**ВВЕДЕНИЕ**

Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научноисследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Задача современного образования – научить ребенка учиться, помочь ему быть успешным. Решением этой задачи может служить внедрение в образовательный процесс внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Для этого необходимо перевести обучающегося в активную позицию: дать ему возможность не только усваивать готовое, но и самостоятельно или вместе с преподавателем организовывать учебную деятельность, добывать и анализировать информацию, принимать решение в разнообразных ситуациях

Самостоятельная работа – этопланируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания ОПОП СПО, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Анализ и обобщение современных практик организации СР свидетельствует о многообразие видов и типов самостоятельной деятельности обучающихся, различных способах педагогического управления самостоятельной учебно-познавательной деятельностью со стороны педагогов.

С введением ФГОС нового поколения значение СР существенно возрастает. Необходимость ее в обучении обусловлена тем, что развитие субъекта профессиональной деятельности невозможно вне деятельности, в которой самостоятельно ставится ее цель, планируются и реализуются действия и операции, полученный результат соотносится с поставленной целью, способы деятельности корректируются и т.д. Субъектная позиция обучающегося в обучении становится главным условием формирования опыта практической деятельности и на его основе - овладения компетенциями. Это в свою очередь требует соответствующей реорганизации учебного процесса в части образовательной составляющей, усовершенствования учебно-методической документации, внедрения новых информационно-образовательных технологий, обновления технического и программного обеспечения СР, новых технологий самоконтроля и текущего контроля знаний, умений и владений. В связи с этим качественно изменяется часть работы преподавателей, которая находит отражение в их индивидуальных планах в части, касающейся учебной и учебно-методической работы. В условиях роста значимости внеаудиторной работы обучающихся наполняется новым содержание деятельность преподавателя и обучающегося. Роль преподавателя заключается в организации СР с целью приобретения студентом ОК и ПК, позволяющих сформировать у студента способности к саморазвитию, самообразованию и инновационной деятельности; Роль студента заключается в том, чтобы в процессе СР под руководством преподавателя стать творческой личностью, способной самостоятельно приобретать знания, умения и владения, формулировать проблему и находить оптимальный путь её решения.

Говоря о значении самообразования в формировании профессиональной компетентности будущих специалистов, необходимо подчеркнуть, что никакое воздействие извне, никакие инструкции, наставления, приказы, убеждения, наказания не заменят и не сравнятся по эффективности с самостоятельной деятельностью. Можно с уверенностью утверждать, что какие бы квалифицированные преподаватели ни осуществляли образовательный процесс, основную работу, связанную с овладением знаниями, студенты должны проделать самостоятельно. В более полном и точном смысле внеаудиторная самостоятельная работа — это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им.

Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях, индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания, развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества.

Современный поток информации требует от студентов новых видов умений и навыков работы с ней, которые необходимо сформировать к началу профессиональной деятельности.

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;

- постановка и решение познавательных задач;

-развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и научной литературой;

- практическое применение знаний, умений;

- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля над его эффективностью.

Для того чтобы данные цели и задачи не были для студентов абстрактными, необходимо донести до их сознания, что, выполняя каждое задание и самостоятельную работу в целом, необходимо ответить на следующие вопросы: ради чего? (мотив), что должны приобрести? (цель), с помощью чего? (средства), что приобрели? (результат).

В связи с этим студентам необходимо напомнить правила по планированию и реализации самостоятельной учебной деятельности:

-прежде чем выполнить любое дело, чётко сформулируйте цель предстоящей деятельности.

-подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.

-оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.

-выберите наилучший вариант, взвесив все условия.

-наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.

-во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учётом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.

-по окончании работы проанализируйте её результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы их избежать в будущем.

При выполнении заданий самостоятельной работы студентам предстоит:

1.самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);

2.сбор и изучение информации;

3.анализ, систематизация и трансформация информации;

4.отображение информации в необходимой форме;

5.консультация у преподавателя;

6.коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);

7.оформление работы;

8.поиск способа подачи выполненного задания;

9.представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

-развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;

-научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;

-познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

На протяжении всей самостоятельной работы студентов должен сопровождать педагог, выступающий в роли консультанта, координатора действий студентов.

**Актуальность темы:**

Необходимость качественного образования побуждает к поиску новых подходов, к оценке его эффективности и основным направлениям модернизации, учитывающим взаимодействие внутренних закономерностей формирования и развития образовательных систем с внешними законами, функционирования и развития их системного окружения - социума, экономики, государства, цивилизации. Основная задача среднего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. В первую очередь, необходимо достаточно четко определить, что же такое самостоятельная работа студентов. В любом случае это всякая деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

**Предмет изучения:** самостоятельная работа обучающихся в системе среднего профессионального образования

**Объект изучения**: система профессионального образования в области подготовки специалистов

**Цель:** выявить и обосновать возможности самостоятельной работы обучающихся в среднем профессиональном образовании в качестве фактора мотивации к профессиональной деятельности

**Задачи:**

1) Рассмотреть понятие и виды самостоятельной работы обучающихся в среднем профессиональном образовании.

2) Изучить особенности организации самостоятельной работы обучающихся в среднем профессиональном образовании.

3) Выявить факторы мотивации профессиональной деятельности.

4) Разработать методические рекомендации для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

**ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗРВАНИЯ**

* 1. **Самостоятельная работа обучающихся в системе среднего профессионального образования: понятия и основные виды**

Согласно п.28 Приказа Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организациии осуществления образовательной деятельности по образовательнымпрограммам среднего профессионального образования» самостоятельнаяработа является одним из видов учебной деятельности обучающихся.Самостоятельная работа - это планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания ОПОП СПО, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Анализ и обобщение современных практик организации СР свидетельствует о многообразие видов и типов самостоятельной деятельности обучающихся, различных способах педагогического управления самостоятельной учебно-познавательной деятельностью со стороны педагогов.

Роль преподавателя заключается в организации СР с целью приобретения студентом ОК и ПК, позволяющих сформировать у студента способности к саморазвитию, самообразованию и инновационной деятельности. Роль студента заключается в том, чтобы в процессе СР под руководством преподавателя стать творческой личностью, способной самостоятельно приобретать знания, умения и владения, формулировать проблему и находить оптимальный путь её решения.

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;

- постановка и решение познавательных задач;

-развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и научной литературой;

- практическое применение знаний, умений;

- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля над его эффективностью.Роль преподавателя заключается в организации СР с целью приобретения студентом ОК и ПК, позволяющих сформировать у студента способности к саморазвитию, самообразованию и инновационной деятельности. Роль студента заключается в том, чтобы в процессе СР под руководством преподавателя стать творческой личностью, способной самостоятельно приобретать знания, умения и владения, формулировать проблему и находить оптимальный путь её решения.

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;

- постановка и решение познавательных задач;

-развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и научной литературой;

- практическое применение знаний, умений;

- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля над его эффективностью.Для того чтобы данные цели и задачи не были для студентов абстрактными, необходимо донести до их сознания, что, выполняя каждое задание и самостоятельную работу в целом, необходимо ответить на следующие вопросы: ради чего? (мотив), что должны приобрести? (цель), с помощью чего? (средства), что приобрели? (результат).

Для того чтобы данные цели и задачи не были для студентов абстрактными, необходимо донести до их сознания, что, выполняя каждое задание и самостоятельную работу в целом, необходимо ответить на следующие вопросы: ради чего? (мотив), что должны приобрести? (цель), с помощью чего? (средства), что приобрели? (результат).

В связи с этим студентам необходимо напомнить правила по планированию и реализации самостоятельной учебной деятельности:

-прежде чем выполнить любое дело, чётко сформулируйте цель предстоящей деятельности.

- подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.

-оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.

-выберите наилучший вариант, взвесив все условия.

-наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.

-во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учётом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.

-по окончании работы проанализируйте её результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы их избежать в будущем.При выполнении заданий самостоятельной работы студентам предстоит:

1.самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);

2.сбор и изучение информации;

3.анализ, систематизация и трансформация информации;

4.отображение информации в необходимой форме;

5.консультация у преподавателя;

6.коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);

7.оформление работы;

8.поиск способа подачи выполненного задания;

9.представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

-развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;

-научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;

-познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

В зависимости от места и времени проведения, характера руководствасо стороны преподавателя и способа контроля, СРС подразделяется наследующие виды:

1. самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий(лекций, семинаров, лабораторных работ);

2. самостоятельную работу под контролем преподавателя в формеплановых консультаций, творческих контактов, зачетов и экзаменов;

3. внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По охвату студентов формы самостоятельной деятельности можноразделить на дифференцированные (индивидуальные или в составе малыхгрупп) и фронтальные формы. Самостоятельная работа в профессиональной образовательной организации может быть организована индивидуально с каждым студентом, с несколькими студентами (например, проектными командами) и для учебной группы (лекционного потока), в целом.

