цикл  менеджмента» | 2 |
| Тема 4. | **Содержание учебного материала:** | **4/2** |  |  |  |
| Функция организации. Типы  структур организаций | Организация: цели и задачи. Организационные структуры управления: понятие, элементы структуры управления, принципы построения. Функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Делегирование полномочий, понятие, значение. Правила делегирования. |  | ОК 01-04,06,07  ПК 1.7.  ЛР 13-21 | 2 | Тест |
| **Тематика практических занятий:**  Ситуационные задачи по формированию организационной структуры управления. Разработка организационной структуры предприятий торговли | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составление организационной структуры  управления предприятия (на примере). | 2 |
| Тема 5. | **Содержание учебного материала:** | **4/2** |  |  |  |
| Функция планирования  Стратегические и  тактические  планы | Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования: определение основных задач, необходимых для достижения целей; установление взаимосвязей между основными видами деятельности; полномочий; оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и коррекция плана действий. | 4 | ОК 01-04,06,07  ПК 1.7.  ЛР 13-21 | 3 | Тест |
| **Тематика практических занятий:**  Составление миссии организации | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Планирование и организация работы подразделения (разработка необходимых организационных документов (положения об отделе, о структурном подразделении, должностная инструкция, штатное расписание и др.)). | 4 |
| Тема 6. | **Содержание учебного материала** | **2/2** |  |  |  |
| Функция мотивация потребностей | Сущность понятий; мотивация, мотив. Теории мотивации: содержательные (А.Маслоу, Мак Клелланда, Ф.Герцберга) и процессуальные. Виды мотивации. Методы стимулирования. | 2 | ОК 01-04,06,07  ПК 1.7.  ЛР 13-21 | 2 | Письменная работа |
| **Практические занятия:**  Разработка мотивационной политики организации; анализ ситуационных задач | 2 |
| Тема 7. | **Содержание учебного материала:** | **2/2** |  |  |  |
| Функция контроля | Сущность и назначение контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. Виды и формы контроля работы структурного подразделения. Организация контроля на предприятии. "Управляющая пятерня". | 2 | ОК 01-04,06,07  ПК 1.7.  ЛР 13-21 | 2 | Опрос |
| **Тематика практических занятий:**  Практическое занятие: Составление схем контроля. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Поведенческие аспекты контроля. Оформить конспект. |  |
| Тема 8. | **Содержание учебного материала:** | **2/2** |  |  |  |
| Система методов управления. | Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие. | 2 | ОК 01-04,06,07  ПК 1.7.  ЛР 13-21 | 2 | Письменная работа |
| **Тематика практических занятий**  Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Составить логико-смысловую схему «Классификация методов управления». Определить психологический климат в коллективе группы. | 4 |  |  |  |
| Тема 9. | **Содержание учебного материала:** | **2/2** |  |  |  |
| Принятие управленческих решений | Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Условия принятия решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений. Роль решений в процессе управления. Требования, предъявляемые к решениям. Этапы процесса разработки и принятия решений: диагностика проблемы (оценка ситуации), формулировка ограничений и критериев, определение альтернатив. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений методом «мозговой атаки». Распределение ответственности. Ответственность менеджера. Особенности разработки и реализации решений в условиях неопределенности и риска. | 2 | ОК 01-04,06,07  ПК 1.7.  ЛР 13-21 | 3 | Тест |
| **Тематика практических занятий**: Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**:  Построить схемы принятия управленческих решений. |  |
| Тема 10 | **Содержание учебного материала:** | 6 |  |  |  |
| Коммуникации в менеджменте | Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен и его этапы (сбор информации, кодирование информации, поиск канала, передача информации, декодирование информации получателем). Коммуникационные сети и их разновидности («змея», «звезда», «шпора», «тент», «круг», «колесо»). Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации). Пути улучшения системы коммуникации в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современная информационная технология). Эффективные коммуникации. |  | ОК 01-04,06,07  ПК 1.7.  ЛР 13-21 | 2 | Письменная работа |
| **Тематика практических занятий**  Разработка таблицы «Способы коммуникации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Условия эффективного общения. Правила ведения переговоров. Абстрактные типы собеседников. Написать доклады на предложенные темы. | 2 |
| Тема 11. | **Содержание учебного материала:** | 2 |  |  |  |
| Управление  конфликтами и  стрессами | Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации.  Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. |  | ОК 01-04,06,07  ПК 1.7.  ЛР 13-21 | 2 | Опрос |
| **Тематика практических занятий:**  Рассмотрение конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Предложить пути разрешения конфликтных  ситуаций, сложившихся в группе. | 2 |
| Тема 12. | **Содержание учебного материала:** | **4/2** |  |  |  |
| Стили управления | **1.** Власть и влияние, виды власти. Неформальные группы и управление ими. Лидерство: понятие, подходы к нему. Стили управления. «Решетка менеджмента». Решение ситуационных задач на определение стиля управления Выявление индивидуальных лидерских качеств | 4 | ОК 01-04,06,07  ПК 1.7.  ЛР 13-21 | 2 | Тест |
| **Тематика практических занятий:**  Практическое занятие: Определение стиля управления по «решетке менеджмента» по  заданной ситуации. | 2 |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  |
| Формы взаимодействия с партнерами. Оформить конспект. |  |
|  | Всего: | **90** |  |  |  |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  | **Экзамен** |
|  | Консультации | **6** |  |  |  |
|  | Итого: | **96** |  |  |  |

**3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, применение теоретических знаний в реальной практике решения задач.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся закрепляют приобретенные знания, выполняют практические задания и производят расчёты.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение заданий по изучению материалов лекций и выполнению практических задач, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. Самостоятельная работа по учебной дисциплине осуществляется в форме домашних письменных работ. Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

**4. Условия реализации учебной дисциплины**

**4.1 Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Развитие критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП) - представляет собой целостную систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма.

2. Информационно-коммуникационная - процессы и методы взаимодействия с информацией, которые осуществляются с применением устройств вычислительной техники, а также средств телекоммуникации

3.Игровые технологии (деловая игра) — метод имитации принятия решений в различных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.

4. Обучение в сотрудничестве - это совокупность некоторых приемов, объединенных общей логикой познавательной и организационной деятельности учащихся, которая позволяет реализовать основополагающие принципы личностно-ориентированного подхода к обучению и обеспечить процесс успешной совместной деятельности учащихся по усвоению нового материала в малых группах сотрудничества.

5. Кейс-технология–это ряд определенных учебных ситуаций, которые специально разработаны на базе фактического материала для дальнейшего их разбора в рамках учебных занятий.

**4.2 Мат**е**риально-техническое обеспечение учебной дисциплины:**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами проектором).

