ПРИЛОЖЕНИЕ 2.4 к ООП по специальности 38.02.06 «Финансы»

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский промышленно-экономический техникум»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 38.02.06 |  | ФИНАНСЫ |
| *(код специальности СПО)* |  | *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)* |
| Форма обучения очная | | |

Хабаровск 2020

Составитель: преподаватель КГБ ПОУ ХПЭТ Л.В. Перевозникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин, протокол №1 от « » 2020г.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 67.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в гуманитарный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с другими общеобразовательными дисциплинами.

Учебная дисциплина ведется 4 семестра.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК | Умения | Знания |
| Финансист (базовой подготовки), освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:  ОК.01. Выбирать способы решения задач профессио нальной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК.2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;  ОК.07**.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).  **Умения:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.  **Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития.  **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  **Умения:**излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.  **Умения:** описывать значимость своей профессии  Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)  **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)  **Умения**: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)  **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.  **Умения:**понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  **Умения:**выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. | **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.  **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.  **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.  **Знания:** психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности.  **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.  **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции  Общечеловеческие ценности  Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.  **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения**.**  **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.  **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.  **Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Объем часов |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | | 128 |
| Объем программы | | 122 |
| в том числе: | |  |
| Теоретическое обучение |  | |
| Практические занятия | | 122 |
| С применением ДОТ | |  |
| Консультации | |  |
| Контрольная работа | | 3 |
| Экзамен | | 6 |
| Самостоятельная работа | | 0 |
| Промежуточная аттестация | | З, -, -, Э. |