К различным видам самостоятельной работы относятся:

- текущая работа с лекционным материалом, предусматривающаяпроработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса;

- домашние задания репродуктивного характера, предусматривающиерешение задач, выполнение упражнений и т.д.;

- подготовка к практическим, семинарским занятиям, к контрольнойработе, к зачету, к экзамену;

- написание реферата по заданной проблеме;

- домашние задания реконструктивного характера, применение знанийв новых условиях, моделирование, разрешение проблемных ситуаций;

- выполнение учебно-исследовательской работы;

- подготовка прикладных работ;

- участие в научно-практических конференциях и семинарах;

- лабораторное наблюдение и экспериментирование;

- составление технологических схем и расчетов;

- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме;

- составление моделей и схем на основе статистических материалов;

- работа в студенческих научных обществах, кружках, объединениях;

- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;

- упражнения на тренажерах, упражнения спортивно- оздоровительного характера;

- самостоятельная работа во время прохождения практик;

- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой профессиональной образовательной организацией и органами студенческого самоуправления. В значительной степени выбор конкретных форм организации самостоятельнойдеятельности студентов зависит от профиля обучения, изучаемой дисциплины, уровня профессионального образования.

Все виды заданий могут быть обязательными или дополнительными.

Обязательные задания предлагаются преподавателем после изучения каждой темы. Они комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и пр.

Дополнительные задания являются заданиями по выбору студента.Студентам предоставляется возможность в зависимости от своих индивидуальных особенностей, склонностей по каждой теме выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не повторялось по другой теме и не дублировало форму обязательного задания. Например, по теме 1 в качестве обязательного задания студентам предстоит составить конспект, следовательно, в качестве дополнительного задания данный вид работы они выбрать не могут.

На протяжении всей самостоятельной работы студентов должен сопровождать педагог, выступающий в роли консультанта, координатора действий студентов.

Перед началом самостоятельной работы студентам следует рекомендовать изучить содержание основных видов заданий: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий и объём помощи преподавателя.

Студенты должны ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки.

Студенты подбирают необходимую литературу, получая консультации преподавателя.

Студенты выполняют задания самостоятельной работы и сдают выполненные работы преподавателю, при необходимости представляя их результаты на практическом занятии.Итоговая сумма набранных студентом баллов, суммируясь с результатами оценки аудиторной работы, составит рейтинговый показатель студента, который может учитываться при проведении итогового контроля знаний по дисциплине.

**Виды заданий для самостоятельной работы.**

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

*Роль преподавателя:*

-определить тему и цель сообщения;

-определить место и сроки подготовки сообщения;

-оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;

-рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;

-оценить сообщение в контексте занятия.

*Роль студента:*

-собрать и изучить литературу по теме;

-составить план или графическую структуру сообщения;

-выделить основные понятия;

-ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

-оформить текст письменно;

-сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

-актуальность темы;

-соответствие содержания теме;

-глубина проработки материала;

-грамотность и полнота использования источников;

-наличие элементов наглядности.

2. Написание реферата – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

*Роль преподавателя:*

-выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);

-составления плана реферата (порядок изложения материала);

-формулирования основных выводов (соответствие цели);

-оформления работы (соответствие требованиям к оформлению).

*Роль студента*:

-выборлитературы (основной и дополнительной);

-изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

-оформление реферата согласно установленной форме.

*Критерии оценки:*

-актуальность темы;

-соответствие содержания теме;

-глубина проработки материала;

-грамотность и полнота использования источников;

-соответствие оформления реферата требованиям.

3. Написание конспекта первоисточника (учебника, книги, статьи и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 2 ч (максимальное количество баллов – 3), монографии, главы книги, учебника – 4 ч (максимальное количество баллов – 5).

*Роль преподавателя:*

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;

-консультирование при затруднениях.

*Роль студента:*

-прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;

-установить логическую связь между элементами темы;

-записывать только то, что хорошо уяснил;

-выделять ключевые слова и понятия;

-заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);

-разработать и применять свою систему условных сокращений.

*Критерии оценки:*

-содержательность конспекта, соответствие плану;

-отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;

-ясность, лаконичность изложения мыслей студента;

-наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;

-соответствие оформления требованиям;

-грамотность изложения;

-конспект сдан в срок.

*4. Написание эссе* – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвящённое решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

*Роль преподавателя:*

-помочь в выборе источников по теме;

-помочь в формулировании темы, цели, выводов;

-консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

-внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

-подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

-выбрать главное и второстепенное;

-составить план эссе;

-лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к её решению;

-оформить эссе и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

-новизна, оригинальность идеи, подхода;

-реалистичность оценки существующего положения дел;

-полезность и реалистичность предложенной идеи;

-значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;

-художественная выразительность, яркость, образность изложения;

-грамотность изложения;

-эссе представлено в срок.

5. Написание аннотации – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Затраты времени на написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания написание аннотации планируется заранее в начале изучения дисциплины. Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

*Роль преподавателя:*

- определить источник аннотирования или помочь в его выборе;

-консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

-внимательно изучить информацию;

-составить план аннотации;

-кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;

-оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

-содержательность аннотации;

-точная передача основных положений первоисточника;

-соответствие оформления требованиям;

-грамотность изложения;

-аннотация сдана в срок.

6. Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, ёмкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 2 ч, максимальное количество баллов – 4.

*Роль преподавателя:*

-помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;

-консультировать при затруднениях;

-периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

*Роль студента:*

-изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;

-установить логическую связь между элементами темы;

-представить характеристику элементов в краткой форме;

- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

-оформить работу и предоставить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

-соответствие содержания теме;

-правильная структурированность информации;

-наличие логической связи изложенной информации;

-соответствие оформления требованиям;

-аккуратность и грамотность изложения;

-работа сдана в срок.

7. Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов – 1ч, максимальное количество баллов – 1.

*Роль преподавателя:*

-определить тему, рекомендовать источник информации;

-проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

*Роль студента:*

-прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;

-подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;

- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);

-оформить работу и представить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

-соответствие терминов теме;

-многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;

-соответствие оформления требованиям;

-работа сдана в срок.

8. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

*Роль преподавателя:*

-определить тему и цель;

-осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

*Роль студента:*

-изучить информацию по теме;

-выбрать оптимальную форму таблицы;

-информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;

-пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

*Критерии оценки:*

-соответствие содержания теме;

-логичность структуры таблицы;

-правильный отбор информации;

-наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;

-соответствие оформления требованиям;

-работа сдана в срок.

9. Составление графологической структуры – это очень продуктивный вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объём учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база. Студенту под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

Затраты времени на составление графологической структуры зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку простых структур – 0,5 ч, максимальное количество баллов – 1.

Задание по составлению графологических структур планируется чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию или как дополнительное задание с предоставлением студенту примерной модели структуры.

*Роль преподавателя:*

-рекомендовать литературу по определённой теме или разделу;

-сообщить студенту информацию о способах структурирования;

-консультировать при возникновении затруднений;

-оценить работу студента в контексте занятия.

*Роль студента:*

-изучить информацию по теме;

-провести системно-структурный анализ содержания,

-выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь;

-выбрать форму (оболочку) графического отображения;

-собрать структуру воедино;

-критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений);

-провести графическое и цветовое оформление;

-составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

*Критерии оценки:*

-соответствие содержания теме;

-правильная структурированность информации;

-наличие логической связи изложенной информации;

-соответствие оформления требованиям;

-аккуратность и грамотность изложения и представления работы;

-работа сдана в срок.

10. Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объёма информации, сложности её структурирования и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 ч, максимальное количество баллов – 0,1.

*Роль преподавателя:*

- конкретизировать задание, уточнить цель;

-познакомить с вариантом тестов;

-проверить исполнение и оценить в конце занятия.

*Роль студента:*

-изучить информацию по теме;

-провести её системный анализ;

-создать тесты;

-создать эталоны ответов к ним;

-представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

-соответствие содержания тестовых заданий теме;

-включение в тестовые задания наиболее важной информации;

-разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;

-наличие правильных эталонов ответов;

-тесты представлены на контроль в срок.

11. Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы её решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу, и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы её решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объёма информации, сложности и объёма решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 1 ч, максимальное количество баллов – 3.

*Роль преподавателя:*

-определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;

-сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;

-консультировать студента при возникновении затруднений;

-оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить её со студентами).

*Роль студента:*

-изучить учебную информацию по теме;

-провести системно – структурированный анализ содержания темы;

-выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

-дать обстоятельную характеристику условий задачи;

-критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

-выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

-оформить и сдать на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

-соответствие содержания задачи теме;

-содержание задачи носит проблемный характер;

- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

-продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

-задача представлена на контроль в срок.

12. Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Затраты времени на составление схем зависят от объёма информации и её сложности. Ориентировочное время на выполнение простого рисунка – 0,25 ч, сложного – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

*Роль преподавателя:*

- конкретизировать задание, уточнить цель;

-проверить исполнение и оценить в контексте задания.

*Роль студента:*

-изучить информацию по теме;

-создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;

-представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

-соответствие содержания теме;

-правильная структурированность информации.

-наличие логической связи изложенной информации;

-аккуратность выполнения работы;

-творческий подход к выполнению задания;

-работа сдана в срок.

13. Составление кроссвордов по теме и ответов к ним – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объёма информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объёмом не менее 10 слов – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

*Роль преподавателя:*

-конкретизировать задание, уточнить цель;

-проверить исполнение и оценить в контексте занятия.

*Роль студента:*

-изучить информацию по теме;

- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;

-представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

-соответствие содержания теме;

-грамотная формулировка вопросов;

-кроссворд выполнен без ошибок;

-работа представлена на контроль в срок.

14. Научно-исследовательская деятельность студента – этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и её решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания может выполняться в ходе занятий студента в кружке по дисциплине или планироваться индивидуально и требует достаточной подготовки и методического обеспечения.

Роль преподавателя и роль студента в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления. Такой вид деятельности под силу не всем студентам, планируя его, следует учитывать индивидуальные особенности студента. Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более ёмки затраты времени как студента, так и преподавателя. В качестве кружковой работы могут быть подготовлены сложные рефераты, проведено микроисследование, изготовлены сложные учебные модели.

Ориентировочные затраты времени на такие работы – 8 часов, максимальное количество баллов – 10.

15. Формирование информационного блока – это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Затраты времени на составление информационного блока зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 2 ч, максимальное количество баллов – 4.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, её объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

*Роль преподавателя:*

-определить тему, рекомендовать литературу;

-дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;

-проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

*Роль студента:*

-изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;

-установить логическую связь между элементами темы;

-подобрать и записать основные определения и понятия;

-дать краткую характеристику объекту изучения;

-использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;

-сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

*Критерии оценки:*

-соответствие содержания теме;

-правильная структурированность информации;

-наличие логической связи изложенной информации;

-соответствие оформления требованиям;

-аккуратность и грамотность изложения;

-работа представлена в срок.

16. Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительное задание по созданию материалов-презентаций представляются на контроль на практических занятиях.

*Роль преподавателя:*

-помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;

- консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

-изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

-установить логическую связь между элементами темы;

-представить характеристику элементов в краткой форме;

-выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

-оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

-соответствие содержания теме;

-правильная структурированность информации;

-наличие логической связи изложенной информации;

-эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

-работа представлена в срок.

18. Составление анкет, вопросов интервью и беседы – это вид самостоятельной работы студентов по созданию методических средств для проведения психодиагностики. Данный вид заданий требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, её структурированию на главные элементы и второстепенные, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать её в вопросной форме. Кроме того, использование разработанных студентом данных психодиагностических средств требует от него и развитых коммуникативных, перцептивных и интерактивных навыков.

Анкета является методическим средством для получения первичной социально-психологической информации на основе вербальной коммуникации и представляет собой опросный лист для получения ответов на заранее составленную систему вопросов. Интервью – метод социальной психологии, заключающийся в сборе информации, полученной в виде ответов на поставленные, заранее сформулированные, вопросы. Беседа – метод, предусматривающий прямое или косвенное получение психологической информации путем речевого общения. Задание должно включать не менее 10 вопросов.

Затраты времени на подготовку данного задания зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Задание может планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно-исследовательской работы студента.

*Роль преподавателя:*

-дать целевую установку на выполнение задания;

-консультировать при затруднении;

*Роль студента:*

-изучить информацию по теме;

-разработать вопросы анкеты, интервью или беседы;

-оформить задание и представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

-соответствие вопросов теме;

-охват всей проблематики темы;

-корректная формулировка вопросов;

-соответствие оформления требованиям;

-работа представлена в срок.

**Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль ВСР – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов самостоятельной работы студента по каждому виду задания, студент получает, если:

-обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;

-даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;

-может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

-правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

-неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;

-при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

-даёт правильные формулировки, точные определения,

-понятия терминов;

-может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

-правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

-неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;

-при изложении была допущена 1 существенная ошибка;

-знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;

-излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

-затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:

-неполно (менее 50% от полного) изложено задание;

-при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично"; 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо"; 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно"; 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.

* 1. **Особенности самостоятельной работы обучающихся в среднем профессиональном образовании**

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом (п.28 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения») (Приказ МОН РФ от 18.04.2013 года №292). «Образовательное учреждение при формировании ОПОП обязано обеспечить эффективную самостоятельную работу (далее – СР) студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения (п.7.1. ФГОС СПО)»

Общие цели проведения самостоятельной работы:

-формирование и развитие профессиональных и общих компетенций (п. 7.1 ФГОС СПО) и их элементов (знаний, умений, практического опыта) в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;

-формирование компетенции поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

-формирование компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

-развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

-формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

-развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

При построении системы самостоятельных работ в качестве основных дидактических требований выдвинуты следующие:

1. Система самостоятельных работ должна способствовать решению основных дидактических задач — приобретению обучающихся глубоких и прочных знаний, развитию у них познавательных способностей, формированию умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, применять их на практике.

2. Система должна удовлетворять основным принципам доступности и систематичности, связи теории с практикой, сознательной и творческой активности, принципу обучения на высоком научном уровне.

3. Входящие в систему работы должны быть разнообразны по учебной цели и содержанию, чтобы обеспечить формирование у учащихся разнообразных умений и навыков.

4. Последовательность выполнения домашних и классных самостоятельных работ логически вытекало из предыдущих и готовило почву для выполнения последующих. В этом случае между отдельными работами обеспечиваются не только «ближние», но и «дальние» связи. Успех решения этой задачи зависит не только от педагогического мастерства учителя, но и от того, как он понимает значение и место каждой отдельной работы в системе работ, в развитии познавательных способностей обучающихся, их мышления и других качеств.

Однако одна система не определяет успеха работы преподавателя по формированию у обучающихся знаний, умений и навыков. Для этого нужно еще знать основные принципы, руководствуясь которыми можно обеспечить эффективность самостоятельных работ, а также методику руководства отдельными видами самостоятельных работ.

Эффективность самостоятельной работы достигается, если она является одним их составных, органических элементов учебного процесса, и для нее предусматривается специальное время на каждом уроке, если она проводится планомерно и систематически, а не случайно и эпизодически.

Только при этом условии у обучающихся вырабатываются устойчивые умения и навыки в выполнении различных видов самостоятельной работы и наращиваются темпы в ее выполнении.

При отборе видов самостоятельной работы, при определении ееобъема наиболее важное значение в этом деле имеют принцип доступности и систематичности, связь теории с практикой, принцип постепенности в нарастании трудностей, принцип творческой активности, а также принцип дифференцированного подхода к обучающимся.

Применение этих принципов к руководству самостоятельной работой имеет следующие особенности:самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер. Это достигается четкой формулировкой цели работы. Задача преподавателя заключается в том, чтобы найти такую формулировку задания, которая вызывала бы у обучающихся интерес к работе и стремление выполнить ее как можно лучше. Обучающиеся должны ясно представлять, в чем заключается задача и каким образом будет проверяться ее выполнение. Это придает работе осмысленный, целенаправленный характер, и способствует более успешному ее выполнению.

Недооценка указанного требования приводит к тому, что, не поняв цели работы, делают не то, что нужно, или вынуждены в процессе ее выполнения многократно обращаться за разъяснением к преподавателю. Все это приводит к нерациональной трате времени и снижению уровня самостоятельности обучающихся в работе.

Самостоятельная работа должна быть действительно самостоятельной и побуждать обучающегося при ее выполнении работать напряженно. Однако здесь нельзя допускать крайностей: содержание и объем самостоятельной работы, предлагаемой на каждом этапе обучения, должны быть посильными для них, а сами обучающиеся — подготовлены к выполнению самостоятельной работы теоретически и практически.

На первых этапах у обучающихся нужно сформировать простейшие навыки самостоятельной работы (выполнение схем и чертежей, простых измерений, решения несложных задач и т.п.). В этом случае самостоятельной работе должен предшествовать наглядный показ приемов работы с учителем, сопровождаемый четкими объяснениями, записями на доске.

Самостоятельная работа, выполненная обучающимися после показа приемов работы учителем, носит характер подражания. Она не развивает самостоятельности в подлинном смысле слова, но имеет важное значение для формирования более сложных навыков и умений, более высокой формы самостоятельности, при которой обучающиеся оказываются способными разрабатывать и применять свои методы решения задач учебного или производственного характера.

Для самостоятельной работы нужно предлагать такие задания, выполнение которых не допускает действия по готовым рецептам и шаблону, а требует применения знаний в новой ситуации. Только в этом случае самостоятельная работа способствует формированию инициативы и познавательных способностей обучающихся.