**4.3. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основная литература**

**Печатные издания*:***

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник и практикум для СПО2-е издание; 304 с.
2. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. 2-е изд. Стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 336 с.
3. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО2-е издание; Издательский центр «Академия», 2018 г.- 201 с.

**Дополнительная литература:**

* 1. Основы менеджмента : учебное пособие / Я. Ю. Радюкова, М. В. Беспалов, В. И. Абдукаримов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. <https://znanium.com/catalog/product/927209>
  2. Блинов, А. О. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 298 с.  <https://znanium.com/catalog/product/1091530>
  3. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. - Москва:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с. <https://znanium.com/catalog/product/920548>

**5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Текущий контроль | | |
| ОК 01-04,06,07  ПК 1.7. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.  Не менее 70% правильных ответов.  Полнота ответов, точность формулировок, правильность расчётов, применение профессиональной терминологии, грамотное и логическое изложение, качественное оформление в соответствии с требованиями методических указаний | при проведении:  -письменного опроса;  -тестирования;  - оценка результатов практических работ |
| Промежуточная аттестация | | |
| ОК 01-04,06,07  ПК 1.7. | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям, не менее 70% правильных ответов.  Адекватность, Оптимальность выбора способов действий, точность оценки, самооценки выполнения заданий.  Соответствие требованиям | в форме экзамена |

Приложение 1

**Оценочные материалы**

**(примерные варианты)**

**Текущий контроль**

**Понятие менеджмент, менеджер**

Дать определение:

1. Что такое менеджмент, существующие определения?

2.  Какова сущность по­нятия "управление", его отличие от менеджмента?

3. Роль менеджера в управлении организацией. Уровни управления в организации

Ответить на вопросы теста, выбрав правильные варианты ответа

**Примерный вариант теста.**

Тема: «Менеджмент: основные понятия, сущность»

Тест 1 Согласны ли вы со следующими утверждениями:

а) менеджер - профессиональный наемный управляющий, специалист по управлению

б) менеджер – руководитель, то есть сотрудник организации, имеющий непосредственно подчиненных ему работников

2. Менеджмент это:

а) управление хозяйственной деятельностью

б) государственное или общественное управление

в) управление в неживой природе

г) управление автомобилем

3. Под хозяйственной деятельностью в определении менеджмента понимается деятельность фирмы:

а) в любой отрасли экономики: промышленности, торговле, строительстве и так далее

б) в любой сфере деятельности фирмы: научные исследования, производство (операции), сбыт, финансы, если она направлена на получение прибыли

4. Что из перечисленного ниже включает понятие менеджмент?

а) командно – административное управление

б) технократическое управление

в) планово – директивное управление

5. Употребляется ли понятие «менеджмент» для организации, не имеющих отношения к бизнесу: а) да б) нет

6. Являются ли слова «предприниматель» и «менеджер» синонимами?

а) да б) нет

7. Отметьте характеристики, соответствующие понятию «менеджер»:

а) человек, прошедший специальную подготовку (профессиональный управляющий)

б) инженер или экономист, занятый управлением

**Описание проведения процедуры:**

Проводится на практическом занятии, время проведения 10 мин.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты теста проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Балл |
| Менее 6-и | неудовлетворительно |
| 4-верных ответов | удовлетворительно |
| 5-верных ответов | хорошо |
| 7-верных ответов | отлично |

**Примерный вариант теста.**

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Ответить на вопросы теста, выбрав правильные варианты ответов.

**1. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:**

а) Ч. Бебидж;

б) М. Вебер;

в) Ф. Тейлор.

**2.** **Управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:**

а) в конце XV в.; в) в конце XIX — начале XX в.;

б) в конце XVII — начале XIII в.; г) в середине XX в**.**

3. **Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является:**

а) Э, Мэйо; в) А. Файоль;

б) М. Вебер; г) Ф. Гилбрет.

**4. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?**

а) функциональное;

б) горизонтальное;

в) вертикальное;

г) прямое.

**5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?**

а) Ч. Бебидж;

б) М. Вебер;

в) Ф. Тейлор.

**6. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:**

а)А. Файолль;

б) Бебидж;

в) М. Вебер.

**7. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?**

а) Аргентине

б) Бразилии

в) Польше

г) США

**8. Кто был основоположником административной школы?**

а) Гилбрет

б) Маслоу

в) Тейлор

г) Файоль

**9. Суть ситуационного подход к решению проблемы заключается:**

А) в поиске ситуации, наиболее адекватной состоянию внешней среды, воздействия на внешнюю среду.

Б) в поиске ситуации, наиболее адекватной состоянию внутренней среды, воздействий на внутреннею среду.

В) в диагностике состоянию внутренней среды и выделении характеризующей ее макроситуации, выборе соответствующего метода управления организации.

Г) в диагностике состоянию внешней среды и выделении характеризующей ее макроситуацию, выборе соответствующего метода управления организацией.

1. **Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с**:

а) Поведенческим подходом.

б) Процессным подходом;

в) Ситуационным подходом;  
г) Системным подходом;

д) Текущим подходом.

**Описание проведения процедуры:**

Проводится на практическом занятии, время проведения 15 мин.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты теста проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Балл |
| Менее 6-и | неудовлетворительно |
| 6-верных ответов | удовлетворительно |
| 8-верных ответов | хорошо |
| 10-верных ответов | отлично |

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации

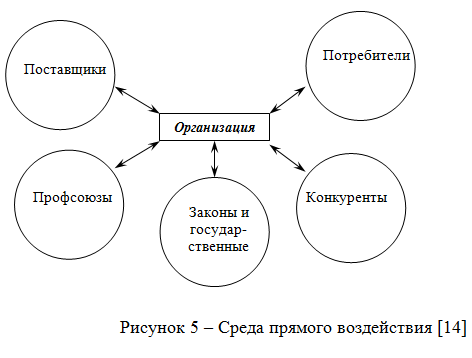
**Примерный вариант письменной работы**

**Цель работы:** научиться определять внутреннюю и внешнюю среду организации; объяснять, как эти факторы влияют на организацию

Ситуационная задача №1.

Предприятие «Прометей», производящее молочную продукцию, освоило современные технологии, разработало портфель новых проектов, но дальнейшее его развитие тормозится нехваткой оборотных средств и потерей большого числа квалифицированных кадров, которые уволились в период длительной реконструкции предприятия. Продукция предприятия отвечает международным стандартам, имеется возможность расширить производство продукции и освоить новые рынки, но в данной отрасли появилось много новых конкурентов - небольших частных предприятий по переработке молочных продуктов. Кроме того, наметилась тенденция замедления роста рынка данной продукции. Проанализируйте внутреннюю и внешнюю среду предприятия: определите сильные и слабые стороны внутренней среды предприятия, появившиеся возможности и угрозы внешней среды. Назовите возможные стратегии развития предприятия.