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименования разделов, тем | | Содержание учебного материала, практические, лабораторные занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | № учебного занятия | Объём дисциплины час. | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | Самостоятельная работа | Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы |
| Вид занятий | Теоретическое обучение | Практические занятия | КР | Консультации | Промежуточная аттестация |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Раздел 1.Введение. | | | 1 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1.1 Роль английского языка в профессиональном становлении будущего специалиста. | Содержание учебного материала:  1.Знание английского языка – необходимое условие для понимания профессионально ориентированных текстов, международных документов, актов, котировок, знания лексики по специальности, совершенствования навыков на профессионально ориентированном материале.  Лексический материал по теме. | | 1 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: совершенствование навыков чтения. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1.2 Выбор профессии. | 1.Содержание учебного материала: профессиональный выбор: от школы до профессии. Факторы, влияющие на выбор профессии.  Лексический материал по теме. | | 2 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 1.3 Моя будущая специальность. | 1.Содержание учебного материала: мир профессий. Влияние семейных традиций на осознанный выбор профессии. Совершенствование навыков монологического высказывания.  Лексический материал по теме. | 3 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК1-11 |
| 2. Практическая работа: «Финансист - моя будущая специальность». |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1.4 Профессиональное образование в России.WorldSkills. | 1.Содержание учебного материала: система профессионального образования в России. Учебные заведения, осуществляющие профессиональную подготовку специалистов.WorldSkills-чемпионат профессионального мастерства.  Лексический материал по теме.  Грамматический материал по теме: времена английского глагола в активном залоге (повторение). | 4 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК1-11 |
| 2.Практическая работа: выполнение грамматических упражнений, выполнение заданий к тексту. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 1.5 Профессиональное образование в нашем техникуме. | 1.Содержание учебного материала: история учебного заведения. Система профессионального образования в техникуме, условия её реализации в подготовке специалистов среднего звена. Совершенствование навыков диалогической речи.  Лексический материал по теме.  Грамматический материал по теме: времена английского глагола в активном залоге (повторение). | 5 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК1-11 |
| 2.Практическая работа: проект «Мой техникум - лучший в городе». |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1.6 Профессиональное образование в Великобритании | 1.Содержание учебного материала: система профессионального образования в Великобритании, её особенности и её отличияот российского профессионального образования.  Лексический материал по теме.  Грамматический материал по теме: времена английского глагола в активном залоге (повторение). | 6 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК1-11 |
| 2.Практическая работа: лексический диктант, грамматический тест. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 2. Экономика и экономические науки. | |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2.1 Что такое экономика? | 1.Содержание учебного материала:понятие экономики. Экономические потребности общества. Важнейшие экономические ресурсы. Основные экономические проблемы.  Лексический материал по теме. | 7 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: чтение текста с извлечением основной информации. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2.2 Типы экономических систем. Рыночная экономика. | 1.Содержание учебного материал: функции государства при рыночной экономике. Рыночный механизм. Рыночные структуры.  Лексический материал по теме:  Грамматический материал по теме: типы вопросительных предложений (повторение). | 8 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: составление словаря профессиональной лексики, выполнение грамматических упражнений. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 2.3 Административно-командная (плановая) экономика. | 1.Содержание учебного материала: суть плановой экономики. Условия функционирования командной экономики, её преимущества и недостатки.  Лексический материал по теме.  Грамматический материал по теме: типы вопросительных предложений (повторение). | 9 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: анализ неадаптированного текста, поисковое чтение текста. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2.4 **Смешанная экономика.** | 1.Содержание учебного материала: модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной деятельности.  Лексический материал по теме.  Грамматический материал по теме: временные формы глагола в пассивном залоге. | 10 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: «Преимущества и недостатки экономических систем», выполнение грамматических упражнений. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 2.5 Экономическая среда. | 1.Содержание учебного материала: взаимосвязь экономики и экономической среды. Понятие внутренней и внешней экономической среды.  Лексический материал по теме.  Грамматический материал по теме: временные формы глагола в пассивном залоге. | 11 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: совершенствование навыков чтения, выполнение заданий по содержанию текста. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2.6.  Современная экономика России. | 1.Содержание учебного материала: место России в мировой экономике. Структура экономики России и её особенности.  Лексический материал по теме.  Грамматический материал по теме: временные формы глагола в пассивном залоге. | 12 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: «Экономика РФ: прошлое и современность», составление грамматической таблицы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема2.7 Экономика Великобритании. | 1.Содержание учебного материала: место Великобритании в мировой экономике. Основные черты британской экономики. Особенности экономической политики и основные экономические проблемы.  Лексический материал по теме. | 13 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: выпуск газеты, подготовка к контрольной работе. