**Конспект открытого занятия**

**«Источники информации»,**

**ПДО Койнова Людмила Владимировна**

Технологическая карта.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема№21 | Источники информации. |
| Тип занятия | Комбинированный |
| Форма проведения | Проблемная беседа, практическая работа в группах, творческая работа, рефлексия. |
| Цель | Научиться работать с разными типами источников информации – собирать, отбирать,  анализировать и проверять информацию; интервью как один из источников информации; |
| Задачи:  1.Образовательные  2. Развивающие.  3. Воспитательные | 1.1. Формирование понятийной базы: источник информации, вопросник.  1.2. Расширить знания учащихся об особенностях публицистического жанра “Интервью” и формирование языковой и коммуникативной компетенций  1.2. Формирование способности использовать эти понятия в процессе анализа информации, сопоставлять эмоциональное и логическое.  2.1. Формирование способности к обобщению информации в логике от частного – к общему.  3.1. Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; |
| Формируемые УУД  Предметные  Метапредметные:  Познавательные  Регулятивные  Коммуникативные  Личностные | Знать виды источников информации,  принципы работы журналиста с источниками информации, методы её сбора, селекции,  проверки и анализа, работа журналиста с человеком как источником информации;  Знать методы сбора информации, её  проверки и анализа;  Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой опыт и полученную информацию.  Учиться определять и формулировать цель деятельности.  Учиться обрабатывать информацию, полученную в ходе интервью.  Учиться выполнять различные роли в группе;  Развитие умений участвовать в диалоге.  В процессе творческой журналистской деятельности активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе. |
| ТСО | Оборудование для демонстрации презентации и видеоматериалов (ноутбук, проектор). |
| Наглядность | Электронная презентация, информационный видеосюжет |
| Материалы и оборудование. | Бумага, дневник журналиста, карточки (бумага для заметок с клеевым краем) |

Использованные источники:

Ахмадулин Е. В. Краткий курс теории журналистики: учеб. пособие для студентов вузов. — М.: ИКЦ «МарТ», 2006.

Долгина Е. С., Веснина М. А. Интервью: понятие, цель, задачи, функции // Молодой ученый. — 2015. — №7. — С. 1109-1111. — URL https://moluch.ru/archive/87/16897/

Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. - М.: Аспект Пресс, 2011.

Шостак М.И. Репортер: профессионализм и этика: - М.: Изд. РИП-холдинг, 2013.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы, структурные элементы | Деятельность педагога | Деятельность обучающихся | Используемые методы и приемы | Время этапа |
| 1. Подготовительный | * 1. Организация начала занятия, постановка задач, сообщение темы. | Приветствие.  Сообщение темы занятия.  Создание психологического настроя на учебную деятельность. | Подготовка к работе:  Новостной дайджест. | Вербальные методы взаимодействия: беседа, рассказ, диалог. Активация. | 3 минуты. |
| * 1. Проверка имеющихся у детей знаний и умений и их готовность к изучению новой темы. | Актуализация имеющихся знаний и умений для подготовки к изучению новой темы.  Закрепление правил ТБ. | Участие в дискуссии. | Вербальные методы взаимодействия: беседа, рассказ, погружение. | 5 минут. |
| 2. Основной. | 2.1. Разминочный тренинг. | Проведение ментальной разминки. | Внимательное наблюдение, осмысление.  Повторение тренинга.  Самостоятельная работа. | Метод наблюдения (работа на доске).  Наглядный метод обучения. | 5 минут |
| 2.2. Изучение новой темы. Введение новых терминов и понятий. | Изучение новой темы. Постановка проблемных вопросов. Введение новых терминов. Изложение нового материала с помощью примеров. | Попытки решения проблемных вопросов. Составление вопросника. Варианты ответов, затруднения в конкретном ответе. | Метод интерактивного размышления. Дискуссия, размышление. | 10 минут |
| 2.3. Упражнение. | Тренинг «Журналист-интервьюер». Постановка проблемных вопросов при рассмотрении конкретной ситуации. | Работа в жанре «Интервью». Обработка информации. Работа над интерпретацией информации. Создание продукта журналистской деятельности. | Практический метод. | 20 минут |
| 3. Заключительный | 3.1. Подведение итогов занятия, рефлексия. | Подведение итогов учебного занятия, формулирование выводов. Рефлексия «Как это было».  Прощание. | Завершение работы, формулирование выводов.  Самооценка своей работы на занятии. | Словесные методы (диалог, анализ полученных результатов, формулировка выводов) | 2 минуты |

Ход занятия.

Педагог начинает занятие с приветствия, разряжает обстановку, настраивает на занятие.