Задание: Опишите, каким факторам влияния на организацию относятся указанные элементы. Как они влияют?



Задание: Указать возможное положительное или отрицательное влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия (организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Факторы | Положительное влияние | Отрицательное влияние |
| 1.Рост безработицы |  |  |
| 2. Демографический спад |  |  |
| 3.Низкий уровень доходов обслуживаемого населения |  |  |
| 4.Повышение стоимости энергоресурсов |  |  |
| 5.Повышение уровня доходов обслуживаемого населения |  |  |
| 6. Развитие техники и технологии |  |  |
| 7.Наличие конкурентов |  |  |
| 8.Рост цен на материалы, сырье, товары от поставщиков |  |  |

**Описание проведения процедуры:**

Продолжительность практической работы составляет 2 учебных часа, студенты выполняют работу самостоятельно, преподаватель проводит инструктаж, а также анализирует и оценивает выполнение работы и степень выполнения запланированными умениями.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Работы проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырёхбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п | Критерии оценки | Правильность выполнения | Итого |
| 1 | Правильность определения терминов | Термины выписаны, верно | 5 |
| 2 | Полнота ответов на вопросы | Ответы на вопросы полные | 5 |
| 3 | Самостоятельность | Задание выполнено самостоятельно, без подсказок | 5 |
|  |  |  | 15 |

**Перевод баллов в оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка «5» | Оценка «4» | Оценка «3» | Оценка «2» |
| 11-15 баллов | 14-10 баллов | 9 баллов | 8 баллов и менее |

**Тема 3**

**Характеристика составляющих цикла менеджмента**

Цель: Ознакомить студентов с основными функциями управления.

1. Какова сущность цикла менеджмента?

2. Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?

3. В связи, с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?

**Тема 4**

**Организация как функция менеджмента**

Ответить на вопросы теста, выбрав правильные варианты ответов.

Тест. Выберите правильный вариант

1.Организационная структура характеризуется большим дублированием функций управления:

а) функциональная

б) дивизиональная

в) проектная

2. Что лежит в основе продуктовой организационной структуры?

а) виды товаров и услуг

б) группы покупателей

в) производственные функции

3.Верно ли определение: «Проектная организация – это временная организация, создаваемая для решения конкретной задачи»:

а) да б) нет

4.Отметьте недостатки матричной организационной структуры:

а) сложность организации

б) подрыв принципа единоначалия

в) высокая степень разделения труда

5.Какую организационную структуру целесообразно применять в организации, которая выпускает относительно ограниченную номенклатуру продукции, действует в стабильных внешних условиях, для обеспечения своего функционирования требует решения стандартных управленческих задач:

а) функциональную

б) дивизиональную в) проектную г) матричную

6.При каком виде организационных структур утрачивается гибкость в управлении:

а) функциональном

б) дивизиональном

в) бюрократическом

**Описание проведения процедуры:**

Проводится на практическом занятии, время проведения 10 мин.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты теста проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Балл |
| Менее 6-и | неудовлетворительно |
| 4-верных ответов | удовлетворительно |
| 5-верных ответов | хорошо |
| 7-верных ответов | отлично |

**Задание:**

Ситуационная задача. В ООО «Волна» работают: директор, бухгалтер, 6 продавцов и водитель грузового автомобиля. Определите тип организационной структуры управления предприятием. Изобразите схематически структуру предприятия. Укажите достоинства и недостатки данной структуры.

**Описание проведения процедуры:**

Проводится на практическом занятии, время проведения 20 мин.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

уровень освоения студентами учебного материала;

умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

**Тема 5**

**Планирование как функция менеджмента. Стратегические и тактические планы.**

Тест 1 Верно/Неверно

1. По тому как организация формулирует миссию, можно судить о том, насколько ясна ее стратегия

2. Миссия детализирует статус предприятия и обеспечивает направление и ориентиры для определения целей и стратегий на различных организационных уровнях

3. Целесообразен выбор прибыли в качестве общей миссии организации

4. Стратегический анализ – обследование внутренних сильных и слабых сторон организации

5. Управленческое обследование представляет собой оценку функциональных внутренних зон предприятия, предназначенную для выявления ее сильных и слабых сторон

6. Главное различие между долгосрочным и стратегическим планированием состоит в продолжительности горизонта планирования

7. В фазе замедления роста появляются первые признаки насыщения спроса и предложение начинает опережать спрос

8. Фаза зрелости характеризуется снижением объема спроса (иногда до нуля) и темпом устаревания или уменьшения потребления продукта

9. Если организация изменяет свою внешнюю стратегию, она должна изменить и внутренний потенциал

10. Широкое участие в стратегической работе означает децентрализацию стратегии

11. Метод оценки внешних сильных и слабых сторон компании, открывающихся перед ней внешних возможностей и подстерегающих ее опасностей известен под названием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Действия конкурентов начинают проявляться на стадии роста товара

13. Конечным продуктом формирования стратегии является стратегический план

14. Применение планирования улучшает координацию действий в организации

15. Устойчивый успех организаций обеспечивает постоянное стремление руководства учиться на прошлом опыте и прогнозировать будущее

16. Эффективность – это то, как успешно достигнуты цели организации, а не то, как члены организации достигли свои личные цели внутри организации

17. Анализ внешней среды проводится в виде управленческого обследования внутренних сильных и слабых сторон организации

18. Изучение финансовой деятельности может открыть руководству зоны внутренних сильных и слабых сторон в долгосрочной перспективе

19. Культура и образ организации подкрепляются или ослабляются ее репутацией

20. Реактивность (приспособление) характеризуется тремя параметрами: организационным климатом, компетенцией и управленческим потенциалом

21. Стратегии сочетания всех альтернатив будут, скорее всего, придерживаться крупные организации, активно действующие в нескольких отраслях

22. На стадии зрелости ЖЦТ фирма будет придерживаться наступательной стратегии

23. На стадии роста ЖЦТ фирма будет применять элементы оборонительной стратегии

**Тест 2 Выберите правильный вариант**

1. Стратегический план предприятия – это:

а) прогнозирование будущих направлений предприятий и возможностей предприятия

б) долговременный план, в котором сформулированы задачи, цели и стратегия

в) перспективный документ, с параметрами развития предприятия

г) определенные задания для всех видов деятельности на перспективу

2. План предприятия представляет:

а) развернутую производственную программу

б) официальный документ, отражающий планы развития предприятия

в) пути достижения цели на основе сбалансированности имеющихся ресурсов

г) перспективный документ, в котором сформулированы основные принципы и требования предприятия

3. Планы по срокам исполнения делятся на:

а) краткосрочные, материальные, финансовые

б) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные

в) скользящие, гибкие, функциональные

г) календарно-оперативные, ежемесячные, квартальные

4. На основе рыночной стратегии разрабатывается:

а) оперативный план

б) годовой план

в) стратегический план

5. Наиболее распространенной формой текущего планирования является:

а) бизнес – план предприятия

б) оперативный план

в) годовой план

6. Производственная программа предприятия формируется для:

а) систематического принятия решений по проблемам управления составом и структурой продукции

б) удовлетворения спроса потребителей и требований рынка

в) прогнозирования выпуска определенного ассортимента, номенклатуры продукции и объема его реализации г) производства и реализации продукции, определенного объема, ассортимента и качества

7. Основной важнейший показатель бизнес – плана:

а) производимая продукция в натуральном и стоимостном выражении

б) ресурсное обеспечение

в) ожидаемая прибыль

8. Завершающий этап внутризаводского планирования:

а) стратегическое планирование

б) составление годового плана работы

в) разработка производственной программы

г) оперативное планирование

9. Текущий и оперативный планы решают задачи:

а) одни и те же

б) отличающиеся по срокам исполнения

в) взаимодополняющие

г) взаимоисключающие

**Описание проведения процедуры:**

Проводится на практическом занятии, время проведения 10 мин.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты теста проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Балл |
| Менее 4-и | неудовлетворительно |
| 5-верных ответов | удовлетворительно |
| 7-верных ответов | хорошо |
| 9-верных ответов | отлично |

**Задание 1**. Проанализируйте миссию компании. Оцените достоинства и недостатки перечисленной формулировки миссии. Для оценки воспользуйтесь критериями указанные в таблице.

**ОАО «Тамбов - мороженое»** – активно развивающаяся компания, входящая в десятку ведущих предприятий-изготовителей мороженого в России. Нашей основной целью является обеспечение конечного потребителя высококачественным экологически чистым отечественным продуктом, для чего на предприятии создан коллектив профессионалов-единомышленников, использующих последние достижения современных технологий, а также разрабатывающих новые подходы к созданию новых видов мороженого. Мы хотим дать вам здоровый продукт для здоровой жизни!

    Таблица. Критерии оценки миссии предприятия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | ОАО «Тамбов - мороженое» |
|  | **Оценка:**  **+ 1 Соответствует;**  **– 1 Не соответствует**  **0 Затрудняюсь ответить** |
| 1.  Четко объясняет основную цель компании |  |
| 2. Является ориентиром для руководства и сотрудников в процессе принятия долгосрочных и  краткосрочных решений в будущем. |  |
| 3. Определяет границы задач, осуществляемых персоналом в компании |  |
| 4. Является общим ориентиром для оценки успехов на пути достижения целей команды и компании в целом |  |
| 5. Является основой для определения того, насколько повседневная деятельность и усилия компании внутри организации направлены на достижение глобальной цели |  |

**Описание проведения процедуры:**

Проводится на практическом занятии, время проведения 20 мин.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

уровень освоения студентами учебного материала;

умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

**Тема 6.**

**Функция мотивации**

Выберите правильный вариант

1.В основе мотивов лежат потребности человека

2.Внутренние мотивы образуют воздействующее на человека материальные и моральные стимулы

3.Внешние мотивы порождаются определенным отношением человека к своей деятельности

4.К четвертому уровню иерархии потребностей по А. Маслоу относятся:

а) социальные потребности

б) потребности в уважении

в) потребности самовыражения

5.Потребность успеха понимается:

а) как желание управлять людьми

б) как процесс доведения работы до успешного завершения

в) оба ответа верные

6.Гигиенические факторы мотивации связаны:

а) с условиями труда

б) с продвижением (успехом) по службе

7. «Гигиенические» факторы не мотивируют работника, а только предотвращают появление у них чувства неудовлетворенности работой и ее условиями

8.К материальным видам поощрения относится:

а) сокращение рабочего дня

б) мотивация обогащением содержания труда

в) личное и публичное признание достижений работника

9.К организационным способам мотивации относится:

а) высокие цели

б) участие в собственности

в) мотивация перспективой приобретения новых знаний и навыков

10.Валентность («результат» - «вознаграждение») – предполагаемая взаимосвязь между получением положительного результата работы и получением обещанного вознаграждения

11.Инструментальность («исполнение» - «результат») – сила предпочтения человека в отношении данного результата

12.Ожидание («затраты труда» - «результат») – это предполагаемая взаимосвязь между действиями и результатами

13.Бонус (в системе мотивации) – это:

а) дополнительное вознаграждение работника, премия

б) дополнительная скидка, предоставляемая продавцом покупателю в соответствии с условиями сделки или отдельного соглашения

в) оба ответа верные

14.Первичные потребности часто удовлетворяются с помощью денег

15.Мотивация – это:

а) совокупность факторов, определяющих поведение

б) совокупность мотивов

в) побуждение, вызывающее активность организма и определяющее ее направленность г

) все ответы верные

16.На внутреннюю мотивацию оказывают влияние внешние факторы

17.Двухфакторная теория мотивации была предложена:

а) Герцбергом б) Тейлором в) А. Маслоу

18.Содержательные теории мотивации основываются на идентификации внутренних побуждений (потребностей) личности

19.Уровень затрачиваемых усилий зависит от ценности вознаграждения

20. Л. Портер и Э. Лоулер разработали следующую теорию мотивации:

а) ожидания б) справедливости в) комплексную процессуальную теорию мотивации

**Описание проведения процедуры:**

Проводится на практическом занятии, время проведения 10 мин.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты теста проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Балл |
| Менее 14-и | неудовлетворительно |
| 15-верных ответов | удовлетворительно |
| 17-верных ответов | хорошо |
| 20-верных ответов | отлично |

**Задание.**

Проанализируйте предложенные ситуации, сложившихся на фирме, обоснуйте причины и источники их возникновения (явные и неявные) и предложите способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для фирмы. Причины возникновения ситуаций сформулируйте сами. В связи с этим будут различны результаты решений данных ситуаций. Анализ ситуации проведите по предложенной ниже схеме мотивационного процесса. Ситуации

1. Ценного специалиста по маркетингу переманивает конкурент.

2. Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с большим трудом «притираются» друг к другу. Происходит много разногласий.

3. Отдел-победитель внутрифирменного соревнования прошлого года в новом году занял предпоследнее место.

4. В плановом отделе в третий раз возникают громкие скандалы между сотрудниками.

5. Из офиса генерального директора происходит утечка информации конкуренту.

