**Методическая разработка**

**«Учёба для педагогов по организации методического контроля»**

**Подготовила старший воспитатель**

**Щербакова Людмила Кирилловна**

При осуществлении методического контроля главным образом необходимо руководствоваться положением о внутриучрежденческом контроле, утвержденным руководителем образовательной организации, согласованным с председателем профсоюзной организации, принятым на педагогическом совете, разработанным самостоятельно с учетом примерного положения о внутриучрежденческом контроле.

Периодичность и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности педагогов. Периодичность, объекты контроля и формы отчетности отражаются в годовом плане-графике.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком контроля, который обеспечивает периодичность проверок и доводится до педагогов перед началом учебного года на августовском педагогическом совете.

Методический контроль в виде плановых мероприятий подразделяется на:

\*оперативный;

\* тематический;

\* итоговый;

\*фронтальный

Характеристика видов контроля.

**Оперативный** контроль проводится в соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля, указанными в нем должностными лицами. Оперативный контроль осуществляется в целях профилактики возможных нарушений в деятельности дошкольного учреждения, оперативного выявления несоответствия в организации образовательной деятельности.

**Оперативный контроль включает следующие вопросы:**

*\** методический контроль общихвопросов, требующих постоянных проверок. Каждая возрастная группа не реже одного раза в неделю. Результаты контроля заносятся в карту.

\* методический контроль общих вопросов, требующих проверки не чаще одного раза в месяц(один раз в квартал, один раз в полугодие, один раз в год). Результаты контроля фиксируются в картах.

\* методический контроль организации образовательной деятельности.Периодичность проведения – не менее трех вопросов в месяц. Результаты контроля по каждому направлению фиксируются в картах контроля.

В ходе оперативного контроля заполняются карты контроля, где отражаются замечания, рекомендации. По итогам оперативного контроля, старшими воспитателями ежемесячно составляется аналитическая справка, которая доводится до сведения педагогов на информационном часе или на педагогическом совете.

**Тематический контроль** (одно направление деятельности) или комплексный (два и более направления) контроль проводится по отдельным проблемам деятельности и направлен на изучение фактического состояния дел по конкретным вопросам.

Тематический контроль отражается в плане-графике контроля. Проводится не менее **одного** - **двух** раз в год, на основании приказа заведующего, детского сада, плана проведения тематического контроля. В зависимости от поставленной цели проводится в одной, или в нескольких возрастных группах. Продолжительность тематического контроля от 1 до 5 дней. По итогам тематического контроля составляется аналитическая справка.

Аналитическая справка заслушивается на педагогическом совете, или на информационном часе для педагогов.

**Итоговый контроль** направлен на выявление уровня решения задач согласно ожидаемому результату за год. Проводится на основании приказа заведующего. По итогам контроля составляется отчет о самообследовании МБДОУ, который направляется в выше стоящие организации.

**Фронтальный контроль** предусматривает проверку в полном объеме образовательной деятельности в одной или двух группах детского сада. Фронтальная проверка проводится не чаще одного раза в год, на основании приказа заведующего, плана-задания контроля. Продолжительность проведения фронтального контроля от 1 до 5 дней. По итогам фронтального контроля составляется аналитическая справка. Аналитическая справка заслушивается на совещании при руководителе, по необходимости на педагогическом совете, педагогическом совещании. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении образовательной программы в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшее направление в работе.

**Персональный контроль** предполагает изучение системы работы, оценку распространения передового педагогического опыта и внедрения инновационных технологий в практику работы определенными педагогами, имеющими высокий уровень профессионального мастерства. Персональный контроль осуществляется за педагогическими сотрудниками которые решили повысить свой профессиональный уровень.

При осуществлении методического контроля возможно использование следующих методов: изучение и экспертиза документации, собеседование, посещение занятий, мероприятий, обследование, мониторинг, экспертиза, тестирование, опросы и анкетирование, наблюдение за организацией образовательного процесса.

**Используемая литература, источники для проведения учёбы.**

1. Белая К.Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция. М: Сфера, 2005 (ns.portal.ru)
2. Docplayer.ru (Контроль в ДОУ. Виды контроля. Е.В.Таяновская)
3. Invourok.ru (Организация контроля в ДОУ)
4. Электронный справочник Старшего воспитателя. №1-12 ,2019