В организации самостоятельной работы необходимо учитывать, что для овладения знаниями, умениями и навыками различными обучающимися требуется разное время. Осуществлять это можно путем дифференцированного подхода к ним.

Наблюдая за ходом работы группы в целом и отдельных обучающихся, преподаватель должен вовремя переключать успешно справившихся с заданиями на выполнение более сложных. Некоторым обучающим количество тренировочных упражнений можно свести до минимума. Другим дать значительно больше таких упражнений в различных вариациях, чтобы они усвоили новое правило или новый закон и научились самостоятельно применять его к решению учебных задач. Перевод такой группы обучающихся на выполнение более сложных заданий должен быть своевременным. Здесь вредна излишняя торопливость, как и чрезмерно продолжительное «топтание на месте», не продвигающее их вперед в познании нового, в овладении умениями и навыками.

Задания, предлагаемые для самостоятельной работы, должны вызывать интерес у обучающихся. Он достигается новизной выдвигаемых задач, необычностью их содержания, раскрытием перед ними практического значения предлагаемой задачи или метода, которым нужно овладеть. Обучающиеся всегда проявляют большой интерес к самостоятельным работам, в процессе выполнения которых они исследуют предметы и явления, связь дисциплины с их будущей профессией.

Самостоятельные работы обучающихся необходимо планомерно и систематически включать в учебный процесс. Только при этом условии у них будут вырабатываться твердые умения и навыки.

Результаты работы в этом деле оказываются более ощутимы, когда привитием навыков самостоятельной работы занимается весь педагогический коллектив, на занятиях по всем предметам.

При организации самостоятельной работы необходимо осуществлять разумное сочетание изложения материала с самостоятельной работой обучающихся по приобретению знаний, умений и навыков. В этом деле нельзя допускать крайностей: излишнее увлечение самостоятельной работой может замедлить темпы изучения программного материала, темпы продвижения вперед в познании нового.

При выполнении обучающихся самостоятельных работ любого вида руководящая роль должна принадлежать преподавателю. Он продумывает систему самостоятельных работ, их планомерное включение в учебный процесс. Он определяет цель, содержание и объем каждой самостоятельной работы, ее место на уроке, методы обучения различным видам самостоятельной работы. Он обучает методам самоконтроля и осуществляет контроль за качеством, изучает индивидуальные особенности учащихся и учитывает их при организации самостоятельной работы.

Основными критериями качества ее организации служит наличие контроля результатов самостоятельной работы и технических условий выполнения заданий. Осуществление контроля помогает студенту методически правильно с минимальными временными затратами освоить теоретический материал и приобрести навыки решения определенных практических задач. Существуют следующие виды контроля:

а) корректирующий − осуществляется преподавателем во время индивидуальных занятий в виде собеседования или тестовой проверки;

б) констатирующий − осуществляется по заранее составленным индивидуальным планам изучения дисциплины или выполнения определенного задания для оценки результатов завершенных этапов работы;

в) самоконтроль − осуществляется самим студентом по мере изучения дисциплины по составленным программным вопросам;

г) итоговый − аттестация студентов по всем видам работы.

Особые требования следует предъявлять к содержанию и форме заданий для самостоятельной работы. Задания должны быть направлены на формирование компетенций и иметь проблемный характер, происходит увеличение разнообразия форм и методов самостоятельной работы для придания ей дифференцированного и вариативного характера и более полного учета индивидуальных возможностей, потребностей и интересов студентов. Это создает условия для более широкого использования заданий по выбору студентов. Необходимо увеличить число заданий для самостоятельной работы, строящихся на интегративной основе (внутрипредметного и межпредметного содержания), необходимой для интеграции отдельных компонентов компетенций в опыт и формирование широких общих и предметных компетенций. Нужно также расширять самостоятельную работу, проводимую в форме учебно-профессиональной деятельности студентов.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями, под которыми понимается устойчивый комплекс действий, целенаправленно организованных субъектом для решения различных типов задач.

Организационно-технические условия СРС предусматривают научно-методическое обеспечение (необходимая литература, ориентационные (технологические) карты, алгоритмы и образцы выполнения работ, нормативные требования и т.д.), наличие компьютерных мест, свободного доступа в Интернет и профессиональных компьютерных программ, а также возможность консультации по вопросам, возникающим в ходе выполнения самостоятельной работы.

**1.3 Самостоятельная работа обучающихся как фактор мотивации профессиональной деятельности**

Стимулирование работы студента - это особый, сложный вопрос, связанный с развитием мотивов учения. Психологами доказано, что соотношение мотива и цели образует смысл учения. Если цели самостоятельной работы соотнесены с мотивами студентов, то она приобретает для них личностный смысл. Знание и учет основных мотивов - одно из основных условий обеспечения успешности самостоятельной работы студентов**.**

Мотивы учения тесно связаны с целями, которые ставит перед собой студент. Чтобы развивать положительное отношение к самостоятельной работе в избранной профессии, следует разъяснять цели на каждом этапе и по каждому предмету, в каждом виде самостоятельной работы указывать конкретные пути их достижения, следить за принятием этих целей студентами, при этом стремиться к совместному с ними целеполаганию.

Без интереса к изучаемой дисциплине студент самостоятельно работать не будет. Уровень самостоятельности и уровень интереса к предмету чаще всего совпадают. Источников развития интереса много. Прежде всего, они находятся в том материале, на котором строится занятие со студентами. Материал значительной новизны, вбирающий последние научные достижения, связанный с практикой, с будущей профессией, содержащий исторические сведения, построенный на проблемности, на противоречиях ипротивоположностях, вызывает интерес обучаемых. Если же самостоятельная работа построена на старом, давно усвоенном материале, она не только не вызовет интереса, но может явиться причиной негативной реакции студентов.

Другими источниками развития интереса являются сам процесс самостоятельной работы и методически грамотная организация познавательной деятельности. Самостоятельная работа, особенно творческая, сама по себе считается эффективным источником развития познавательного интереса. Студент с высоким уровнем познавательного интереса способен самостоятельно осуществить все этапы решения задачи - от постановки цели до распространенного полученного знания.

Современный студент проявляет больший интерес к интерактивным технологиям обучения. Отказ от директивного обучения и директивности в отношениях со студентами предполагает предоставление им большей самостоятельности, возможностей большего выбора курсов и спецкурсов, форм контроля (значительная часть студентов отдает предпочтение рейтинговой форме контроля). Учитывать эти потребности студентов -значит, заботиться о привлекательности формы подачи знаний, ее обновлении, налаживать отношения сотрудничества.

Мотивация студента к исследовательской и научно-информационной деятельности осуществляется путем разъяснения возможностей для успешной профессиональной карьеры, раскрытия особенностей творческого труда и его значения для профессиональной самореализации человека, обретения смысла жизни, сохранения нравственного здоровья личности**.**

Активная СРС во всех ее видах возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации; в противном случае будет имитация активности, уход от самостоятельности действий**.**

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

**ГЛАВА II. ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРИМЕРЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1 Организация самостоятельной работы обучающихся в рамках учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана в соответствии с программой учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для средних профессиональных учебных заведений.

Безопасность жизнедеятельности - это система знаний, охватывающая:

- экологическую безопасность, то есть безопасное взаимодействие человека сосредой обитания;

- основы гражданской обороны в области защиты населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени (рассматривается в данной учебной дисциплине);

- производственную безопасность (рассматривается в учебной дисциплине «Охрана труда»).

В курс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» включены разделы: чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения, основы военной службы.

В рабочей программе отдельно выделяется самостоятельная работа студентов: определены время, тематика и ее виды. Темы, выносимые на самостоятельное изучение студентами, позволяют систематизировать, закрепить и расширить полученные теоретические знания и практические умения студентов по дисциплине «Безопасностьжизнедеятельности».

Для организации самостоятельной работы обучающийся должен рационально ее спланировать.

План – это четко намеченный на определенный срок порядок работы.

Основная концепция дисциплины - предвидеть и по возможности предупреждать потенциальные опасности, а при неизбежности их наступления- грамотно организовать защиту населения и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций.

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся культурубезопасности жизнедеятельности.

Основные цели и задачи БЖ как науки - защита человека в техносфере от негативных воздействий антропогенного и естественного происхождения и достижение комфортных условий жизнедеятельности.

Средством достижения этой цели является реализация обществом знаний и умений, направленных на уменьшение в техносфере физических, химических, биологических и иных негативных воздействий до допустимых значений. К числу основных задач обеспечения безопасности жизнедеятельности относятся идентификация (распознавание и количественная оценка) негативных воздействий среды обитания, защита от опасностей или предупреждение воздействия тех или иных негативных факторов на человека; ликвидация отрицательных последствий воздействия опасных и вредных факторов. Наконец, одна из наиболее общих задач состоит в создании нормального, т. е. комфортного, состояния среды обитания человека.