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. Деньги и денежные отношения. | |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3.1 Деньги и их роль в экономике. | 1.Содержание учебного материала: понятие денег, их сущность и функции. Деньги как средство обращения, платежа и накопления. Деньги как мера стоимости.  Лексический материал по теме. | 14 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: контрольная работа. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 3.2 История возникновения денег, их эволюция. | 1.Содержание учебного материала:  деньги - основное изобретение человечества. Бартер- главный процесс в древних торговых отношениях. Первые металлические и бумажные деньги. Электронные деньги.  Лексический материал по теме. | 15 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: изучающее чтение текста, перевод текста. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3.3 Английские и американские деньги. | 1.Содержание учебного материала:английские банкноты и монеты. Американские доллары и центы . Достоинства и внешний вид фунта стерлинга и доллара.  Лексический материал по теме. | 16 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: ответы на вопросы к тексту. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 3.4 Драгоценные металлы. | 1.Содержание учебного материала: виды, использование драгоценных металлов. Рынки драгоценных металлов.  Лексический материал по теме. | 17 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: перевод текста, совершенствование навыков чтения. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3.5 Инфляция. | 1.Содержание учебного материала: причины возникновения инфляции. Инфляция и дефляция. Виды инфляции. Влияние инфляции на экономику страны.  Лексический материал по теме. | 18 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2 .Практическая работа: «Причины инфляции в России». |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 4. Банки. Банковские услуги и операции. | |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4.1 Банковская система. | 1.Содержание учебного материала: понятие банковской системы, её свойства, элементы, уровни. Виды банков и их структура.  Лексический материал по теме. | 19 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: перевод текста, выполнение заданий к тексту. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4.2  Роль банка в развитии экономики. | 1.Содержание учебного материала: роль банка в развитии народного хозяйства. Функции банка в экономике.  Лексический материал по теме. | 20 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: совершенствование навыков чтения, составление словаря профессиональной лексики. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 4.3 История возникновения и развития банковской системы. | 1.Содержание учебного материала: значение термина «банк». Первые банковские операции. Начало банковской деятельности в России.  Лексический материал по теме. | 21 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1 -11 |
| 2.Практическая работа: самостоятельное изучение темы, составление глоссария, лексический диктант. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4.4 Центральный  БанкРоссии. | 1.Содержание учебного материала: появление и развитие государственного банка России, его функции и задачи. Правовое положение ЦБ РФ.  Лексический материал по теме. | 22 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: составить сообщение «Как развивалась банковская система в России?», выполнитьпослетекстовых упражнения. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 4.5 Банк Англии. | 1.Содержание учебного материала: определение и понятие Центрального Банка Англии. История развития банка. Структура управления и функции банка.  Лексический материал.  Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты. | 23 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| *2.*Практическая работа: составление словаря профессиональной лексики, выполнение грамматических упражнений. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4.6  Банковские пластиковые карты. | 1.Содержание учебного материала: пластиковые карты: их виды и классификация. История возникновения и развития карт. Операции с банковскими картами.  Лексический материал по теме.  Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты. | 24 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: эссе «Преимущества и недостатки банковских пластиковых карт»**,** перевод текста. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 4.7 Кредиты и денежные ссуды. | 1.Содержание учебного материала: виды кредита и ссуды, их структура и формы. Порядок предоставления кредитов и денежных ссуд.  Лексический материал по теме.  Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты. | 25 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: составление грамматической таблицы, выполнение грамматических упражнений. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4.8  Банковские счета. | 1.Содержание учебного материала: виды банковских счетов, их основное предназначение и преимущества.  Лексический материал по теме.  Грамматический материал по теме: модальные глаголы и их эквиваленты. | 26 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: выполнение грамматических упражнений, составление развёрнутого плана текста. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 4.9 Депозитные счета и вклады. | 1.Содержание учебного материала: типы депозита, их отличия от текущего счета, их преимущества и недостатки.  Лексический материал по теме. | 27 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: составление диалогических высказываний по теме « В офисе банка. Открытие счета». |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4.10 Операции с иностранной валютой. | 1.Содержание учебного материала: купля- продажа иностранной валюты, расчеты и кредиты с использованием иностранной валюты. Обменные курсы. Совершенствование навыков диалогической речи.  Лексический материал по теме. | 28 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: составление диалогического высказывания по теме «В пункте обмена валюты». |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 4.11 Операции с ценными бумагами. | 1.Содержание учебного материала: понятие ценных бумаг, их основные виды и сферы применения. Выпуск ценных бумаг.  Лексический материал по теме. | 29 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: пересказ текста по опорным пунктам плана. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4.12  Банковские операции онлайн. | 1.