Здравствуйте, мои дорогие журналисты! Хочу начать наше занятие со знакомства: у нас сегодня открытое занятие. Позвольте представить вам наших гостей: ПДО клуба «Радуга» Брюхова Н.М., студия «Калейдоскоп» (кружок мягкой игрушки) и Никитин Ю.М., преподает программы «Гражданин информационного общества», «С компьютером на "ты"» и «Электроника и робототехника», ПДО клуба «Тропа» Плаксина Л.Г. , «Старт в геологию", "Грани геологии", "Сувениры от гальки до самоцветов" (геологическая студия "Грани").

А продолжить хочу поздравлениями! В прошлую пятницу состоялся наш журналистский капустник, где вы посвящались в журналисты. Как вам праздник? Что понравилось больше всего? Что не понравилось?

Ответы обучающихся, обсуждение праздника.

Теперь вы самые настоящие журналисты, у каждого из вас теперь есть пресс-карта нашего центра, и все мы помним основные принципы нашей журналистской работы: «Точность, этика и сроки!».

И сегодня мы продолжаем изучать самую актуальную для журналистики тему: «Источники информации». Давайте вспомним, какие мы с вами знаем источники информации?

Ответы детей.

Слайд.

* Документы
* Официальные источники
* Опыт и наблюдение
* Люди

А как вы думаете, какой самый из источников наиболее распространен? Действительно, самый часто используемый источник, конечно же, люди. И интервью как основной метод работы с «живым источником».

Давайте перед основной работой разомнемся

Разминка «V/OK».

Итак, давайте разбираться, как правильно проводить интервью.

Правила интервью (слайд).

Интервью/беседа – едва ли не самый популярный метод сбора информации, особенно в наши дни, в связи с массовой доступностью цифровых диктофонов. Но нередко журналисты полагаются только на безупречно работающую технику, забывая о том, что заинтересованное, участливое отношение к теме интервью или беседы, к личности интервьюируемого требует эрудированности и подготовки. Вопросы – открытые и закрытые – должны быть продуманными и взвешенными, а тема разговора заранее изучена с максимальной глубиной, которую позволяют обстоятельства.

Подготовка к интервью: определение целей; предварительное исследование; договоренность о встрече; время и место; подготовка вопросника.

Непосредственная встреча с интервьюируемым: встреча и приветствие; «разминка»; выбор амплуа; сценарии интервью (тактика).

Завершение интервью: следовать временным договоренностям; заканчивать на положительной ноте; не ставить «последнюю точку»; предложите задать вопрос журналисту «что еще?»; постинтервьюирование.

Мы – журналисты, поэтому мы не могли не воспользоваться уникальной возможностью присутствия гостей при изучении такой темы. И я предлагаю прямо сейчас попробовать поработать в жанре интервью и опросить наших уважаемых педагогов.

Давайте для начала разделимся на три команды, каждая из которых создаст статью об одном из гостей. Мне нужен редактор каждой команды.

Выбор редактора. Редактор набирает себе команду. Выбор интервьюируемого.

Цели мы определили, выбрали «жертву» интервью, что нам теперь нужно? Да, нам нужен вопросник. О чем мы будем спрашивать наших гостей?

Слайд «Правильный вопросник».

Правило первое: задавайте вопрос ради ответа, не пытайтесь удивить своим вопросом собеседника.

Правило второе: задавайте вопросы так, чтобы ваш собеседник стал думать.

Правило третье: формулируйте вопрос таким образом, чтобы вы получили прямой и полный ответ.

Правило четвертое: будьте готовы к тому, что ваш собеседник может произнести заранее заготовленную речь. Добивайтесь ответа на свой вопрос.

Давайте попробуем накидать примерный вопросник.

Работа в группах.

Вопросник готов. Приготовимся непосредственно к интервью. Правило первое: проявляйте искренний интерес к человеку, будьте внимательны к тому, о чем он говорит. Заинтересуйтесь тем, о чем он говорит. Проявляйте внимание к невербальным сигналам.

Работа в группах: непосредственная встреча с интервьюируемым.

Обработка материала, редактирование, составление продукта деятельности.

Далее, у нас есть заготовка статьи. Мы обязаны представить материал для печати на одобрение интервьюируемого.

Если одобрение получено, значит, у вас есть возможность литературной доработки и публикации. Итак, мы очень рады, что наши гости согласились поучаствовать в создании материала. Статьи о себе Вы сможете найти в нашей «СИМке», вот ее данные, присоединяйтесь, ставьте лайки.

А мы подведем итоги, как прошло ваше интервью, что было сложным? Что понравилось в процессе работы? Что узнали нового?

Обсуждение.

Прощание.