**Тема 7.**

Контроль как функция менеджмента

Тест 1 Верны ли суждения

1.В процессе контроля одновременно следует осуществлять активный контроль за достижением промежуточных целей, намеченных на разные промежутки времени, и максимально быстро реагировать на отклонения – как положительные, так и в особенности на отрицательные

2.Контроль и определение направления – это синонимы

3.Назначение контроля – это выявление проблем и корректировка деятельности организации после того, как проблемы перерастут в кризис

4.Любая организация должна обладать способностью вовремя фиксировать ошибки и исправлять их до того, как они повредят достижению целей

5.Операционный контроль – контроль готовой продукции, осуществляемой органами приемки 6.Внутрихозяйственный контроль – система обеспечения правильности совершения кассовых, расчетных, кредитных и других операций в учреждениях банка

7.Предварительный, текущий и заключительный контроль различаются только временем осуществления

8.Основными средствами осуществления предварительного контроля является реализация определенных правил, процедур и линий поведения

9.В организациях предварительный контроль используется в трех ключевых областях – по отношению к человеческим, материальным и финансовым ресурсам

10.Планирование, создание организационных структур и мотивацию целесообразно рассматривать полностью в отрыве от контроля

11.Предварительный контроль в области материальных ресурсов осуществляется путем выработки стандартов минимально допустимых уровней качества и проведения физических проверок соответствия поступающих материалов требованиям

12.Бюджет является механизмом предварительного контроля 1

3.Для того, чтобы осуществить текущий контроль, аппарату управления необходима обратная связь 14.Заключительный контроль осуществляется с целью отреагировать на проблемы в момент их возникновения 15.Заключительный контроль поддерживает мотивацию

16.Обстоятельство, когда стандарт установлен на низком уровне, и достичь его не составляет никакого труда, оказывает сильное мотивирующее воздействие на людей с высоким уровнем потребностей в достижении высоких результатов

17.Для того, чтобы определить реальное соотношение затрат и прибыли для системы контроля, необходимо рассматривать как долгосрочные аспекты, так и краткосрочные

Тест 2. Выберите правильный вариант

1.Контроль – это:

а) действие, которое следует предпринять в конкретной ситуации

б) процесс, который непосредственно влияет на хозяйственные операции организации в) процесс, обеспечивающий достижение поставленных организацией целей

2.Сплошной контроль – это:

а) продукции или процесса во время выполнения или после завершения технологической операции

б) охватывающий все единицы продукции

в) регулирования уровня запасов продукции производственно-технического назначения

3.Предварительный, текущий и заключительный контроль различаются:

а) процедурами осуществления

б) правилами осуществления

в) временем осуществления

4.Заключительный контроль:

а) представляет собой конкретные цели

б) поддерживает мотивацию

5.Процесс контроля включает:

а) внутреннюю координацию

б) систему планов организации

в) выработку стандартов и критериев оценки

6.Стандарты, предусмотренные контролем, представляют собой:

а) конкретные цели

б) результативность таких величин как прибыль, объем продаж

в) действия, которые следует предпринять в конкретной ситуации

7.Система обратной связи состоит из следующих характеристик:

а) использование внешних ресурсов

б) наличие стратегических планов

в) принятие корректирующих действий

8.Текущий контроль проводится:

а) одновременно с выполнением самой работы

б) для измерения фактических результатов, полученных после проведения работы

в) после того, как работа выполнена

9. Обратная связь, применительно к процессу контроля – это:

а) есть нечто иное, как данные о полученных результатах

б) сопоставление достигнутых результатов с запланированными

в) совокупность характерных признаков организации в том виде, в каком они воспринимаются и оцениваются его работниками

10.Предварительный контроль в области материальных ресурсов осуществляется:

а) путем анализа бюджета организации

б) путем анализа деловых и профессиональных знаний и навыков работников

в) путем выработки стандартов минимально допустимых уровней качества материалов соответственно требованиям

11.Гибкость контроля заключается:

а) в высокой скорости

б) во временном интервале между проведением измерений или оценок

в) в частоте его проведения

**Описание проведения процедуры:**

Проводится на практическом занятии, время проведения 10 мин.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты теста проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Балл |
| Менее 6-и | неудовлетворительно |
| 7-верных ответов | удовлетворительно |
| 9-верных ответов | хорошо |
| 11-верных ответов | отлично |

**Тема 8.**

**Система методов управления**

**Задание.**

Распределите методы управления в группы, используя таблицу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Административные | Экономические | Социально-психологические |
|  |  |  |

формирование организационной структуры и органов управления; моральное стимулирование; экономические нормы и нормативы; утверждение административных нормативов и норм; подбор и расстановка персонала; создание и поддержка здорового психологического климата в коллективе, способствование развитию у сотрудников творчества, инициативы и ответственности; создание приказов и распоряжений; социальное планирование;

участие сотрудников в управлении; разработка организационных положений, стандартов деятельности и должностных инструкций; социальное развитие и анализ коллектива; планирование; создание и поддержка здорового психологического климата в коллективе, способствование развитию у сотрудников творчества, инициативы и ответственности; налоговый, бухгалтерский и финансовый учёт; психологическое воздействие на сотрудников; технико-экономический анализ и обоснование; формирование рабочих групп; политика ценообразования; материальное стимулирование.

**Ситуация**

При анализе управленческой деятельности руководителей двух конкурирующих предприятий было выявлено следующее.

Руководитель первого предприятия хорошо знает свой коллектив, интересуется успехами и промахами в работе своих сотрудников. Он требует от руководителей функциональных подразделений, чтобы они больше интересовались возможностями и характерами своих сотрудников в целях последующего воздействия на них.

Руководитель второго предприятия гордиться высокой исполнительностью в своем коллективе. Он добивается через приказы, распоряжения, указания. Однако последнее время на этом предприятии возросла текучесть кадров, и предприятие стало сдавать свои позиции в конкурентной борьбе.

***Задание***

1. Какими методами управления пользовались руководители предприятий?

2. Сравните их. Почему, на ваш взгляд, второе предприятие стало сдавать свои позиции?

Тест:

1. Совокупность приемов и способов целенаправленного воздействия на производственный коллектив или отдельного работника с целью побудить их совершать определенные действия в интересах предприятия – это:

А) методы мотивации; б) методы управления; в) методы принуждения.

2. Главная цель применения социально-психологических методов – это:

А) достижение высоких финансовых результатов компании;

Б) формирование в коллективе положительного социально-психологического климата;

В) установка строгой дисциплины в коллективе.

3. Установите соответствие между методом управления и группой, к которой он относится.