Основные цели БЖ как учебной дисциплины непосредственно вытекают из ранее сказанного. Сюда относятся формирование мировоззрения и воспитание у студентов социальной ответственности за последствия своей будущей профессиональной деятельности, а также освоение студентами теоретических, организационно-правовых и методических основ обеспечения безопасности жизнедеятельности. Важными целями являются приобретение знаний по идентификации опасностей в различных условиях жизни и деятельности человека и выработка практических навыков в принятии решений по защите населения и материальных ценностей от воздействия негативных факторов среды обитания и ликвидации их последствий. Наконец, обучение безопасности жизнедеятельности призвано развивать потребность в расширении и постоянном углублении знаний по проблемам обеспечения безопасности жизнедеятельности в современных условиях реформирования экономики России следует начинать с предварительного ознакомления с рабочей программой дисциплины, целями и задачами данной дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа студентов должна составлять не менее 50% от 0бщей трудоемкости дисциплины, является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение и культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Самостоятельную аудиторную работу студентов планируется использовать для консультаций по выполнению домашних работ, выполняемых в рамках внеаудиторной работы, и осуществления текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам безопасности человека в среде обитания, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- Проработка лекционного материала.

- Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ.

- Подготовка к практическим работам.

- Подготовка к решению кейс-анализа.

- Выполнение эссе.

- Решение задач.

- Подготовка к зачету.

Организация самостоятельной работы.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, тренингам и деловым и ролевым обучающим играм, к рубежным контролям, экзамену или зачету, в выполнении домашнего задания, если таковое предусмотрено рабочей учебной программой.

В самостоятельную работу необходимо шире внедрять практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика.

Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

Студенты готовят принтерный вариант реферата, делают по нему презентацию и доклад перед студентами группы. Обсуждение доклада происходит в диалоговом режиме между студентами, студентами и преподавателем.

Такая интерактивная технология обучения способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, рефлексии критического мышления, самопрезентации, умений вести дискуссию, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать изучаемый материал, акцентировано представлять его аудитории. Доклады по презентациям студенческих работ рекомендуется проводить в рамках обучающихся практикумов, студенческих конференций и других возможных видов научно-учебной работы, реализуемых в учебном заведении.

Качество реферата (его структура, полнота, новизна, количество используемых источников, самостоятельность при его написании, степень оригинальности и инновационности предложенных решений, обобщений и выводов), а также уровень доклада (акцентированность, последовательность, убедительность, использование специальной терминологии) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и итоговой оценке по дисциплине.

Содержание самостоятельной работы тематика самостоятельной работы определяется преподавателем и должна иметь профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов безопасности и будущей профессиональной деятельности выпускника, т.е. иметь системнодеятельностную направленность. Тематическая направленность должна требовать активной творческой работы.

Тематика реферативно-исследовательской работы выбирается студентом самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» включает в себя выполнение следующих видов заданий:

- подготовку вопросов по теме семинарского занятия, которые вынесены на самостоятельное изучение;

- подготовка сообщений;

- подготовка рефератов;

- подготовка презентаций;

- подготовку к контрольной работе по теме семинарского занятия.

Целью выполнения различных форм самостоятельной работы является формирование у студента аналитических навыков, необходимых в ходе изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», освоение предусмотренных рабочей программой дисциплины общих и профессиональных компетенций, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Оценка выполненного задания осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости студентов. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно или в составе команды (где это предусмотрено заданием) и представляться преподавателю в установленный срок, соответствовать установленным требованиям по оформлению.

В ходе изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

-применять первичные средства пожаротушения;

-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

-оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

-основы военной службы и обороны государства;

-задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Кроме этого, необходимо сформировать (в том числе частично) следующие общие (ОК) и профессиональные компетенции(если характерны):

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Целью методических указаний является организация и управление самостоятельной работой обучающихся в процессе целенаправленного изучения материала темы, самостоятельного определения уровня знаний и умений.

Основные цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний, формирование умений использовать справочную документацию и дополнительную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельного мышления;

- развитие исследовательских умений;

- формирование общих и профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа, ее организация играют большую роль в обучении, а также в научной и творческой работе студента СПО. От того, насколько студент подготовлен и включен всамостоятельную деятельность, зависят его успехи в учебе, научной и профессиональной работе.

Таким образом, правильно спланированная, организованная и контролируемая самостоятельная работа студентов имеет огромное образовательное и воспитательное значение.

Она является определяющим условием в достижении высоких результатов обучения, так как без самостоятельной работы невозможно превращение полученных знаний в умения и навыки.

Укрепляя чувство ответственности, повышая уровень рабочей мотивации, развивая привычку к познавательной деятельности, самостоятельная работа способствует формированию необходимых деловых и нравственных качеств будущего специалиста.

**2.2. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся среднего профессионального образования на примере учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

Смотреть Приложение 1

**Заключение**

Подводя итоги проделанной работы можно сделать следующее заключение. Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, выполняемый обучающими без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу обучающихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения.

Самостоятельная работа обучающихся в профессиональном образовании в условиях ФГОС СПО является важной частью образовательного процесса. В зависимости от содержания и характера учебного материала задания могут быть как простыми, так и требующими от обучающих интенсивной познавательной деятельности.

Правильная организация самостоятельного умственного труда обучающихся требует от преподавателя методики преподавания, технологии большого профессионализма и высокой методической подготовки.

Преподаватель организует самостоятельную работу, предварительно выяви в особенности и конкретные затруднения отдельных студентов в процессе ее выполнения, планирует ход умственных действий, способствует накоплению определенного резерва знаний и формированию у обучающихся нужных приемов умственной деятельности, приемов освоения знаний, приемов правильного анализирования и синтезирования, правильного соотношения, сравнения приемов полноценных обобщений, аналогий и абстрагирования.

Любая организованная преподавателем самостоятельная работа студентов должна отвечать следующим дидактическим требованиям:

- иметь целенаправленный характер;

- быть действительно самостоятельной работой и побуждать студентов при ее выполнении работать напряженно;

- при этом на первых порах у обучающихся нужно сформировать простейшие навыки самостоятельной работы;

- для самостоятельной работы в большинстве случаев нужно предлагать такие задания, выполнение которых не допускает действия по готовым рецептам и шаблону;

- задания должны вызывать интерес у обучающихся;

- самостоятельную работу необходимо планомерно и систематически включать в учебный процесс;

- при организации самостоятельной работы необходимо осуществлять разумное сочетание изложения материала преподавателем с самостоятельной работой обучающихся в колледже по приобретению знаний, умений и навыков;

- при выполнении обучающими самостоятельных работ любого вида руководящая роль должна принадлежать преподавателю.

Современные учебные пособия дают достаточно возможностей для осуществления самостоятельной работы обучающихся в СПО. Однако успешный результат практического выполнения обучающихся различных учебных заданий зависит не только от характера и содержания учебного предмета, его специфики, но и от умственного развития обучающихся, от их предыдущей подготовки.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

*Основные источники*

1. Горбунова, Л.Н. Организация самостоятельной работы студентов СПО [Текст] / Л.Н. Горбунова // Среднее профессиональное образование. – 2014. - № 8. – С. 149-152.
2. Котельникова Л.А. Организация самостоятельной работы студентов в среднем профессиональном образовании: Учебное пособие. – Уфа: ИРО РБ, 2014. – 112 с.
3. Жаркой Э.Ф. Технология обучения. Пособие для преподавателей. - СПб.: ВВМИУ, 2014. – С. 99-151.
4. Зимняя, И.А. Педагогическая психология: Учебник для вузов/ И.А. Зимняя. [Текст], Изд-во второе дополненное, испр. и перераб.- М.: Логос, 2014.- 384с.
5. Есипов Б.П. Самостоятельная работа учащихся на уроках. М.: [Текст] Учпедгиз, 1961. – С. 72-138.
6. Данилов М.А., Есипов Б.П. Дидактика. [Текст] М., 1957. – С. 50-198.
7. Козаков, В.А. Самостоятельная работа студентов как дидактическая проблема [Текст] / В.А. Козаков. – Киев: НМК ВО, 2014. – 62 с.
8. Пидкасистый П.И. Самостоятельная работа учащихся. [Текст] М.: Педагогика. 2014. – С. 50-85.