Содержание учебного материала: виды банковских операций онлайн. Пути и способы их реализации, их преимущества по сравнение с офисными операциями. Совершенствование навыков в диалогической речи.  Лексический материал по теме. | 30 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: составление диалогического высказывания по теме: «Открытие банковского счета онлайн», выполнение упражнений к тексту. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 5. Государство и экономика. | |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5.1 Роль государства в экономике. | 1.Содержание учебного материала: государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое, финансовое и социальное регулирование экономики.  Лексический материал по теме. | 31 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: поисковое чтение текста, совершенствование навыков чтения текста. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5.2 Государственный бюджет. | 1. Содержание учебного материала: понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов госбюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит госбюджета.  Лексический материал по теме. | 32 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: выполнение упражнений к тексту, пополнение словаря профессиональной лексики. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 5.3 Основы денежной политики государства. | 1.Содержание учебного материала: понятие кредитно-денежной политики, её цели и задачи. Инструменты кредитно-денежной политики.  Лексический материал по теме. | 33 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: перевод текста, лексико-грамматический тест . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5.4 Налоги. Система и функции налоговых органов. | 1. Содержание учебного материала: понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов.  Лексический материал по теме. | 34 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: проект «Чтобы Россия была сильна, плати налоги сполна» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема5.5 Налоговая система в Великобритании | | 1. Содержание учебного материала: особенности налогообложения в Великобритании. Виды налогов. Налоговый год. Налоговое право.  Лексический материал по теме. | 35 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: презентация «Виды налогов в Великобритании» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 6. Финансовая отчетность и финансовая документация. | | |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 6.1 Финансовые документы. | 1. Содержание учебного материала: понятие отчетности, виды и формы финансовой отчетности.  Изучение новых лексических единиц. | | 36 | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: выполнение лексико-грамматических упражнений. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 6.2 Бухгалтерский учет и отчетность. | | 1.Содержание учебного материала: бухучет: определение, задачи, принципы.  Лексический материал по теме.  Грамматический материал: сложное дополнение. | 37 | | 2 | | ПЗ | |  | 2 | |  |  | |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: изучающее чтение текста, выполнение-лексика грамматических упражнений.  Подготовка к контрольной работе. |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Тема6.3 Бухгалтерский учет и отчетность. | 1.Содержание учебного материала: закон о бухучете.  Грамматический материал: сложное дополнение. | | | 38 | | 2 | | ПЗ |  | | 2 |  | |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: выполнение контрольной работы. | | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 6.4 Аудит.  Итоговое занятие. | | 1.Содержание учебного материала: понятие слова «аудит», кто такие аудиторы? Цели аудита, обязанности аудиторов | 39 | 2 | ПЗ | |  | 2 |  | |  |  | | |  | ОК1-11 |
| 2.Практическая работа: составление диалогических высказываний на основе диалога-образца. |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  |
| ВСЕГО:  2 курс | |  |  |  | |  |  | 78 | |  |  | |  |  | |  |
| Раздел 7. Экономика и формы бизнеса. | | |  | 18 |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  |
| Тема 7.1 Рынки. | 1.Содержание учебного материала: что такое рынок? Классификация и функция рынков. Изучение новых лексических единиц. Ведение словаря профессиональной лексики. | | 40 | 2 | ПЗ | |  | 2 |  | |  |  | | |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: изучающее чтение текста. Дать развернутый ответ на вопрос «Что такое рынок?» | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 7.2 Спрос и предложение. Неличные формы глагола. | 1.Содержание учебного материала: экономический закон спроса и предложения, его суть. Изучение новых лексических единиц.  Грамматический материал: инфинитив и герундий. Конструкции с инфинитивом. Функции инфинитива и герундия в предложении | 41 | | 2 | | ПЗ | |  | 2 |  |  | |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: выполнение грамматических упражнений. |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Тема 7.3 Форма организации бизнеса. Неличные формы глагола. | 1.Содержание учебного материала: единоличное владение и партнерство. Крупные компании и корпорации.  Грамматический материал: причастие I. Функции причастия в предложении. | | 42 | | 2 | | ПЗ |  | 2 |  | |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: составление плана монологического высказывания по теме. | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 7.4 Маркетинг в экономике. Неличные формы глагола. | | 1.Содержание учебного материала: сущность маркетинга и его роль в экономике. Функции, цели и задачи маркетинга. Изучение новых лексических единиц.  Грамматический материал: причастие II. Функции причастия в предложении. | 43 | | 2 | ПЗ |  | 2 | |  |  | |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: ведение словаря профессиональной лексики, выполнение лексико-грамматических упражнений. |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Тема 7.5 Менеджмент в экономике. | 1.Содержание учебного материала: определение понятия «Менеджмент». Социально-экономические цели и функции менеджмента. | | | 44 | 2 | ПЗ |  | | 2 |  | |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: устное сообщение «Характеристика и функции менеджмента». Грамматический тест. | | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 7.6 Реклама в экономике. | 1.Содержание учебного материала: виды рекламы. Экономическая роль рекламы. Цель рекламы. Реклама как инструмент маркетинга. | | 45 | | 2 | | ПЗ | |  | 2 | |  | |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: составление рекламного видеоролика. | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Тема 7.7 Экономика и экология. Согласование времен | | 1.Содержание учебногоматериала: взаимосвязь экономики и экологии. Изучение новых лексических единиц.  Грамматический материал: согласование времен в главном и придаточном предложении. | | 46 | | 2 | | ПЗ |  | | 2 |  | |  |  |  | ОК 1-11 |