Планирование социально-экономические методы  
Регламентирование экономические методы

Анкетирование социально-психологические методы

административные (организационно-распорядительные) методы

**Описание проведения процедуры:**

Проводится на практическом занятии, время проведения 20 мин.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

уровень освоения студентами учебного материала;

умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное

**Тема 9. Принятие управленческих решений**

1. ***Заполните таблицу, указав, какой способ принятия управленческого решения (коллективный или индивидуальный) предпочтительнее:***
2. в условиях дефицита времени;
3. для избежания субъективизма;
4. для большей продуманности возможных последствий;
5. при наличии конфликтной ситуации;
6. при низкой квалификации сотрудников;
7. для снижения сопротивления несогласных
8. строительство нового предприятия;
9. предоставление работнику очередного отпуска;
10. распределение прибыли по итогам года;
11. назначение на должность менеджера;
12. разработка бизнес-плана на планируемый год;
13. выход на новые рынки;
14. направление сотрудника на курсы повышения квалификации;
15. разработка стратегии развития предприятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Коллективный способ | Индивидуальный способ |

***2. Заполните таблицу, указав вид принимаемого решения (запрограммированное или незапрограммированное) в зависимости от ситуации:***

|  |  |
| --- | --- |
| Ситуация | Вид решения |
| Новые, неординарные условия |  |
| Число возможных альтернатив ограниченно, и они легко формулируются |  |
| Стандартные, регулярно повторяющиеся ситуации |  |
| Ситуация, где требуются глубокие знания, интуиция |  |

***3. По предлагаемому ниже списку решений произвести классификацию каждого (общее или частное; воздействует на внешнюю или внутреннюю среду предприятия; незапрограммированное или запрограммированное).***  
Список решений:  
1. Генеральный директор принял специалиста в исследовательскую лабораторию компании, производящей сложную техническую продукцию.  
2. Доведение мастером до рабочих дневного задания.  
3. Решение начальника о допущении официального отсутствия подчиненного на рабочем месте в связи с посещением им врача.  
4. Руководитель дал согласие на принятие выпускника юридического факультета университета на работу в аппарат крупной фирмы.  
5. Начальник дал согласие на предоставление подчиненному возможности посетить учебный семинар в области его специализации.  
6. Выбор правлением компании места для строительства ресторана «Вкусно и быстро» в небольшом, но растущем городе, находящемся между двумя очень большими городами.

***4. Принимая управленческое решение, руководитель выполнил ряд действий в следующий последовательности:***

1.Обратил внимание на то, что на предприятии складывается нежелательная ситуация.

2.Определил критерии оценки результатов управленческого решения.

3.Проанализировал имеющуюся информацию.

4. Разработал альтернативные варианты решения.

5. Выбрал решение.

6. Организовал выполнение решения.

Задание. Определить какие ошибки в технологии принятия решения допустил руководитель.

**Тема 10. Коммуникации в менеджменте**

1.Обмен информацией между двумя или более субъектами:

1. общение
2. коммуникация
3. сообщение

2. Внешние коммуникации для формирования имиджа фирмы – это

1. коммуникации с общественностью
2. коммуникации между различными подразделениями фирмы
3. коммуникации между начальником и подчиненными

3. Этап процесса коммуникации, на котором происходит перевод символов получателя в мысли отправителя:

1. декодирование
2. кодирование
3. пояснение

4.Информация, закодированная с помощью символов:

1. канал
2. отправитель
3. сообщение

5.Вид внутренних коммуникаций, к которому относятся слухи:

1. формальные
2. неформальные
3. вертикальные

6. Нечеткая артикуляция говорящего

1. зависит от работы органов речи при произнесении звука
2. зависит от характера человека, его эмоционального состояния, жизненного опыта
3. зависит от организации коммуникации в предприятии

7. Семантика

1. несоответствие жестов, интонации, выражения лица смысловому значению
2. плохая обратная связь
3. наука о толковании слов

**Описание проведения процедуры:**

*Проводится после изучения темы для закрепления , время проведения 15 мин.*

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

*Результаты теста проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.*

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Балл |
| Даны правильные ответы на 3 вопроса | неудовлетворительно |
| Даны правильные ответы на 4 вопроса | удовлетворительно |
| Даны правильные ответы на 5 вопросов | хорошо |
| Даны правильные ответы на 6,7 вопросов | отлично |

**Примерный перечень вопросов для устного опроса по теме**

1. Понятие, виды, этапы, способы улучшения коммуникаций
2. Принципы делового общения в коллективе
3. Порядок проведения выступления, телефонных переговоров, делового совещания
4. Способы решения конфликтов, виды стрессов и меры их предупреждения

**Описание проведения процедуры:**

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Балл |
| Не знает понятия, не может привести примеры | неудовлетворительно |
| Знает некоторые понятия, приводит примеры с помощью преподавателя | удовлетворительно |
| Знает основные понятия, приводит примеры | хорошо |
| Называет основные понятия, дает развернутую характеристику и приводит примеры | отлично |

**Тема 11. Управление конфликтами**

Выберите правильный вариант

Тест

1.По сфере возникновения и развития конфликты можно подразделить:

а) на межгрупповые

б) на деловые

в) на объективные

2. По своим последствиям конфликты различаются:

а) горизонтальные

б) личные

в) конструктивные

3. По отношению к отдельному субъекту конфликты бывают:

а) внутренними

б) субъективными

в) деструктивными

4. Конфликт всегда носит положительный характер: а) да б) нет

5. Дисфункциональный конфликт способствует повышению эффективности организации:

а) да б) нет

6.Конфликт между личностью и группой возникает, когда личность займет позицию, отличающуюся от позиции группы:

а) да

б) нет

7.Люди часто не реагируют на ситуации потенциальных конфликтов, если эти ситуации связаны с минимальными личными потерями или угрозами:

а) да

б) нет 8.

Внутриличностные конфликты выступают в форме субъективных психологических переживаний:

а) да б) нет

9.Наиболее распространенным является конфликт:

а) внутриличностный

б) межличностный

в) межгрупповой

10.Противоречия человека с самим собой характеризует возникновение:

а) внутриличностного конфликта

б) межличностного конфликта

в) оба ответа верные

**Описание проведения процедуры:**

Проводится на практическом занятии, время проведения 15 мин.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты теста проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Балл |
| Менее 6-и | неудовлетворительно |
| 6-верных ответов | удовлетворительно |
| 8-верных ответов | хорошо |
| 10-верных ответов | отлично |

**Тема 12. Стили управления.**

**Устный опрос**

**Примерный перечень вопросов для устного опроса:**

Виды стилей управления, характеристика стилей управления по показателям: отношение к общению, особенности принятия решений, отношение к дисциплине, способы стимулирования, доведение информации до подчиненных

**Описание проведения процедуры:**

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Балл |
| Не знает понятия, не может привести примеры | неудовлетворительно |
| Знает некоторые понятия, приводит примеры с помощью преподавателя | удовлетворительно |
| Знает основные понятия, приводит примеры | хорошо |
| Называет основные понятия, дает развернутую характеристику и приводит примеры | отлично |

Итоговый тест

**1. Менеджмент как наука – это:**

1) комплекс знаний о методах и способах управления производством;

2) экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства;

3) система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент;

4) отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей.