*Дополнительные источники*

1. Андреев В.И. Педагогика. [Текст] – Казань, 2014. – С. 56-79.
2. Беспалько В. Слагаемые педагогической технологии. [Текст] - М.: Педагогика, 2013. – С. 98-150.
3. Георге, И.В. Некоторые аспекты разработки программы самостоятельной работы студентов, направленной на формирование профессиональной компетентности [Текст] // Среднее профессиональное образование. – 2011. - № 3. – С. 49-51.
4. Кралевич И.Н. "Педагогические аспекты овладения обобщёнными способами самостоятельной учебной деятельности.” [Текст] / Мн. - 2013. – С. 48-98.
5. Курманова, Э.А. Управление самостоятельной работой студентов на аудиторных занятиях [Текст] / Э.А. Курманова // Среднее профессиональное образование. – 2007. -№ 6. –С. 63-64.
6. Теория и методика обучения. Кукушин В.С. [Текст] 2005, 474с.
7. Лебедчук П.В. Основы организации самостоятельной работы студентов. [Текст] – Курск, 2000. – С. 23-51.
8. Морозова Н. В. Инновационные средства организации самостоятельной работы студентов [Текст] / Н. В. Морозова // Молодой ученый. — 2011. — №2. Т.2. — С. 102-104.
9. Медянкина, Е.Л. Особенности организации самостоятельной работы студентов в условиях колледжа [Текст] / Е.Л. Медянкина // Среднее профессиональное образование. – 2006. - № 10. –С. 6-7.
10. Нильсон О.А. "Теория и практика самостоятельной работы учащихся” [Текст] - Тал., 2011. – С. 49-51.
11. Педагогика. Сластенин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н., [Текст] 2007, 576с.
12. Портных, В. О воспитании самостоятельности студентов [Текст] / В. Портных // Высшее образование в России. – 2006. –№7. – С.155-157.
13. Трущенко, Е.Н. Основные направления организации самостоятельной работы [Текст] / Е.Н. Трущенко // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 10. – С.26-27.
14. Ярмоленко А.В. и др. Современные педагогические технологии [Текст] / Под ред. Б.А. Лопова. - СПб.: ВВМУ, 1996. – С. 30-51.

*Нормативные источники*

1. Положение о самостоятельной работе обучающихся ГАОУ СПО СО «НТГМК», рассмотренное на заседании совета колледжа, протокол № 19 от 22.08.2014 г.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 849)

*Интернет-ресурсы*

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>

Приложение 1

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

Методические рекомендации по учебной дисциплине « Безопасность жизнедеятельности» по организации внеаудиторной самостоятельной работе

по специальности

[09.02.01 Компьютерные системы и комплексы](http://www.ntgmk.ru/sveden/education/04main-09-02-01)

Н.Тагил 2017

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические указания разработаны в помощь для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Безопасность Жизнедеятельности».

Методические указания помогут правильно организовать внеаудиторную самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием учебной дисциплины.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации и деятельности в целом.

Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения в колледже через работу на теоретических и практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, решение задач.

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования предусматривает около 50% часов из общего количества часов учебной дисциплины на самостоятельную работу студентов. Поэтому система обучения в колледже подразумевает значительную самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности с целью овладения теоретическими знаниями и закрепления их на практике.

Обучающиеся и выпускники среднего профессионального учебного заведения должны не только получать знания по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», овладевать умениями и навыками использования этих знаний, методами исследовательской работы, но и уметь самостоятельно приобретать новые научные сведения. В этой связи все большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Задача современного образования – научить студента учиться, помочь ему быть успешным. Решением этой задачи может служить внедрение в образовательный процесс внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по дисциплине ,опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Наличие положительной оценки по внеаудиторной самостоятельной работе необходимо для получения зачета по учебной дисциплине. Поэтому необходимо своевременно выполнять и предоставлять на проверку преподавателю выполненные задания.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Формирование умений самостоятельно приобретать и пополнять знания – одна из главных задач обучения.

Развитие самостоятельности неразрывно связано с учебной деятельностью обучающихся. Курс «Безопасность жизнедеятельности» в системе СПО подразумевает освоение обучающимися определенного объема знаний, умений и навыков, что невозможно без самостоятельной работы. Речь идет не только о самостоятельном выполнении обучающимися домашних заданий, а о самостоятельности в поисках информации, самостоятельности мышления, самостоятельности наработки навыков решения генетических и экологических задач и т.д.

Если в процессе выполнения заданий для внеаудиторной самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, то можно обратиться за помощью и консультацией к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций.

Знания, приобретённые в ходе самостоятельной работы можно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять временные границы для усвоения знания, творчески подходить к решению практических задач.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в общеобразовательный цикл обучения программы подготовки по специальности среднего профессионального образования 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **уметь**:

-организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их

последствий в профессиональной деятельности и быту;

-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

-применять первичные средства пожаротушения;

-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди

них родственные полученной специальности;

-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на

воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и

экстремальных условиях военной службы;

-оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **знать**:

-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и

оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и

быту, принципы снижения вероятности их реализации;

-основы военной службы и обороны государства;

-задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

-способы защиты населения от оружия массового поражения;

-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно- учетные специальности, родственные специальностям СПО;

-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Техник-программист должен обладать общими компетенциями,

включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отводится 102 часа в, в том числе 34 часов – на внеаудиторную самостоятельную работу

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа по освоению содержания программы, выполняемая по заданию, при методическом руководстве и контроле педагога, но без его непосредственного участия или при частичном непосредственном участии педагога.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы студента является овладение знаниями, умениями, общими и профессиональными компетенциями и по специальности.

Задачами внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» являются:

-овладение фундаментальными знаниями;

-наработка профессиональных навыков;

-приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

-развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Безопасность жизнедеятельности обеспечивает:

-закрепление знаний полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;

-формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» включает следующие виды самостоятельной деятельности:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарем, справочником.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5.Подготовка презентаций

6. Конспектирование источников.

7. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

8. Составление и разработка словаря (глоссария).

9. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

10. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

11. Составление или заполнение таблиц.

12. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.

13. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

14. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).

**Формы контроля самостоятельной работы**

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

4. Проведение письменного опроса.

5. Проведение устного опроса.

6. Организация и проведение индивидуального собеседования.

7. Организация и проведение собеседования с группой.

8. Проведение семинаров.

9. Защита отчетов о проделанной работе.

10. Организация творческих конкурсов.

11. Организация конференций.

12. Проведение олимпиад.

**Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:**

-уровень освоения учебного материала;

-уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических

задач;

-уровень сформированности обще учебных умений;

-уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы,

-находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

-обоснованность и четкость изложения материала;

-оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;

-уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

-уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение,

-критически оценить решение и его последствия;

-уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности,

-варианты действий;

-уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Перед выполнением студентом внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

При выполнении заданий для внеаудиторной самостоятельной работы можно использовать различные информационные и материально-технические ресурсы колледжа, к которым относятся:

- библиотека с читальным залом;

- учебно-методическая база учебных кабинетов, лабораторий;

- компьютерные кабинеты с возможностью работы в Интернет.

Преподаватель осуществляет систематический контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, проводит анализ деятельности обучающегося и результатов самостоятельной работы.

2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ, ВИДЫ И ТЕМАТИКА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела, темы | Вид внеаудиторной самостоятельной работы | Тематика внеаудиторной самостоятельной работы | Кол час |
| Раздел1.Чрезвычайные ситуации | Изучение дополнительной литературы. Составление конспекта[приложение 2] | Виды оружия массового поражения | 1.5 |
| Раздел1. | Изучение, анализ и конспектирование учебной литературы[приложение 2] | Мероприятия по защите населения от оружия массового поражения | 1 |
| Раздел1 | Поиск информации в сети Интернет, подготовка сообщений по заданной теме[приложение 2] | Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности | 1 |
| Раздел1. | Подготовка видеофрагментов занятий по изучаемой теме[приложение 2] | Приемы оказания первой помощи при кровотечении. | 1.5 |
| Раздел1. | Изучение учебной дополнительной литературы по теме, доработка конспекта. [приложение 2] | профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности | 1 |
| Раздел1. | Создание презентации [приложение 2] | Способы эвакуационных мероприятий. | 1.5 |
| Раздел 2.  Основы военной службы | Поиск информации в сети Интернет, подготовка сообщений по заданной теме [приложение 2] | Символы воинской чести и их актуальность в настоящее время | 1.5 |
| Раздел2. | Доработка конспекта лекции с применением учебника. [приложение 2] | Дни воинской славы. | 1 |
| Раздел 2 | Поиск информации в сети Интернет, подготовка сообщений по заданной теме [приложение 2] | Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; | 1.5 |
| Раздел 2 | Доработка конспекта лекции с применением учебника. [приложение 2] | Боевые традиции ВС. | 0.5 |
| Раздел 2 | Подбор материала к заданной теме и анализ [приложение 2] | Военная присяга | 1 |
| Раздел 2 | Поиск информации в сети Интернет, подготовка сообщений [приложение 2] | Воинские уставы и воинские коллективы. | 1.5 |
| Раздел 2 | Поиск информации в сети Интернет, сообщения [приложение 2] | Автомат Калашникова | 1.5 |
| Раздел 2 | Поиск информации в сети Интернет, подготовка сообщений [приложение 2] | Чистка, смазка и хранение автомата Калашникова. | 1.5 |
| Раздел 2 | Подготовка к проведению видеофрагментов [приложение 2] | Строевая подготовка | 1.5 |
| Выполнение домашних заданийв течение семестра **15(30\*0,5)** | | | |
| **Итого: 34часа** | | | |

**3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВСР**

**3.1. Методические рекомендации по подготовке сообщений**

Сообщение – форма представления информации, имеющая признаки начала и конца; это устный текст, представляющий собой публичное изложение определенной темы. Одно и то же сообщение может быть представлено различными способами.