| Тема7.8 Ярмарки и выставки. Согласование времен. | | 1. Содержание учебного материала: ярмарки и выставки как вид оптовой торговли, их значение. Цели организации ярмарок и выставок.  Грамматический материал: согласование времен в главном и придаточном предложении. | 47 | | | 2 | | ПЗ |  | 2 | |  |  | |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: подготовка проекта «Организация проведения ярмарки». |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Тема7.9 Международные ярмарки и выставки. Согласование времен. | | 1.Содержание учебного материала: сущностьи функции международных выставок. Классификация выставок и ярмарок, основные этапы их подготовки.  Грамматический материал по теме: согласование времен в главном и придаточном предложении. | | 48 | | 2 | | ПЗ |  | | 2 |  | |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: выполнение упражнений к тексту. | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Раздел 8. Бизнес-курс. Деловое общение. | | | |  | | 26 | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 8.1 Деловые письма. | 1.Содержание учебного материала: структура и виды деловых писем. Правила составления делового письма. Изучение основных аббревиатур, принятых в деловой корреспонденции. | | 49 | | 2 | | ПЗ | |  | | 2 |  |  | |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: написание делового письма. | |  | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Тема 8.2 Деловые письма. | | 1. Содержание учебного материала: структура и правила написания делового письма. Изучение устойчивых выражений и клише, принятых в деловых письмах. | | 50 | | 2 | | ПЗ | |  | 2 |  | |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: составление и написание деловых писем. | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема8.3 Письмо-запрос. Прямая и косвенная речь. | 1. Содержание учебного материала: структурные особенности составления письма-запроса. Клише и выражения писем-запросов.  Грамматический материал: перевод прямой речи в косвенную. | | 51 | | 2 | | ПЗ | |  | 2 |  |  | |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: написание письма-запроса по образцу, выполнение грамматических упражнений. | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Тема8.4 Письмо-предложение. Прямая и косвенная речь. | | 1. Содержание учебного материала: структура письма. Изучение клише и выражений письма-предложения. Заказ. Подтверждение и отклонение заказов. Грамматический материал: перевод прямой речи в косвенную. | | 52 | | 2 | | ПЗ |  | 2 |  | |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа:составление письма - предложения, выполнение грамматических упражнений. | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Тема 8.5 Письмо-рекламация. | | 1. Содержание учебного материала: структурные особенности составления письма-рекламации. Клише и выражения, принятые при написании таких писем. | | 53 | | 2 | | ПЗ |  | 2 |  | |  |  |  | ОК-11 |
|  | | 2. Практическая работа: составление письма - рекламации, выполнение грамматических упражнений. | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 8.6 Деловые переговоры. | | 1.Содержание учебного материала: деловые переговоры- основная форма деловой коммуникации. Этапы деловых переговоров. Особенности ведения деловых переговоров.  Грамматический материал: систематизация лексического и грамматического материала. | 54 | | 2 | | ПЗ | |  | 2 |  |  | |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: составление диалогических высказываний с использованием деловых разговорных клише. |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Тема 8.7 Деловые телефонные переговоры. | 1.Содержание учебного материала: техника и психология ведения телефонных переговоров. Деловые переговоры по телефону. Правила ведения телефонных переговоров. | | | 55 | | 2 | | ПЗ |  | 2 |  | |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: презентация телефонных переговоров. | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 8.8 Деловая поездка | | 1. Содержание учебного материала: цель деловой поездке. Подготовка и организация деловой поездки.  Лексический материал по теме. | 56 | | 2 | | ПЗ | |  | 2 |  |  | |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: составить маршрут и план деловой поездки. |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Тема 8.9 Моя будущая профессия на рынке труда. | 1. Содержание учебного материала: рынок профессий. Востребованные профессии на рынке труда. | | | 57 | | 2 | | ПЗ |  | 2 |  | |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: презентация по теме. | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 8.10 Резюме, анкета. | | 1. Содержание учебного материала: особенности и правила написания резюме. Заполнение анкеты при поступлении на работу. | 58 | | 2 | | ПЗ | |  | | 2 |  |  | |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: написать своё резюме. |  | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Тема 8.11 Собеседование при приеме на работу. | 1. Содержание учебного материала: подготовка к собеседованию. Правила грамотного трудоустройства. Как пройти собеседование? | | | 59 | | 2 | | ПЗ | |  | 2 |  | |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2. Практическая работа: составление диалогических высказываний по теме. Подготовка к контрольной работе. | | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 8.12 Назначение деловой встречи. | 1.Содержание учебного материала: особенности момента назначения встречи.  Фразы, используемые для назначения встречи. Назначение встречи для переговоров. | 60 | | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК 1-11 |
| 2.Практическая работа: контрольная работа. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 8.13 Проведение деловой встречи. | 1.Содержание учебного материала: правила этикета ведения деловой встречи. | 61 | | 2 | ПЗ |  | 2 |  |  |  |  | ОК-11 |
| 2. Практическая работа: презентация деловой встречи. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЭКЗАМЕН | | |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | |  | 128 |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет английского языка оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий

-мультимедийное оборудование

- маркерная доска;

- учебная, справочная и нормативная литература;

-персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

-мультимедийный проектор

-экран.

# Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд КГБ ПОУ ХПЭТ имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1.Т.А.Карпова «Английский для экономических колледжей». Издательско-торговая корпорация, Москва, 2017 г.

.

2.И.П.Агабекян «Деловой английский». Изд-во«Феникс», Ростов-на-Дону, 2017г.

3.GlobalBeginnerCoursebookКейтПикеринг, ДжекиМакэвой, Оксфорд, 2018г.

4.М.М.Дюканова «Английский язык для экономистов». Изд-во «Высшее образование», г. Москва, 2017 г.

5.РКартер «Грамматика английского языка. Современный курс». Изд-во «University Press», г. Кэмбридж, 2018г.

6. Г. Джарви «Английская грамматика – это просто». Изд-во «Астрель», г. Москва, 2018 г.

7. Ю.Б.Голицынский «Грамматика сборник упражнений». Изд-во «Каро» г. Санкт-Петербург, 2018 г.

2.2.Электронные издания:

1. Портал по изучению английского языка. [Офиц. сайт] http//www.english language.ru

2 [Офиц. сайт] http://www.native-english.ru

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Обучающийся должен уметь: |  |
| общаться (устно и письменно) на иностранном языке наповседневные и профессиональные темы | Оценивание устного опроса, письменного опроса, тестирования, контрольной работы, самостоятельной работы. |
| переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности | Оценка устного и письменного опроса по тексту, тестирования. |
| самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | Оценивание устного, письменного опроса; внеаудиторной самостоятельной работы; монологической и диалогической речи студентов. |
| Обучающийся должен знать: |  |
| лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | Оценивание текущего контроля, опроса лексики по темам дисциплины, перевода профессиональных текстов, самостоятельной работы |
| Итоговая аттестация | экзамен |