**2**. **Менеджер - это:**

1) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик;

2) человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей;

3) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики;

4) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью.

**3**. **Является ли управление производительным трудом:**

1) да, т.к. управление создает новую стоимость

2) нет, это всего лишь надзор и контроль

3) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма

4) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средства производства

**4. Критериями классификации коммуникаций в организации выступают:**

1) каналы общения;

2) мотивы коммуникации;

3) средства коммуникации;

4) реальность осуществления коммуникаций.

**5. Повышению эффективности использования кадровых ресурсов способствует:**

1) поведенческий подход в управлении персоналом;

2) использование плоских организационных структур управления;

3) постоянное совершенствование организации труда;

4) снижение издержек на оплату труда персонала.

**6. Задачей менеджмента является:**

1) удовлетворение потребностей рынка

2) повышение качества продукции

3) получение дохода

4)решение социальных вопросов

**7. Основные методы управления:**

1) интуитивные

2) потребительские

3) экономические

4) административные

5) социально-психологические

**8. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?**

1) планирование

2) организация

3) мотивация

4) контроль

5) координация

**9. Данный стиль управления характеризуется тем, что подчиненные имеют свободу принимать собственные решения**

1) авторитарный стиль

2) демократический стиль

3) либеральный стиль

**10. Форму взаимоотношений между руководителем и подчиненными, которая связана с передачей части управления и исполнения функций, принято называть:**

1) делегированием полномочий;

2) мотивацией работников;

3) стимулированием труда.

**11. Стиль управления — это:**

а) профессиональная деятельность менеджера;

б) методы управления менеджера;

в) повседневное поведение менеджера;

г) устойчивые способы решения управленческих задач.

12. **Максимальную ориентацию на заботу о производстве и минимальную — на заботу о людях предполагает стиль управления**:

а) демократический;

б) либеральный;

в) авторитарный;

г) адаптивный.

13**. *Основным ограничением при выборе административных методов является необходимость их соответствия:***

1) правовым нормам;

2) уставу предприятия;

3) морально-этическим нормам

14. **Что представляет собой функция планирования?**

1) Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;

2) Установление целей  и задач организации;

3) Определение путей и средств выполнения заданий;

**15. Группа решений, выделенная по методам их разработки - это:**

1) глобальные и локальные;

2) формализованные и неформализованные;

3)  индивидуальные и коллегиальные;

4) однокритериальные и многокритериальные.

**16. Где формируется качество решения?**

1) на стадии реализации;

2) на стадии разработки;

3)  на всех стадиях;

4) на стадии утверждения.

**17.  Какая структура преобразуется в линейно- масштабную?**

1) линейная

2) функциональная

3) линейно-функциональная

**18. В какой из перечисленных структур имеются только вертикальные оси?**

1) матричная

2) линейно-функциональная

3) линейно-штабная

4) линейная

19. Миссия фирмы – это:

1) максимизация прибыли

2) внешнее предназначение фирмы

3) цель, связанная со снижением издержек

4) мотивация ее персонала

20. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный

**Промежуточная аттестация**

Экзамен проводится в объеме программы учебной дисциплины.

Экзамен проводится по билетам в письменной форме, с учетом применяемой образовательной технологии.

Количество билетов 26. Вопросы в билет включаются из Примерного перечня вопросов и заданий для экзамена.

В экзаменационный билет включается два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами не разрешается.

На подготовку письменного ответа в аудитории студенту отводится 60 минут.

Оценка за экзамен объявляется студентам в течение текущего рабочего дня.

**Примерные вопросы для экзамена**

1.  Сущность и содержание понятия «Менеджмент». Современная система взглядов на управление. Научные подходы к управлению организацией в торговле.

2.  Цели и задачи [менеджмента организации](https://pandia.ru/text/category/menedzhment_organizatcij/) торговли. Их особенности и характеристики.

3.  Характерные черты и стадии менеджмента организации.

4. Роли менеджера в организации

5. развитие взглядов на менеджмент

6.  Внутренняя и внешняя среда организации торговли. Основные направления изучения динамики внутренней и внешней среды организации.

7. Сущность и содержание миссии и целей организации торговли.

8.  Классификация целей организации. Дерево целей. Концепция управления по целям.

9.  Сущность и содержание принципов менеджмента.

10 Понятие и классификация [методов управления](https://pandia.ru/text/category/tehnologii_upravleniya/) организацией торговли.

11.  Планирование как функция менеджмента.

12.  Организация как функция менеджмента.

13.  Мотивация как функция менеджмента.

14.  Мотивация как функция менеджмента.

15.  Контроль как функция менеджмента.

16.  Сущность и виды [управленческих решений](https://pandia.ru/text/category/upravlencheskoe_reshenie/). Требования, предъявляемые к [управленческому решению](https://pandia.ru/text/category/upravlencheskoe_reshenie/).

17.  Процесс принятия управленческого решения в организации: подходы и этапы. Технологии принятия [управленческих решений](https://pandia.ru/text/category/upravlencheskie_resheniya/).

18.  Формы и методы подготовки и реализации управленческих решений.

19.  Эффективность управленческих решений.

20.  Коммуникации в современной организации торговли: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Пути улучшения системы коммуникаций.

21.  Основные виды коммуникаций в торговой организации. Трудности в развитии коммуникаций в современной организации.

22.  Информационное обеспечение менеджмента в торговой организации.

23.  Структура управления организацией торговли: элементы, связи, принципы формирования.

24.  Виды [организационных структур](https://pandia.ru/text/category/organizatcionnaya_struktura/) управления.

25.  Сущность и концепции полномочий. Виды полномочий.

26.  Эффективное распределение полномочий в организации торговли.

27.  Человек в системе менеджмента. Менеджер и его функции.

28.  Формирование групп в [системе управления](https://pandia.ru/text/category/sistema_upravleniya/) торговой организацией.

29.  Лидерство и личное влияние. Необходимость власти в управлении.

30.  Понятие стиля руководства в менеджменте. Научные подходы к выбору стиля управления.

31.  Природа конфликта в организации. Типы конфликтов.

32.  Причины производственных конфликтов и их последствия. Управление конфликтами и стрессами в организации.

33.  Основные виды стратегий. Стратегические изменения в организации.

34.  Стратегическое планирование деятельности организации. Управление реализацией стратегического плана.