Порядок выполнения сообщения:

1. Получив или выбрав тему, определяют срок, к которому студент должен быть подготовлен, и наметить этапы его подготовки и время.

2.Составить список литературы по данной теме и после этого уточнить план работы над сообщением.

3. При чтении литературы выписывать необходимые сведения на отдельные карточки с указанием источника, а также вопроса своего рабочего плана, к которому относятся эти сведения.

4.Подобрав материал, переходить к составлению окончательного варианта плана сообщения. Материал сообщения можно оформить в виде подробного сложного плана, тезисов или полного текста выступления.

5. При предварительном чтении (дома)обратить внимание на то, чтобы в сообщение не было повторов, второстепенных вопросов, не связанных с темой, непонятных выражений и т.п.

6. При выступлении не следует читать текст сообщения, не отрываясь от бумаги, можно только заглядывать в свои записи.

7. Помнить, что нужно уважать слушателей и говорить внятно, достаточно громко, не злоупотреблять их вниманием. Значительно облегчит восприятие сообщения подготовленная к нему наглядность.

8.Будьте готовы ответить на вопросы.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Требования к выполнению сообщения:

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы(проблемы).

2.Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов;

3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.

4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение терминологией.

**Критерии оценки сообщений:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **баллы** |
| Время выступления | 8-10 минут-5 баллов  11-15минут-4 балла  Больше 15 минут-3 балла |
| Раскрытие темы | Полное раскрытие темы – 5 баллов  Неполное раскрытие темы -4 балла  Тема не раскрыта -3 балла |
| Заинтересованность слушателей | Вызван интерес у слушателей – 5 баллов  Не вызван интерес у слушателей – 4 балла |
| Сделан вывод по теме | Сделан полный и развернутый вывод – 5 баллов  Вывод не полный – 4 балла  Вывод отсутствует – 3 балла |
| Ответы на вопросы | Докладчик отвечает на вопросы слушателей – 5 баллов  Докладчик затрудняется ответить на вопросы слушателей – 4 балла  Докладчик не отвечает на вопросы слушателей -3 балла |

Если студент набирает количество баллов -21-25 баллов, то получает оценку «отлично»;

Если студент набирает количество баллов – 20-16 баллов, то получает оценку «хорошо»;

Если студент набирает количество баллов – 15 баллов, то получает оценку «удовлетворительно».

**3.2. Методические рекомендации разработки презентации**

Программа PowerPoint является лидером среди систем для создания презентаций. С ее помощью текстовая и числовая информация легко превращается в профессионально выполненные слайды и диаграммы, пригодные для демонстрации перед аудиторией. После завершения работы над презентацией можно напечатать полученные слайды на бумаге, добавить к слайдам заметки докладчика.

При составлении презентации необходимо руководствоваться следующими положениями:

-на первом слайде обычно помещают название проекта, автора и руководителя;

-содержание слайдов должно соответствовать теме, дополнять еѐ;

-последовательность слайдов должна логично раскрывать тему;

-как правило, на слайды выносят обобщающие выводы, таблицы расчетов, графики и прочую информацию, которая лучше воспринимается зрительно, чем на слух;

-количество слайдов должно быть как можно меньше, но достаточным, чтобы осветить тему, чрезмерное количество слайдов утомляет зрителей и может потеряться ключевая мысль темы;

-оформление слайдов должно быть удобным для восприятия, лучше всего воспринимается темный текст на светлом.

**Критерии оценивания презентаций.**

1. Количество слайдов 1-10

2. Содержательность слайдов.

3.Грамотность текста;

4. Использование анимации к тексту и другим объектам;

5. Обоснованность анимации;

6. Использование гиперссылок (текстовых, графических, кнопок управления презентацией;

7. Видеофрагмент;

8. Музыка

9. Зачитывание текста на микрофон;

10. Использование рисунков;

11. Наличие связанных Word и Excel таблиц;

12. Макетирование презентации (единый стиль: цветовое оформление, шрифт)

13. Общее впечатление (эстетичность, увлекательность)

**Критерии оценки**

1.Оценка «5» -соблюдены все пункты полностью

2.Оценка «4» -соблюдены все пункты частично

3.Оценка «3» -соблюдены не все пункты, поверхностно

**3.3. Методические рекомендации по написанию доклада**

*Доклад* - краткое изложение основного содержания какого-то произведения или нескольких произведений, которое в отличие от конспекта обычно составляется не для себя, а для того, чтобы выступить с ним на уроке или на занятии факультатива, кружка. Поэтому доклад пишется так, чтобы он был понятен не только для составителя: более подробно, без сокращений и условных обозначений. Составляется предварительный план, список литературы, которую следует прочитать. Разрабатывается как можно более подробный окончательный план, возле каждого пункта и подпункта указывается, из какой книги или статьи взят необходимый материал.

Во вступлении к работе раскрывается значение ее темы, потом все предусмотренные планом вопросы, обосновываются, разъясняются основные положения. Доклад должен быть написан кратко, точно, грамотно. В пронумерованных сносках указываются, откуда взяты приведенные в тексте цитаты и факты. В конце работы делается обобщающий вывод.

Специфика доклада как исследовательской работы, создаваемой на основе другого исходного текста, заключается в том, что в нем: нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок; не отражаются субъективные взгляды референта на излагаемый в опрос; дается ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в данном источнике или источниках.

**Критерии оценивания докладов**

Критерии оценки доклада могут быть как общие, так и частные.

Общие критерии:

1. Соответствие доклада теме.

2. Глубина и полнота раскрытия темы.

3. Адекватность передачи первоисточников.

4. Логичность, связность.

5. Доказательность.

6. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).

7. Оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.).

8. Языковая правильность.

Частные критерии относятся к конкретным структурным частям доклада: введению, основной части, заключению.

Критерии оценки введения*:*

-наличие обоснования выбора темы, ее актуальность. Наличие сформулированных целей и задач работы;

-наличие характеристики первоисточников.

Критерии оценки основной части:

-структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;

-наличие заголовков к частям текста и их удачность;

-проблемность и разносторонность в изложении материала, выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование, наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

Критерии оценки заключения:

-наличие выводов по результатам анализа, выражение своего мнения по проблеме.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование частей реферата | Количество страниц |
| Титульный лист | 1 |
| Содержание (с указанием страниц) | 1 |
| Введение | 1 |
| Основная часть | 5 - 7 |
| Заключение | 1 |
| Список использованных источников | 1 |
| Приложения | Без ограничений |

Критерии оценки

1.Оценка «5» -соблюдены все пункты полностью

2.Оценка «4» -соблюдены все пункты частично

3.Оценка «3» -соблюдены не все пункты, поверхностно

**3.4. Методические рекомендации по составлению конспекта.**

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры,опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Порядок выполнения конспекта:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

**Критерии оценки учебного конспекта:**

«*Отлично*» - полнота использования учебного материала. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Самостоятельность при составлении.

«*Хорошо*» - использование учебного материала неполное. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Самостоятельность при составлении.

«*Удовлетворительно*» - использование учебного материала неполное. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

**3.5Методические рекомендации по выполнению реферата**.

**Реферат** (от лат. ***refero***– докладываю, сообщаю) – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата *-* не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

**Основные этапы работы над рефератом**

В организационном плане написание реферата - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

**Структура реферата**

Введение

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;

б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;

в) цель данной работы;

г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10-15 страниц), - 1,2 страницы.

Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Оформление реферата.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 размер шрифта-12;

-TimesNewRoman, цвет - черный междустрочный интервал - одинарный поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см. отформатировано по ширине листа на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы. в конце работы необходимо указать источники использованной литературы нумерация страниц текста .

-список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1.законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

**Критерии оценки реферата**:

**Оценка "отлично**" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

**Оценка "хорошо"** выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

**Оценка "удовлетворительно**" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

**Оценка "неудовлетворительно**" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче зачета

**4. Перечень заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:**

**Раздел 1.Чрезвычайные ситуации мирного времени.**

Темы:

-оружия массового поражения;

-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности;

-приемы оказания первой помощи при кровотечении;

-профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности;

- Способы эвакуационных мероприятий;

Раздел 2.

-Основы военной службы

- Символы воинской чести и их актуальность в настоящее время;

- Дни воинской славы;

-Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

-боевые традиции ВС;

- Военная присяга;

-Воинские уставы и воинские коллективы;

-Автомат Калашникова;

-Чистка, смазка и хранение автомата Калашникова.

