Классный час «Хорошие манеры.

**Цель занятия:** дать понятия этических норм и культурного поведения в обществе и сети Интернет.

**Оборудование:** интерактивная доска, компьютер, колонки.

**Ход занятия:**

Каждому взрослому и маленькому человеку не достаточно уметь хорошо читать, писать, считать, рисовать. Ещё очень важно правильно и достойно вести себя в различных жизненных ситуациях.

Манера – это способ поведения с другими людьми, т. е, что и как вы говорите и делаете. Хорошими манерами всегда считались: скромность, вежливость, сдержанность, тактичность, умение контролировать себя, говорить приятные слова. Так же в XXI веке не стоит и забывать про пространство Интернет, где тоже важно показывать свои хорошие манеры. А плохими манерами принято считать: привычку очень громко говорить и смеяться, неряшливо одеваться, грубить, говорить плохие слова, курить, опаздывать и др.

*Задание*: (хлопок, если учитель называет хорошие манеры, «у-у-у» — плохие).

* Мыть руки перед едой,
* спамить непроверенную информацию,
* читать чужую переписку,
* бегать по школьным коридорам,
* предложить гостю чай,
* долго разговаривать по телефону,
* прикрываться чужим именем в сети,
* уступать место в автобусе,
* посадить дерево,
* говорить обидные слова.

*Вывод:* вы прекрасно знаете, что хорошо и что плохо. А всегда ли вы поступаете хорошо? Английский учёный сказал: «Лучшая защита от плохих манер – это хорошее воспитание».

На доске: “Этикет – это комплекс правил поведения человека в обществе других людей”.

— Как называют человека, знающего правила этикета и соблюдающего их?

— Его называют культурным, воспитанным человеком.

— Всё начинается с детского возраста.

— Кто должен научить ребёнка правилам этикета? (родные и близкие) **Ситуация № 1**

Составьте от каждого ряда по списку мероприятий которые решат данную ситуацию:

— Представьте, что вы старший брат или сестра. Как и чему вы будете учить своих младших братьев и сестёр? (словами, игрой, своим примером).

*(Защита правил)*

— Когда ребёнок подрос и пошёл в детский сад, кто продолжает учить его хорошим манерам?

— Вспомните, чему вы научились в детском саду? (обращаться к взрослым и детям, играть с другими ребятами, правилам поведения на утренниках, как держать ложку и вилку и т. д.)

— И вот вы в уже школе. Какие правила поведения вы здесь узнали? (как вести себя на уроках и переменах, на спектаклях и в библиотеке, и т. д.)

Загадка.

«Здоров ли ваш скот?» — говорят монголы.

«Я тебя вижу!» — произносят в Африке.

«Ели вы сегодня?» — можно услышать в Китае.

— А как звучит это на русском языке? (Здравствуйте!)

— Почему нужно здороваться? (показывает своё хорошее отношение, желает добра и здоровья)

— С кем, по вашему мнению, нужно здороваться?

— Нужно ли здороваться со всеми подряд в школе? Почему?

— Что такое деловая переписка?

Правила деловой переписки:

Электронная почта предназначена прежде всего для связи между знакомыми людьми и режим работы с ней приравнивается к обычному телефонному разговору, только «заочному». По электронной почте можно обращаться к незнакомым людям, но при условии, что адрес был опубликован его владельцем.

Отправка незатребованной корреспонденции является нарушением правил сетевого этикета и называется электронным спамом. В зависимости от грубости нарушения спаммер может быть наказан. Сервер поставщика услуг Интернета, через которого в сеть поступило сообщение, устанавливается очень просто, а через него легко устанавливается и конкретный нарушитель.

Заполняйте поле Тема. Из-за опасения получить в письме вирус или спам, многие пользователи удаляют сообщения без темы или с подозрительной темой, даже не читая их.

Подписывайте свои послания.

     К незнакомым людям можно обращаться с просьбами о консультации, с вежливыми предложениями и пожеланиями, не претендуя на получение ответа. Как правило, обращения, относящиеся к сфере профессиональных или личных интересов корреспондента, вызывают доброжелательный отклик. Неполучение ответа следует рассматривать как нежелательность или невозможность установления контакта и повторять обращение не следует.

     При обращении к незнакомым людям следует воздерживаться от просьб, вызывающих необходимость использования других средств связи, отличных от электронной почты. Так, например, не следует обращаться, даже с очень вежливой просьбой позвонить по телефону или отправить обычной почтой письмо с автографом на память. Такие просьбы остаются без ответа, а их повторение рассматривается как спам.

     В тексте сообщения никогда не надо использовать прописные буквы. ТЕКСТ, ВЫДЕЛЕННЫЙ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, рассматривается как крик. В лучшем случае его относят к неграмотности в вопросах сетевого этикета.

Любой ответ, даже резко негативный, является для спаммера подтверждением действительности почтового адреса и вызывает новый поток сообщений от него и от других спаммеров. Действительные электронные адреса являются предметом торговли среди дельцов от рекламы, особенно если о владельце адреса известны дополнительные сведения (пол, возраст, образование, личные интересы). По этим же причинам не следует заполнять анкеты, поступающие по электронной почте, даже если в них обещается огромный выигрыш в лотерее.

 Если письмо с вложением получено от знакомого человека, значит, в тексте письма он обязательно должен был указать, что он приложил и зачем. Если письмо с вложением получено от незнакомого лица, файл вложения следует удалить, не читая и не просматривая, каким бы заманчивым ни было предложение им воспользоваться. Программные файлы, рассылаемые таким образом, часто содержат вирусы, а файлы документов — макровирусы.

**Игровое задание «Напиши письмо»**

Необходимо поприветствовать данного человека и что-нибудь у него спросить.

*(защита заданий)*

Давайте подведем итоги и нашими правилами украсим классный уголок.