35. Понятие, виды миссии в организации

36. Решетка менеджмента

Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное

образовательное бюджетное учреждение

«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора по УР**

**/ ФИО /**

**\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

для проведения экзамена по дисциплине ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа

образовательная программа среднего профессионального образования

программа подготовки специалистов среднего звена

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 1**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. |
| **Вопросы:**  1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент». Современная система взглядов на управление. Научные подходы к управлению организацией в торговле.  2. Решетка менеджмента  Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 2**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция  (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. |
| **Вопросы:**  1. Цели и задачи [менеджмента организации](https://pandia.ru/text/category/menedzhment_organizatcij/) торговли. Их особенности и характеристики.  2. Понятие, виды миссии в организации  Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 3**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция  (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| **Вопросы:**  1. Характерные черты и стадии менеджмента организации.  2.  Стратегическое планирование деятельности организации. Управление реализацией стратегического плана.  Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 4**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция  (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| **Вопросы:**  1. Роли менеджера в организации  2. Основные виды стратегий. Стратегические изменения в организации.  Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 5**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция  (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| **Вопросы:**  1. Развитие взглядов на менеджмент  2. Причины производственных конфликтов и их последствия. Управление конфликтами и стрессами в организации.  Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 6**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| **Вопросы:**  1.  Внутренняя и внешняя среда организации торговли. Основные направления изучения динамики внутренней и внешней среды организации.  2.  Природа конфликта в организации. Типы конфликтов.  Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 7**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция  (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| **Вопросы:**  1. Сущность и содержание миссии и целей организации торговли.  2.  Понятие стиля руководства в менеджменте. Научные подходы к выбору стиля управления.  Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 8**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция  (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| **Вопросы:**  1.  Классификация целей организации. Дерево целей. Концепция управления по целям.  2.  Лидерство и личное влияние. Необходимость власти в управлении.  Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 9**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция  (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| **Вопросы:**  1.  Сущность и содержание принципов менеджмента.  2.  Формирование групп в [системе управления](https://pandia.ru/text/category/sistema_upravleniya/) торговой организацией.  Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 10**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция  (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| **Вопросы:**  1.  Понятие и классификация [методов управления](https://pandia.ru/text/category/tehnologii_upravleniya/) организацией торговли.  2.  Человек в системе менеджмента. Менеджер и его функции.    Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 11**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция  (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| **Вопросы:**  1.  Планирование как функция менеджмента.  2.  Эффективное распределение полномочий в организации торговли  Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 12**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция  (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| **Вопросы:**  1.  Организация как функция менеджмента.  2.  Сущность и концепции полномочий. Виды полномочий.  Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 13**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция  (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| **Вопросы:**  1.  Мотивация как функция менеджмента.  2.  Виды [организационных структур](https://pandia.ru/text/category/organizatcionnaya_struktura/) управления.  Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 14**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция  (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| **Вопросы:**  1.  Мотивация как функция менеджмента.  2.  Структура управления организацией торговли: элементы, связи, принципы формирования  Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 15**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция  (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| **Вопросы:**   * + - 1. Контроль как функция менеджмента.   2.  Формы и методы подготовки и реализации управленческих решений.  Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 16**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция  (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| **Вопросы:**  1.  Сущность и виды [управленческих решений](https://pandia.ru/text/category/upravlencheskoe_reshenie/). Требования, предъявляемые к [управленческому решению](https://pandia.ru/text/category/upravlencheskoe_reshenie/).  2.  Основные виды коммуникаций в торговой организации. Трудности в развитии коммуникаций в современной организации.  Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 17**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция  (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| **Вопросы:**  1.  Процесс принятия управленческого решения в организации: подходы и этапы. Технологии принятия [управленческих решений](https://pandia.ru/text/category/upravlencheskie_resheniya/).  2.  Информационное обеспечение менеджмента в торговой организации.  Преподаватель: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» | | |
| Рассмотрено и одобрено на  ПЦК экономических дисциплин  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №1  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ **№ 18**  по дисциплине  Менеджмент (по отраслям)  Очная форма обучения  Курс 3  Специальность: 38.02.04 «Коммерция  (по отраслям)» | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| Протокол №\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |
| **Вопросы:**  1.  Эффективность управленческих решений.  2.  Коммуникации в современной организации торговли: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Пути улучшения системы коммуникаций.  Преподаватель: | | |

**Критерии экзаменационной оценки**

Первые два вопроса направлены на проверку знаний, что одновременно предполагает проверку умений их логично излагать, перестраивать, аргументировать и иных умений, предусмотренных требованиями к уровню подготовки студентов. Общая экзаменационная оценка складывается из трех оценок за выполнение каждого из заданий билета и является их средним арифметическим.

**Отметка «5»** за каждый из первых двух вопросов ставится при условии, что экзаменуемый:

• логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового или профильного уровня;

• правильно использовал научную терминологию в контексте ответа;

• верно, в соответствии с вопросом характеризовал основные социальные объекты и процессы, выделяя их существенные признаки, закономерности развития, раскрыл их место и значение в жизни общества как целостной системы;

• объяснил причинно-следственные и функциональные связи названных социальных объектов;

• обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия социально-экономических и социальных наук;

• проявил умение оценивать действия субъектов социальной жизни с точки зрения социальных норм, экономической рациональности

• показал умение формулировать на основе приобретенных правовых знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

• проявил умения сравнивать социальные объекты, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками социальных явлений, и правоведческими терминами, понятиями; сопоставлять различные научные подходы;

• проявил понимание особенностей различных общественных наук, основных путей и способов социального и гуманитарного познания.

Степень проявления каждого из перечисленных умений определяется содержанием вопроса.

Не влияют на оценку незначительные неточности и частичная неполнота ответа при условии, что в процессе беседы с экзаменуемым последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

**Отметка «4»** ставится, если экзаменуемый допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

**Отметка «3»** ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или экзаменуемый не смог показать необходимые умения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ**  **В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ** | |  |
| дата внесения изменения- 02.09.2024г. | | | |
| БЫЛО | СТАЛО | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | | |
| Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 03.07.2024 №464 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования». | | | |
| Изменить формулировку –Личностные результаты на Целевые ориентиры | | | |
| Целевые ориентиры | | | |
| Гражданское воспитание | | | |
| Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.  Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.  Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.  Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.  Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.  Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах) | | | |
| Патриотическое воспитание | | | |
| Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.  Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.  Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.  Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности. | | | |
| Духовно-нравственное воспитание | | | |
| Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.  Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.  Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.  Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.  Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России | | | |
| Эстетическое воспитание | | | |
| Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.  Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.  Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.  Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды. | | | |
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | | | |
| Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.  Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.  Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.  Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.  Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.  Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | | | |
| Профессионально-трудовое воспитание | | | |
| Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.  Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.  Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.  Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.  Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.  Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе. | | | |
| Экологическое воспитание | | | |
| Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.  Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.  Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.  Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми | | | |
| Ценности научного познания | | | |
| Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.  Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.  Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.  Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности | | | |
| Основание: Изменения Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (последняя редакция). п.9 ст.2, ч.2, ст.12.2 | | | |