**Рекомендуемая литература:**

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для студентов средних проф. Учеб. Заведений\ С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.Ф. Козьяков и др..; Под общ. ред. С.В.Белова.-М.: Высш. Шк., НМЦ СПО, 2006.-343с.: ил.

2. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: учеб. Пособие для студ. высш. учеб. Заведений\ Я.Д.Вишняков и др.-2-е изд., стер.- М.: Издательский центр « Академия», 2008.-304 с3. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. Образования/ [Э.А. Арустамов, Н.В.Косолапова].-11-е изд.М.: Издательский центр « Академия», 2012.-176с.

Приложение 2

**Памятка обучающимся для самостоятельной работы с**

**источниками информации**

1. Составление плана

План – это самая короткая форма оформления записей, которая не передаёт фактического содержания изучаемого материала, а лишь указывает схему его подачи и позволяет обучающимся:

* восстановить в памяти содержание источника;
* составить записи разного рода;
* ускорить проработку источника информации;
* организовать самоконтроль;
* сосредоточить внимание и стимулировать самостоятельную работу.

Составление плана при работе с текстом осуществляется по следующему алгоритму:

1. Прочесть текст целиком.

2. Разделить его на смысловые части.

3. Дать заголовок каждой части (заголовки должны отражать содержание части).

2. Составление тезисов

Тезис – это положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада и т.п.

Тезисы :

* повторяют, сжато формулируют и заключают написанное или
* изложенное устно;
* всегда имеют доказательства;
* всегда подразумевают аргументацию и выявляют суть содержания;
* позволяют обобщить материал.

Составление тезисов при работе с текстом осуществляется по следующему алгоритму:

1. Ознакомиться с содержанием материала.

2. Разбить текст на смысловые блоки.

3. Определить главную мысль каждой части.

4. Осмыслить суть этой мысли и передать её своими словами (или найти подходящую формулировку в тексте).

5. Тезисы необходимо нумеровать, чтобы сохранить логику авторских рассуждений.

3. Составление конспектов

Конспект – это краткая запись содержания текста, выделение главных идей и положений.

Основные требования к написанию конспекта: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Можно выделить следующие виды конспектов:

1. Плановый. При создании такого конспекта сначала пишется план текста, по каждому пункту которого даётся комментарий. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.

2. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам.

3. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет собой монтаж цитат, которые связаны логическими переходами.

4. Свободный конспект. Данный вид конспекта включает в себя и цитаты, и собственные формулировки.

Составление конспекта может осуществляться по следующему алгоритму:

1) прочитать текст, отметить в нём новые слова, непонятные места, имена, даты; составить перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, составить простой план, который поможет группировать материал в соответствии с логикой изложения;

2) выяснить в словаре значение новых непонятных слов, записать их в тетрадь или словарь в конце тетради;

3) повторно прочитать текст, сочетая чтение с записью основных мыслей автора и их иллюстраций. Запись ведётся своими словами, без переписывания текста. Важно стремиться к краткости, пользуясь правилами записи текста;

4) прочитать конспект ещё раз, доработать его.

4. Составление аннотации

Аннотация – краткая характеристика текста (книги, статьи, рукописи), раскрывающая содержание и фиксирующая основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Основные требования, предъявляемые к составлению аннотации, заключаются в следующем:

* композиция аннотации должна быть внутренне логична и может
* отличаться от композиции исходного текста;
* отбор сведений, формулирование выводов и их расположение зависят от характера аннотации;
* язык аннотации должен отличаться лаконичностью, простотой, ясностью;
* аннотация к статье оформляется на библиографической карточке, даётся без абзацев. Средний объём – 500 печатных знаков.

Аннотация имеет две обязательные части:

1. Содержит краткую характеристику текста и формулировку темы.

2. Перечисление основных положений текста и указание на адресата (читательскую аудиторию).

5. Составление рецензии и отзыва

Отзыв – общая оценка, мнение, впечатление о работе, произведении без детального анализа.

Рецензия – разбор и оценка какого-нибудь сочинения, работы, статьи, которая кратко, объективно воспроизводит взгляды автора; а также даёт развёрнутое научно-обоснованное оценочное отношение к ведущим идеям рецензируемого источника.

6. Составление доклада

Доклад – публичное сообщение на определённую тему, способствующее формированию навыков исследовательской работы, стимулирующее познавательный интерес.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по изучаемой теме, познакомиться с её содержанием.

2. Пользуясь закладками, отметить наиболее существенные места или сделать выписки.

3. Составить план доклада.

4. Используя рекомендации по составлению тематического конспекта и составленный план, написать доклад, в заключении которого обязательно выразить своё отношение к излагаемой теме и её содержанию.

5. Прочитать текст и отредактировать его.

6. Оформить его в соответствии с требованиями к оформлению докладов. (При устном выступлении следует соблюдать требования к устной речи.)

7. Составление реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких работ по общей тематике на основе классификации, обобщения, анализа, с формулировкой собственных выводов.

Основные части реферата:

I – библиографическое описание (исходная информация о первоисточнике);

II – текст реферата (наиболее существенная, проблемная информация первоисточника).

Оформление текста реферата включает в себя:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение.

4. Основная часть.

5. Заключение.

6. Список использованной литературы.

7. Приложения.

Введение (1–2 машинописных листа): обоснование темы реферата, её актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы.

Основная часть: основная часть имеет название, выражающее суть реферата; может состоять из двух-трёх разделов, которые тоже имеют название.

В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью.

Заключение (выводы автора и предложения): формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов, пути применения результатов работы.

Приложения

Таблицы, схемы, графики, фотографии, макеты, эскизы и т.п.

Использованная литература

Оформление источников информации в алфавитном порядке.

Основные требования, предъявляемые реферату:

* точное изложение взглядов автора;
* изложение всех наиболее существенных моментов реферируемого
* источника (конспективно, фрагментарно, аналитически – на выбор референта);
* соблюдение единого стиля изложения;
* использование точного, краткого, литературного языка;
* логическая последовательность изложения;
* ограниченность объёма (не более 25 страниц машинописного текста).

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

-не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Такие утверждения лучше выражать в безличной форме. Например, вместо фразы «проведение мною эксперимента» лучше писать «проведённый эксперимент»;

-при упоминании в тексте фамилий ставить инициалы перед фамилией;

-каждая глава (параграф) начинается с новой страницы;

-при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы необходимо соблюдать следующие требования:

1) цитата приводится в той форме, в какой дана в источнике, заключается в кавычки с обеих сторон;

2) цитата должна быть полной. Возможен пропуск слов, предложений в цитате, который обозначается многоточием. Многоточие ставится в любом месте цитаты. Знак препинания, стоящий перед пропущенным текстом или за ним, не сохраняется;

3) каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;

4) допускается непрямое цитирование, т.е. пересказ мыслей других авторов своими словами. В этом случае также необходимо сделать ссылку на источник;

5) цитирование не должно быть избыточным: это создаёт впечатление несамостоятельной работы;

6) при необходимости выразить своё отношение к цитате или её отдельным словам рекомендуется ставить после них восклицательный или вопросительный знаки, которые заключают в круглые скобки;

7) сноски на источники цитирования могут оформляться различными способами: цитата в тексте, построчная сноска на литературный источник, при помощи общего списка использованной литературы.

Требования к оформлению реферата 1. Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала следует чётко выделять отдельные части (абзацы); главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов (кроме принятых сокращений).

2. Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение к вышеуказанным):

- набор текста реферата необходимо осуществить стандартным шрифтом TimesnewRoman, 12 пунктов;

- заголовки следует набирать шрифтом TimesnewRoman, 14 пунктов,

полужирное начертание;

-междустрочный интервал – полуторный;

- разрешается интервал между абзацами;

-отступ в абзацах 1–2 см.;

-поле левое – 2,5 см, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

-нумерация страницы – снизу, справа;

-объём реферата – до 25 страниц.

3. Наименования структурных частей работы служат их заголовками и располагаются в середине строки. Заголовки пунктов и подпунктов начинаютсяс абзацного отступа. Заголовки не подчеркивают. Точка в конце заголовков неставится. Если заголовок включает два предложения, их разделяют точкой. В конце второго предложения точка не ставится. Переносы слов в заголовках недопускаются.

4. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы.

5. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, карты) располагаются в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещается над ней. Под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация обозначается словом «Рис.» после поясняющих данных.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, её не нумеруют и слово «Рис.» под ней не пишут.

6. Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы располагают в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер размещают в правом верхнем углу над её заголовком после слова «Таблица». Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Заголовок таблицы помещается над таблицей посередине.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

6. Титульный лист должен содержать наименование реферата, наименование дисциплины (модуля), Ф.И.О., выполнившего работу, номер группы, курса и Ф.И.О. и должность проверяющего.