4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ

1. Критерии оценивания творческих письменных работ (письма,  сочинения, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка | Критерии оценивания | | | | | | |
|  | 1.Содержание: | | 2.Структура и логика | 3. Лексика | | 4. Грамматика | 5. Орфография и пунктуация |
| «5» | Коммуникативная задача решена полностью, стилевое  оформлене речи  выбрано правильно с  учётомцели высказывания. | | Высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы. Структур-  ное оформление  работы соответст-  вует нормам, при-  нятым в стране  изучаемого языка. | Лексика соответствует поставленной коммуникативной задаче, используется в достаточном объеме согласно требованиям данного года обучения. | | Использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной коммуникативной задачей и требованиям данного года обучения языку. Грамматические ошибки либо отсутствуют, либо допускается наличие ошибок, которые  не препятствуют решению коммуникативной задачи (допускается 1 грубая или до 3х негрубых ошибок). | Соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак. Используются точки в сокращениях слов (*etc. , i.е., e.g., Prof.,   Nov., U.K., В.С., Ave.),* запятые, апостроф, дефис, тире, двоеточие, точка с запятой, кавычки в соответствии с правилами и смыслом высказывания.  Соблюдаются правила орфографии (допускается до 3х орфографических ошибок). |
| Общее количество грамматических и орфографических ошибок не должно превышать 3 (трех). | | | | | | |
| «4» | Коммуникативная задача решена полностью. | Высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы. Структурное оформление  работы соответствует нормам, принятым в стране  изучаемого языка | | Лексика соответствует поставленной коммуникативной задаче и требованиям данного года обучения. Лексика используется в достаточном объеме, но имеются незначительные ошибки (до трех). | | Использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной коммуникативной задачей и требованиями данного года обучения языку. Грамматические ошибки в основном незначительны  и  не препятствуют пониманию коммуникативного высказывания  ( допускается 2 грубые или 5 негрубых ошибок). | Соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак. Допущено до 3х  ошибок в использовании точек в сокращениях слов (*etc. , i.е., e.g., Prof.,   Nov., U.K., В.С., Ave.),* запятых, апострофов, дефиса, тире, двоеточия, точки с запятой, кавычек в соответствии с правилами и смыслом высказывания.  В основном соблюдены правила орфографии (допускается до 5 орфографических ошибок). |
| Общее количество грамматических и орфографических ошибок не должно превышать 5 (пяти). | | | | | | |
| «3» | Коммуникативная задача решена, однако некото-  рые аспекты, указанные в  задании, раскрыты не полностью. Имеются отдельные  нарушения стилевого оформления речи. | | Высказывание в основном нелогично, имеются отклонения от плана в структуре высказывания. Имеются недостатки в использовании  средств логической связи, текст частично поделен на абзацы. | Используемый словарный запас частино соответствует поставленной  коммуникативной задаче; словарный запас ограничен, содержание коммуникативного высказывания в целом понятно (допускается от 4 до 8 ошибок). | | Имеется ряд грамматических ошибок, которые  затрудняют понимание содержания коммуникативного высказывания текста (допускается 3 грубые и до 7 негрубых ошибок). | Допущены   орфографические ошибки, которые затрудняют понимание содержания коммуникативного высказывания (допускается до 8 орфографических ошибок) . Имеется ряд нарушений в использовании правил пунктуации. |
| Общее количество грамматических и орфографических ошибок не должно превышать 10 (десяти). | | | | | | |
| «2» | Коммуникативная задача не решена:  содержание работы не отражает тех  аспектов, которые указаны в  задании, или/и не соответствует  требуемому объёму для данного года обучения. Стиль оформления письменной речи не соответствует заданию. | | Высказывание нелогично, отсутствуют средства логической связи или использованы неправильно; не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы или деление на абзацы является логически необоснованным. | | Лексика не соответствует содержанию коммуникативного задания или наличие большого количества лексических ошибок делает  невозможным понимание большей части (до 90 %) коммуникативного высказывания. | Большое количество грамматических ошибок делает невозможным понимание содержания коммуникативного задания. | Имеются серьезные нарушения правил  орфографии и пунктуации, что в значительной степени затрудняет понимание письменного высказывания. |
| Общее количество грамматических и орфографических ошибок не должно превышать 15 (пятнадцати). | | | | | | |

2.Критерии оценивания работ с тестовыми заданиями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| І уровень | Оценка «2» | нет ответа на задание или выполнено до 10%  выполнено от 11-24% |
| ІІ уровень | Оценка «3» | выполнено от 25-69% |
| ІІІ уровень | Оценка «4» | выполнено от 70-89% |
| ІVуровень | Оценка «5» | выполнено от 90-100% |

3.Критерии оценки устных развернутых ответов (монологические высказывания, пересказы, диалоги, проектные работы, в т.ч. в группах)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка | Содержание | Коммуникативное взаимодействие | Лексика | Грамматика | Произношение |
| «5» | Соблюден объем высказывания. Высказывание  соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании. Стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены. | Адекватная, естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. | Лексика адекватна поставленной задаче, используется в полном объеме в соответствии стребованиям данного года обучения языку. | Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Отдельные грамматические ошибки (до 3х) не мешают коммуникации. | Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок. |
| «4» | Высказывание  соответствует теме, однако  не отражены некоторые аспекты, указанные в задании. Стилевое оформление речи соответствует условию задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены. | Коммуникация немного затруднена. | Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося. | Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося. | Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация   обусловлена влиянием родного языка. |
| «3» | Тема раскрыта в ограниченном объеме.  Высказывание частично  соответствует условию задания. Стилевое оформление речи не в полной мере  соответствует типу задания. Аргументация недостаточна, нормы вежливости частично соблюдены. | Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы. | Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок, однако общий смысл высказывания понятен собеседнику. | Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок, однако общий смысл высказывания понятен собеседнику. | Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка. |
| «2» | Учащийся частично понимает содержание задания, что в полной мере затрудняет коммуникацию. | Коммуникативная задача не решена. | Учащийся почти  не владеет лексическим материалом по данной теме. | Учащийся не может грамматически верно построить высказывание. | Речь    почти    не воспринимается на     слух     из-за большого количества ошибок. |

4.Критерии  оценки овладения чтением.

Чтение с пониманием основного содержания прочитанного (ознакомительное)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерии | Скорость чтения |
| «5» | Ученик понимает  основное содержание оригинального текста, умеет выделить основную мысль, определить основные факты, догадаться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком. | Техника чтения на высоком уровне (темп, звуки, интонация в произношении   грамматических  структур). |
| «4» | Ученик понимает  основное содержание оригинального текста, умеет выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако недостаточное  развитие языковой  догадки затрудняет понимание учащимся некоторых незнакомых слов. | Техника чтения на достаточном уровне, имеют место незначительные ошибки в произношении слов и интонации. |
| «3» | Ученик не совсем понимает основное содержание прочитанного, может выделить в тексте лишь небольшое количество фактов; языковая догадка совсем не развита. | Техника        чтения на удовлетворительном уровне, имеет место  достаточное количество ошибок в произношении слов и интонации. |
| «2» | текст не понятен  или содержание текста понято неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать незнакомую лексику. | Техника чтения на низком  уровне, имеют место многочисленные ошибки в произношении слов и интонации. |

Чтение с полным пониманием содержания (изучающее)

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| «5» | Ученик полностью понял несложный оригинальный текст (публицистический, научно-популярный; инструкцию или отрывок из туристического проспекта), использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого (смысловую догадку, анализ). |
| «4» | Ученик полностью понял текст, но многократно обращался к словарю. |
| «3» | Ученик понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки. |
| «2» | Ученик текст не понял, с трудом может найти незнакомые слова в словаре. |

Чтение с нахождением интересующей или нужной информации (просмотровое)

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| «5» | Ученик может достаточно быстро просмотреть несложный оригинальный текст (типа расписания поездов, меню, программы телепередач) или несколько небольших текстов и выбрать правильно запрашиваемую информацию. |
| «4» | При достаточно быстром просмотре текста, ученик находит только примерно 2/3 заданной информации. |
| «3» | Ученик находит в данном тексте (или данных текстах) примерно 1/3 заданной информации. |
| «2» | ученик практически не ориентируется в тексте. |